

East Chambers ISD Manual Del Estudiante

Año escolar 2019-2020

Tabla de contenido

Tabla de contenido	2
Prefacio	11
Accesibilidad	12
Sección I: Derechos de los padres	13
Consentimiento, exclusión y derechos de rechazo	13
Consentimiento para llevar a cabo una evaluación psicológica	13
Consentimiento para mostrar el original del estudiante Obras e información personal	13
Consentimiento para recibir instrucción de concientización sobre paternidad y paternidad si el estudiante es menor de 14 años	13
Consentimiento para grabar un video o audio de un estudiante cuando no lo permita la ley	13
Prohibir el uso de castigos corporales	14
Limitar las comunicaciones electrónicas con los estudiantes por parte de los empleados del distrito	14
Objeción a la divulgación de información del directorio	15
Objeción a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de educación superior (sólo niveles de grado secundario)	16
Participación en encuestas de terceros	16
Consentimiento requerido antes de la participación del estudiante en una encuesta financiada por el gobierno federal , Análisis o Evaluación	16
"Opción de exclusión" de la participación en otros tipos de encuestas o evaluaciones y la divulgación de información personal	17
Retirar a un estudiante de la instrucción o excusar a un estudiante de un componente requerido de la instrucción	17
Instrucción de sexualidad humana	17
Recitar una porción de la Declaración de Independencia en los grados 3–12	18
Recitación de las promesas a los EE. UU. Y las banderas de Texas	18
Creencias religiosas o morales	19
Tutoría o preparación de exámenes	19
Derecho de acceso a los registros de los estudiantes, los materiales del plan de estudios y los registros / políticas del distrito	19
Materiales de instrucción	19

Avisos de ciertas conductas inapropiadas de los estudiantes a padres sin custodia	20
Participación en evaluaciones requeridas por el gobierno federal, obligatorias por el estado y del distrito	20
Expedientes estudiantiles	20
Acceso a expedientes estudiantiles	20
Inspección autorizada y uso de expedientes estudiantiles	21
Calificaciones profesionales de maestros y personal	24
Estudiantes con circunstancias especiales o circunstancias especiales	24
Hijos de familias militares	24
Papel de los padres en ciertas tareas escolares y en el aula	25
Hermanos de parto múltiple	25
Transferencias / Asignaciones de seguridad	25
Uso de animales de servicio por parte de los estudiantes	26
Los estudiantes de la tutela del Estado (Foster Care)	26
Estudiantes sin hogar	26
Estudiantes con dificultades de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial	
Sección 504 Servicios	27
Ref. De educación especial	27
Persona de contacto para servicios de educación especial	28
Sección 504 Referencias	29
Notificación a los padres de estrategias de intervención	29
Estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar	30
Estudiantes que hablan un idioma primario que no sea inglés	30
Estudiantes con impedimentos físicos o mentales protegidos bajo la Sección 504	30
Sección II: Otra información importante para estudiantes y padres	31
Ausencias / Asistencia	31
Asistencia obligatoria	31
Edad 19 y mayores	31
Entre las edades 6 y 19	31
Prekindergarten y Kindergarten	32

Exenciones a la asistencia obligatoria	32
Todos Niveles de grado	32
Niveles de grado secundario	32
Incumplimiento de la asistencia obligatoria	33
Todos los graduados en Niveles	33
Estudiantes con discapacidades	33
Edad 19 y mayores	33
Entre las edades 6 y 19	33
Asistencia para crédito o calificación final (kinder a grado 12)	34
Tiempo oficial de asistencia (todos los niveles de grado)	35
Documentación después una ausencia (todos los niveles de grado)	36
Nota del médico después de una ausencia por enfermedad (todos los niveles de grado)	36
Verificación de asistencia de licencia de conducir (solo niveles de grado secundarios)	36
Responsabilidad bajo la ley estatal y federal (todos los niveles de grado)	37
Servicios armados Aptitud vocacional	37
Premios y distinciones (todos los niveles de grado)	37
Acoso escolar (todos los niveles de grado)	40
Programas de educación profesional y técnica (CTE) (solo niveles de grado secundario)	42
Celebraciones (todos los niveles de grado)	42
Abuso sexual infantil y otros malos tratos de Niños (todos los niveles de grado)	42
Clasificación de clase / Estudiante de más alta calificación (solo niveles de grado secundarios)estudiantes	45
Requisitos para valedictorian y salutatorian	45
Valores de puntaje de grado preparatoria	46
Valores de puntaje de grado de secundaria	47
Premios académicos	47
Horarios de clase (Solo niveles de grado secundario)	48
Admisiones a la universidad y la universidad (solo niveles de grado secundario)	48
Cursos de crédito universitario (solo niveles de grado secundario)	49
Clases doble crédito	50
Comunicaciones: automatizadas	51
Emergencia	51

No de emergencia	52
Quejas y Preocupaciones (todos los niveles de grado)	52
Conducta (todos los niveles de grado)	52
Aplicabilidad de las reglas escolares	52
Coordinador de comportamiento del campus	53
Interrupciones de las operaciones escolares	53
Eventos sociales	54
Asesoramiento	54
Asesoramiento académico	54
Niveles de grado de primaria y secundaria / secundaria	54
Alto Niveles de grado escolar	54
Orientación personal (todos los niveles de grado)	54
Crédito del curso (solo niveles de grado secundario)	55
Crédito por examen, si un estudiante ha tomado el curso / materia (todos los niveles)	55
Crédito por examen para avance / aceleración, si El estudiante no ha tomado el curso / materia	55
Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias (todos los niveles de grado)	56
Violencia entre parejas	57
Discriminación	57
Acoso	57
Acoso sexual y Acoso por motivos de género	58
Represalias	58
Procedimientos de denuncia	59
Investigación del informe	59
Discriminación	60
Aprendizaje a distancia	60
Todos los niveles de grado	60
Red de escuelas virtuales de Texas (TXVSN) (Niveles de grado secundario)	60
Distribución de literatura, publicada materiales, u otros documentos (todos los grados)	61
Materiales escolares	61
Materiales no escolares	61
De estudiantes	61

de otros	62
vestimenta y aseo (todos los grados)	62
Dress Code	62
dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos (Todos los niveles de grado)	63
Posesión y uso de dispositivos personales de telecomunicaciones, incluidos teléfonos móviles	64
Posesión y uso de otros dispositivos electrónicos personales	65
Uso educativo de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos	66
Uso aceptable de recursos tecnológicos del distrito	66
Uso inaceptable e inapropiado de recursos tecnológicos	66
Evaluaciones de fin de curso (EOC)	67
Estudiantes del idioma inglés (todos los niveles)	67
Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (Todos los niveles)	67
Estándares de conducta	69
Oficinas y elecciones	69
Tarifas (Todos los niveles de grado)	71
Recaudación de fondos (Todos los niveles)	72
Zonas libres de pandillas (Todos los niveles)	72
Acoso basado en el género	72
PROGRAMA DE DOTADOS Y TALENTOS	72
Clasificación de nivel grado (solo grados 9-12)	74
Pautas de calificación (todos los niveles)	74
Graduación (solo niveles de grado secundario)	75
Requisitos para un diploma	75
Requisitos de examen para la graduación	75
Programa de graduación de base	76
Créditos requeridos	77
Endosos disponibles	78
Planes de graduación personal	78
Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación	78
Certificados de finalización de cursos	79
Estudiantes con discapacidades	79
Actividades de graduación	79

Oradores de graduación	80
Gastos de graduación	80
Becas y subvenciones	80
Acoso	80
Novatadas (Todos los niveles)	80
Asuntos relacionados con la salud	81
Enfermedades estudiantiles (Todos los niveles)	81
Meningitis bacteriana (Todos los niveles)	82
Alergias alimentarias (Todos los niveles)	83
Piojos de la cabeza (Todo grado Niveles)	84
Requisitos de actividad física	84
Escuela primaria	84
Junior High / Middle School	85
Consejo Consultivo de Salud Escolar (SHAC) (Todos los niveles)	85
Política de bienestar estudiantil / Plan de bienestar (Todos los niveles)	86
Otros relacionados con la salud Asuntos	86
Evaluación de aptitud física (Grados 3–12)	86
Máquinas expendedoras (Todos los niveles)	86
Tabaco y cigarrillos electrónicos prohibidos (Todos los niveles de grado y todos los demás en la propiedad de la escuela)	86
Plan de manejo de asbestos (Todos los niveles)	87
Plan de manejo de plagas (Todos los niveles)	87
Tarea (Todos los niveles)	87
Enfermedad	87
Inmunización (Todos los niveles)	87
Agencias de cumplimiento de la ley (Todos los niveles)	88
Interrogación de estudiantes	88
Estudiantes tomados bajo custodia	89
Notificación de infracciones de la ley	89
Abandono del campus (Todo grado Niveles)	90
Durante el almuerzo	91
En cualquier otro momento durante el día escolar	91
Perdidos y encontrados (todos los niveles)	91

Tareas de recuperación	91
Tareas de recuperación debido a la ausencia (todos los niveles)	91
Trabajo de maquillaje DAEP	91
Primaria y Middle / Junior High School Niveles	92
Grados 9–12	92
Suspensión en la escuela (ISS) Trabajo de recuperación (todos los niveles)	92
Medicina en la escuela (todos los niveles)	92
Drogas psicotrópicas	94
SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR	94
Declaración de no discriminación (todo Niveles)	94
Programas académicos no tradicionales (todos los niveles)	95
Participación de los padres y la familia (todos los niveles)	95
Trabajando juntos	95
Exámenes físicos / exámenes de salud	96
Participación de atletas (solo niveles de grado secundarios)	96
Otros exámenes y exámenes (Todos los grados)	97
Evaluación adicional	97
Referencias	97
Prendas de la bandera y un minuto de silencio (Todos los grados)	97
de oración (Todos los grados)	97
Promoción y retención	97
niveles de primaria y secundaria / junior High Grade	99
Niveles secundaria grado	99
Salida de estudiantes de la escuela	99
Boletas de calificaciones / Informes de progreso y conferencias (todos los niveles)	99
Represalias	100
Seguridad (todos los niveles)	100
Seguro contra accidentes	101
Simulacros de preparación: evacuación, clima severo y otros E mergencias	101
Información y tratamiento médico de emergencia	101
Información de cierre de emergencia de la escuela	102
SAT, ACT y otras pruebas estandarizadas	102

Cambios en el horario (niveles de grado de secundaria / preparatoria y secundaria)	102
Instalaciones escolares	102
Uso por parte de los estudiantes antes y después de la escuela (todos los niveles)	102
Conducta antes y después de la escuela (todos los niveles)	103
Uso de los pasillos durante el horario de clases (todos los niveles)	103
Servicios de cafetería (todos los niveles de grado)	103
Biblioteca (todos los niveles de grado)	106
Reuniones de grupos no relacionados con el plan de estudios (solo niveles de grado secundario)	106
Búsquedas	106
Búsquedas en general	107
Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (todos los niveles)	107
Perros entrenados (Todos los niveles)	107
Pruebas de drogas (Solo niveles de grado secundarios)	107
EXENCIONES DE EXAMEN SEMESTRE	108
Acoso sexual	109
Programas especiales (Todos los niveles)	109
Pruebas estandarizadas	109
Secundarias Niveles de grado	109
SAT / ACT (Prueba de Aptitud y Prueba de Colegio Americano)	109
Evaluación TSI (Iniciativa de Éxito de Texas)	109
Académica STAAR (Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas)	110
Grados 3–8	110
Cursos de Secundaria — Fin de Curso (EOC) Evaluaciones	110
Esteroides (solo niveles de grado secundario)	111
Estudiantes en cuidado de crianza (todos los niveles)	111
Estudiantes oradores (todos los niveles)	112
Prevención e intervención de abuso de sustancias (todos los niveles)	112
Conocimiento del suicidio y apoyo a la salud mental (todo grado Niveles)	112

ESCUELA DE VERANO / ESCUELA DEL SÁBADO /	
SERVICIOS EXTENDIDOS DE DÍA / AÑO	112
Tardanzas (todos los niveles de grado)	113
Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipo tecnológico y otros materiales de instrucción (todos los niveles)	113
Transferencias (todos los niveles)	113
Transporte (todo Niveles)	114
Viajes patrocinados por la escuela	114
Autobuses y otros vehículos escolares	114
Vandalismo (todos los niveles)	115
Cámaras de video (todos los niveles)	115
Visitantes a la escuela (todos los niveles)	116
General Visitantes	116
Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes	116
Voluntarios (todos los niveles)	117
Registro de votantes (solo niveles de grado secundario)	117
Retirarse de la escuela (todos los niveles)	117
Glosario	118

Prefacio

a estudiantes y padres:

Bienvenido para el 2019-2020 año escolar! La educación es un esfuerzo de equipo, y sabemos que los estudiantes, padres, maestros y otros miembros del personal que trabajan juntos pueden hacer de este un año maravillosamente exitoso para nuestros estudiantes.

El Manual del Estudiante de East Chambers ISD está diseñado para proporcionar información básica que usted y su hijo necesitarán durante el año escolar. El manual está dividido en dos secciones:

Sección I,Derechos de los padres, con información para ayudarlo a responder a problemas relacionados con la escuela. Le recomendamos que se tome un tiempo para revisar detenidamente esta sección del manual.

Sección II—Otra información importante para estudiantes y padres— organizada alfabéticamente por tema y, cuando sea posible, dividida por la aplicabilidad a las edades y / o niveles de grado, para un acceso rápido al buscar información sobre un tema específico.

Tenga en cuenta que el término "padre", a menos que se indique lo contrario, se utiliza para referirse al padre, tutor legal, cualquier persona a la que se le haya otorgado algún otro tipo de control legal del estudiante, o cualquier otra persona que haya aceptado asumir la responsabilidad relacionada con la escuela. responsabilidad de un estudiante.

Tanto los estudiantes como los padres deben familiarizarse con el Código de Conducta del Estudiante de East Chambers ISD, que es un documento adoptado por la junta y destinado a promover la seguridad escolar y una atmósfera para el aprendizaje. Ese documento se puede encontrar en el sitio web del distrito en www.eastchambers.net y está disponible en copia impresa a pedido.

El Manual del Estudiante es solo una guía de referencia general y está diseñado para estar en armonía con la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante. Tenga en cuenta que no es una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o reglas que pueden ser aplicables en una circunstancia determinada.

En caso de conflicto entre la política de la junta (incluido el Código de Conducta del Estudiante) y cualquier disposición del Manual del Estudiante, se deben seguir las disposiciones de la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante.

Tenga en cuenta que el Manual del estudiante se actualiza anualmente, mientras que la adopción y revisión de políticas puede ocurrir durante todo el año. El distrito alienta a los padres a mantenerse informados de los cambios propuestos en la política de la junta asistiendo a las reuniones de la junta. Los cambios en la política u otras reglas que afecten las disposiciones del Manual del Estudiante se pondrán a disposición de los estudiantes y los

padres a través de boletines u otras comunicaciones. El distrito se reserva el derecho de modificar las disposiciones del Manual del Estudiante en cualquier momento, siempre que se considere necesario. Se dará aviso de cualquier revisión o modificación como sea razonablemente posible bajo las circunstancias.

Aunque el Manual del Estudiante puede referirse a los derechos establecidos por la ley o la política del distrito, el Manual del Estudiante no crea ningún derecho adicional para los estudiantes y los padres. No crea, ni pretende crear, derechos contractuales o legales entre ningún estudiante o padre y el distrito.

Si usted o su hijo tienen preguntas sobre cualquiera de los materiales en este manual, comuníquese con un maestro, un consejero escolar o el director de la escuela.

Además, complete y devuelva al campus de su hijo los siguientes formularios provistos en el paquete de formularios distribuido al comienzo del año o al momento de la inscripción del estudiante:

1. Acuse de recibo de la distribución electrónica del manual del estudiante;
2. Aviso sobre la información del directorio y la respuesta de los padres sobre la divulgación de información del estudiante;
3. Objeción de los padres a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de educación superior, si eligen restringir la divulgación de información a estas entidades; y
4. Formulario de consentimiento / exclusión.

[Ver **Objetar la liberación de Se información de directorio** y **requiere consentimiento antes de la participación del estudiante en una encuesta, análisis o evaluación financiada federal** para obtener más información.]

Nota: por el gobierno Se incluyen referencias a los códigos de política para que los padres puedan consultar la política de la junta. El manual oficial de políticas del distrito está disponible para su revisión en la oficina de administración del distrito, y una copia electrónica no oficial está disponible en www.eastchambers.net.

Accesibilidad

Si tiene dificultades para acceder a la información de este documento debido a una discapacidad, comuníquese con www.eastchambers.net o 409-296-1002.

Sección I: Derechos de los padres

Esta sección del Manual del estudiante de East Chambers ISD incluye información relacionada con ciertos derechos de los padres según lo especificado en la ley estatal o federal.

Consentimiento, exclusión voluntaria y derechos de rechazo

Consentimiento para realizar una evaluación psicológica o proporcionar un servicio de atención de salud mental

A menos que lo exija la ley estatal o federal, un empleado del distrito no realizará un examen psicológico, prueba o tratamiento sin obtener el consentimiento por escrito de los padres. El distrito no proporcionará un servicio de atención de salud mental a un estudiante, excepto según lo permita la ley. Nota: Una evaluación puede ser legalmente requerida bajo las reglas de educación especial o por la Agencia de Educación de Texas (TEA) para investigaciones e informes de abuso infantil.

Consentimiento para mostrar las obras originales y la información personal de un estudiante

Los maestros pueden mostrar el trabajo de los estudiantes, que puede incluir información de identificación personal del estudiante, en las aulas o en cualquier otro lugar del campus como reconocimiento del logro del estudiante.

Sin embargo, el distrito buscará el consentimiento de los padres antes de mostrar las obras de arte de los estudiantes, proyectos especiales, fotografías tomadas por los estudiantes, videos originales o grabaciones de voz y otras obras originales en el sitio web del distrito, un sitio web afiliado o patrocinado por el distrito, como un campus o sitio web del aula, y en publicaciones del distrito, que pueden incluir materiales impresos, videos u otros métodos de comunicación masiva.

Consentimiento para recibir instrucción de concientización sobre paternidad y paternidad si el estudiante es menor de 14 años

Un niño menor de 14 años debe tener permiso de los padres para recibir instrucción en el programa de concientización de paternidad y paternidad del distrito; de lo contrario, el niño no podrá participar en la instrucción. Este programa, desarrollado por la Oficina del Fiscal General de Texas y la Junta de Educación del Estado (SBOE), se incorpora a las clases de educación de salud del distrito.

Consentimiento para grabar un video o audio de un estudiante cuando

la ley no lo permita de otra manera La ley estatal permite que la escuela haga un video o una grabación de voz sin el permiso de los padres en las siguientes circunstancias:

- Cuándo debe usarse para la seguridad de la escuela;
- Cuando se relaciona con la instrucción en el aula o una actividad cocurricular o extracurricular;
- Cuando se relaciona con la cobertura mediática de la escuela; o
- Cuando se relaciona con la promoción de la seguridad del estudiante según lo establece la ley para un estudiante que recibe servicios de educación especial en ciertos entornos.

El distrito buscará el consentimiento de los padres a través de una solicitud por escrito antes de hacer cualquier otro video o grabación de voz de su hijo que no esté permitido por la ley.

[Para consulte **Cámaras de video** obtener más información,, incluido el derecho de los padres a solicitar que se coloquen equipos de video y audio en ciertos entornos de educación especial.]

Prohibir el uso de castigos corporales

El castigo corporal (disciplinar con la tabla que es aprobada por la escuela) puede usarse como una técnica de manejo de disciplina de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante y la política FO(LOCAL) en el manual de políticas del distrito.

Si no desea que se administre castigo corporal a su hijo como un método de disciplina estudiantil, por favor envíe una declaración por escrito al director de la escuela indicando esta decisión. También puede completar el formulario en línea a medida que actualiza la información del estudiante cada año. Se debe proporcionar una declaración firmada cada año si no desea que se administre castigo corporal a su hijo.

Puede optar por revocar esta prohibición en cualquier momento durante el año proporcionando una declaración firmada al director de la escuela. Sin embargo, el personal del distrito puede optar por usar métodos de disciplina que no sean castigos corporales, incluso si los padres solicitan que se use este método en el estudiante.

Nota: Si se informa al distrito que un estudiante se encuentra en custodia temporal o permanente (custodia) del estado, a través de cuidado de crianza, cuidado de parentesco u otros arreglos, el castigo corporal no será administrado, incluso cuando una declaración firmada prohíba su uso no ha sido presentado por el cuidador o trabajador social del estudiante.

Los Limitación de las comunicaciones electrónicas con los estudiantes por parte de los empleados del distrito

maestros y otros empleados aprobados están autorizados por el distrito a utilizar la comunicación electrónica con los estudiantes dentro del alcance de las responsabilidades profesionales del individuo, como se describe en las pautas del distrito. Por ejemplo, un maestro puede configurar una página de redes sociales para su clase que tenga información

relacionada con el trabajo de clase, la tarea y los exámenes. Como padre, puede unirse o hacerse miembro de dicha página.

Sin embargo, los mensajes de texto enviados a un estudiante individual solo se permiten si un empleado del distrito con responsabilidad por una actividad extracurricular necesita comunicarse con un estudiante que participa en la actividad extracurricular. Se requiere que el empleado incluya a los del estudiante y padres / o su supervisor inmediato como destinatario en todos los mensajes de texto individuales o envíe una copia del mensaje de texto a la dirección de correo electrónico del distrito del empleado.

Si prefiere que su hijo no reciba comunicaciones electrónicas individuales de un empleado del distrito o si tiene preguntas relacionadas con el uso de medios electrónicos por parte de los empleados del distrito, comuníquese con el director de la escuela.

Objeción a la divulgación de información del directorio

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, o FERPA, permite al distrito divulgar apropiadamente la "información del directorio" designada de los registros educativos de un niño sin consentimiento por escrito. La "información de directorio" es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga. Los ejemplos incluyen la fotografía de un estudiante para su publicación en el anuario escolar; el nombre del estudiante y el nivel de grado para comunicar la clase y la tarea del maestro; el nombre, peso y estatura de un atleta para publicación en un programa deportivo de la escuela; una lista de cumpleaños de estudiantes para generar reconocimiento en toda la escuela o en el aula; el nombre y fotografía de un estudiante publicado en una plataforma de redes sociales aprobada y administrada por el distrito; y los nombres y niveles de grado de los estudiantes enviados por el distrito a un periódico local u otra publicación comunitaria para reconocer el cuadro de honor A / B para un período de calificación específico. La información del directorio se divulgará a cualquiera que siga los procedimientos para solicitarla.

Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede oponerse a la divulgación de la información del directorio de un estudiante. Esta objeción debe hacerse por escrito al director dentro de los diez días escolares del primer día de instrucción de su hijo para este año escolar. [Vea el "Aviso sobre la información del directorio y la respuesta de los padres sobre la divulgación de información del estudiante" incluida en el paquete de formularios.]paquete

El distrito solicita que las familias que viven en un refugio para sobrevivientes de violencia familiar o tráfico notifiquen al personal del distrito que el estudiante reside actualmente en dicho refugio. Es posible que las familias deseen excluirse de la divulgación de información del directorio para que el distrito no divulgue ninguna información que pueda revelar la ubicación de dicho refugio.

El distrito ha identificado lo siguiente como información del directorio: nombre del estudiante, dirección, lista de teléfonos, dirección de correo electrónico, fotografía, fecha y lugar de nacimiento, campo principal de estudio, títulos, honores, premios, fechas de asistencia, nivel de grado, la mayoría asistió a una institución educativa reciente, participación en actividades y

deportes oficialmente reconocidos, y peso y estatura de los miembros de equipos deportivos. Si se opone a la divulgación de la información del estudiante incluida en el formulario de respuesta de información del directorio, su decisión también se aplicará al uso de esa información para fines patrocinados por la escuela, como el cuadro de honor, el periódico escolar, el anuario, actividades de reconocimiento, noticias lanzamientos y programas deportivos.

También revise la información en **Inspección autorizada y Uso de registros de estudiantes** .

Objetar la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de educación superior (sólo niveles de grado secundario)

La ley federal requiere que el distrito cumpla con una solicitud de un reclutador militar o una institución de educación superior para los nombres, direcciones de los estudiantes, y listas telefónicas, a menos que los padres hayan aconsejado al distrito que no divulgue la información de sus hijos sin el consentimiento previo por escrito. Un formulario incluido en el paquete de formularios está disponible si no desea que el distrito proporcione esta información a reclutadores militares o instituciones de educación superior.

Participación en encuestas de terceros

Consentimiento requerido antes de la participación del estudiante en una encuesta, análisis o evaluación financiada por el gobierno federal

No se requerirá que su hijo participe sin el consentimiento de los padres en ninguna encuesta, análisis o evaluación, financiado total o parcialmente por los EE. UU. Departamento de Educación: que se refiere a:

- afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de los padres del estudiante.
- Problemas mentales o psicológicos del alumno o de la familia del alumno.
- Comportamiento o actitudes sexuales.
- Comportamiento ilegal, antisocial, auto inculpatario o degradante.
- Evaluaciones críticas de individuos con quienes el estudiante tiene una relación familiar cercana.
- Relaciones privilegiadas por la ley, como las relaciones con abogados, médicos y ministros.
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del alumno o sus padres.
- Ingresos, excepto cuando la información es requerida por la ley y se utilizará para determinar la elegibilidad del estudiante para participar en un programa especial o para recibir asistencia financiera en virtud de dicho programa.

Podrá inspeccionar la encuesta u otro instrumento y cualquier material de instrucción utilizado en relación con dicha encuesta, análisis o evaluación. [Para obtener más información, consulte la política EF (LEGAL).]

"Optar por no participar" en otros tipos de encuestas o evaluaciones y la divulgación de información personal

Como padre, usted tiene derecho a recibir notificación y denegar el permiso de su hijo participación en:

- Cualquier encuesta relacionada con la información privada mencionada anteriormente, independientemente de la financiación.
- Actividades escolares que involucran la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de su hijo con el propósito de comercializar, vender o divulgar esa información. **Nota:** Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de la información personal recopilada de los estudiantes con el exclusivo propósito de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para estudiantes o instituciones educativas.
- Cualquier examen o examen físico invasivo que no sea de emergencia requerido como condición de asistencia, administrado y programado por la escuela con anticipación y no es necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas del estudiante. Las excepciones son los exámenes de audición, visión o escoliosis, o cualquier examen físico o examen permitido o requerido por la ley estatal. [Vea las políticas EF y FFAA.]

Como padre, puede inspeccionar una encuesta creada por un tercero antes de que la encuesta sea administrada o distribuida a su hijo.

Retirar a un estudiante de la instrucción o excusar a un estudiante de un componente requerido de la instrucción

Instrucción de sexualidad humana

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) participa en la selección de los materiales del curso para dicha instrucción.

La ley estatal requiere que cualquier instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades de transmisión sexual o el virus de la inmunodeficiencia humana (VIH) o el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA) debe:

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida de comportamiento en relación con toda actividad sexual para personas solteras en edad escolar;

- Dedicar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otro comportamiento;
- Enfatice que la abstinencia es el único método que es 100 por ciento efectivo para prevenir el embarazo, las enfermedades de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual adolescente;
- Dirigir a los adolescentes a un estándar de comportamiento en el que la abstinencia de la actividad sexual antes del matrimonio sea la forma más efectiva de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual; y
- Si se incluye en el contenido del plan de estudios, enseñar la anticoncepción y el uso del condón en términos de tasas de realidad de uso humano en lugar de tasas teóricas de laboratorio.

De acuerdo con la ley estatal, a continuación se incluye un resumen del plan de estudios del distrito con respecto a las obre humana sexualidad instrucción: Consulte **EHAA (LEGAL)** en la Política de la Junta de ECISD

Como padre, tiene derecho a revisar los materiales del plan de estudios. Además, puede retirar a su hijo de cualquier parte de la instrucción de sexualidad humana sin sanciones académicas, disciplinarias u otras. También puede optar por participar más en el desarrollo del plan de estudios utilizado para este propósito al convertirse en miembro del SHAC del distrito. Consulte al director de la escuela para obtener información adicional.

Recitar una porción de la Declaración de Independencia en los grados 3–12

Puede solicitar que se exima a su hijo de recitar una parte de la Declaración de Independencia. La ley estatal requiere que los estudiantes en las clases de estudios sociales en los grados 3–12 reciten una parte del texto de la Declaración de Independencia durante la Semana de Celebrar la Libertad a menos que (1) proporcione una declaración por escrito solicitando que su hijo sea excusado, (2) el distrito determina que su hijo tiene una objeción de conciencia a la recitación, o (3) usted es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de los Estados Unidos extiende la inmunidad diplomática. [Vea la política EHBK (LEGAL).]

Recitar las promesas a las banderas de EE. UU. Y Texas

Como padre, puede solicitar que su hijo sea excusado de participar en la recitación diaria de la Promesa de lealtad a la bandera de los EE. UU. Y la Promesa de lealtad a la bandera de Texas. La solicitud debe ser por escrito. La ley estatal no permite que su hijo sea excusado de participar en el minuto requerido de silencio o actividad silenciosa que sigue. [Consulte **Promesas de lealtad y un minuto de silencio** y la política EC (LEGAL).]

Creencias religiosas o morales

Puede retirar a su hijo temporalmente del aula si una actividad de instrucción en la que su hijo está programado para participar entra en conflicto con sus creencias religiosas o morales. . El retiro no puede ser con el propósito de evitar una prueba y no puede extenderse por un semestre completo. Además, su hijo debe cumplir con los requisitos de nivel de grado y graduación según lo determine la escuela y la ley estatal.

Tutoría o preparación de exámenes

Con base en observaciones informales, datos evaluativos tales como calificaciones obtenidas en tareas o exámenes, o resultados de evaluaciones de diagnóstico, un maestro puede determinar que un estudiante necesita asistencia específica adicional para que el estudiante logre dominio en el estado -desarrollado conocimientos y habilidades esenciales. La escuela siempre intentará proporcionar tutoría y estrategias para tomar exámenes de manera que eviten la eliminación de otras instrucciones tanto como sea posible. De acuerdo con la ley estatal y la política EC, la escuela no eliminará a un estudiante de una clase regularmente programada para tutoría correctiva o preparación de exámenes por más del diez por ciento de los días escolares en los que se ofrece la clase, a menos que los padres del estudiante consientan en esto. eliminación.

La escuela también puede ofrecer servicios de tutoría, a los que deberán asistir los estudiantes cuyas calificaciones sean inferiores a 70.

[Consulte también las políticas EC y EHBC, y comuníquese con el maestro de su hijo si tiene preguntas sobre los programas de tutoría proporcionados por la escuela.]

Derecho de acceso a los registros del estudiante, materiales del plan de estudios y registros / políticas del distrito

Materiales de instrucción

Como padre, usted tiene un derecho a revisar materiales didácticos, libros de texto y otros materiales didácticos y materiales didácticos utilizados en el plan de estudios, y a examinar los exámenes que se le han administrado a su hijo.

También tiene derecho a solicitar que la escuela permita que su hijo se lleve a casa cualquier material de instrucción utilizado por el estudiante. Si la escuela determina que existe suficiente disponibilidad para otorgar la solicitud, el estudiante debe devolver los materiales al comienzo del siguiente día escolar si el maestro del niño lo solicita.

Una escuela debe proporcionar versiones impresas de materiales de instrucción electrónicos a un estudiante si el estudiante no tiene acceso confiable a la tecnología en el hogar.

Avisos de cierta conducta inapropiada del estudiante a un padre sin custodia

Un padre sin custodia puede solicitar por escrito que se le proporcione, durante el resto del año escolar, una copia de cualquier aviso por escrito que generalmente se proporciona a un padre relacionado con la mala conducta de su hijo que puede implican la colocación en un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP) o expulsión. [Consulte la política FO (LEGAL) y el Código de conducta del estudiante.]

Participación del distrito en evaluaciones requeridas por el gobierno federal, obligatorias por el estado

Puede solicitar información sobre cualquier política estatal o del distrito relacionada con la participación de su hijo en las evaluaciones requeridas por la ley federal estatal ley o el distrito.

Expedientes estudiantiles

Acceso a expedientes de estudiantes

Puede revisar los registros de estudiantes de su hijo. Estos registros incluyen:

- registros de asistencia,
- puntajes de exámenes,
- calificaciones,,
- registros disciplinarios registros de,
- asesoramiento registros
- psicológicos,
- solicitudes de admisión, información de
- salud e inmunización,
- otros registros médicos,
- evaluaciones de maestros y consejeros escolares,
- informes de patrones de comportamiento,
- registros relacionados con la asistencia brindada para dificultades de aprendizaje, incluida la información recopilada con respecto a las intervención estrategias de utilizadas con su hijo, ya que el término estrategia de intervención está definido por la ley,
- los instrumentos de evaluación estatales que se han administrado a su hijo y los
- materiales y exámenes de enseñanza utilizados en el aula de su hijo.

Inspección autorizada y uso de registros estudiantiles

Una ley federal, conocida como la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, o FERPA, otorga a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Para propósitos de registros de estudiantes, un estudiante "elegible" es aquel que tiene 18 años de edad o más o que asiste a una institución de educación post secundaria. Estos derechos, como se discute en esta sección, así como en **Objetar la divulgación de información del directorio** , son:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros de los estudiantes dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.
- El derecho a solicitar una enmienda al registro de un estudiante que el padre o el estudiante elegible cree que es inexacto, engañoso o de otra manera viola FERPA.
- El derecho a proporcionar el consentimiento por escrito antes de que la escuela divulgue información de identificación personal de los registros del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.
- El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. En relación con el incumplimiento por parte de la escuela de los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares
Departamento de Educación de los EE. UU.
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

Tanto FERPA como las leyes estatales protegen los registros de los estudiantes de inspecciones o usos no autorizados y proporcionan a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad. Antes de revelar cualquier información de identificación personal de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluidos los padres o el estudiante, solicitando la información.

Prácticamente toda la información relacionada con el rendimiento de los estudiantes, incluidas las calificaciones, los resultados de las pruebas y los registros disciplinarios, se consideran registros educativos confidenciales.

La inspección y divulgación de los registros de los estudiantes se restringe principalmente a un estudiante elegible o los padres de un estudiante, ya sea casado, separado o divorciado, a menos que la escuela reciba una copia de una orden judicial que cancele los derechos de los padres o el derecho a acceder a los registros educativos de un estudiante.

La ley federal requiere que, tan pronto como un estudiante cumpla 18 años, sea emancipado por un tribunal o se inscriba en una institución post secundaria, el control de los registros recae en el estudiante. Sin embargo, los padres pueden seguir teniendo acceso a los registros si el

alumno es dependiente a efectos fiscales y, en circunstancias limitadas, cuando existe una amenaza para la salud y la seguridad del alumno u otras personas.

FERPA permite la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de un estudiante, sin el consentimiento por escrito del padre o estudiante elegible, en las siguientes circunstancias:

- Cuando los funcionarios escolares del distrito tienen lo que la ley federal se refiere como un "interés educativo legítimo" en los registros de un estudiante . Los funcionarios escolares incluirían miembros de la junta y empleados, como el superintendente, administradores y directores; maestros, consejeros escolares, diagnosticadores y personal de apoyo (incluido el personal de salud del distrito o médico del distrito); una persona o compañía con quien el distrito ha contratado o permitido proporcionar un servicio o función institucional particular (como un abogado, consultor, proveedor externo que ofrece programas o software en línea, auditor, consultor médico, terapeuta, oficial de recursos escolares, o voluntario); una persona designada para servir en un comité escolar para apoyar el programa escolar seguro y de apoyo del distrito; un padre o estudiante que sirve en un comité escolar; o un padre o estudiante que asiste a un funcionario escolar en el desempeño de sus funciones. El "interés educativo legítimo" en los registros de un estudiante incluye trabajar con el estudiante; considerando acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante o un programa educativo individualizado para un estudiante con discapacidades; compilación de datos estadísticos; revisar un registro educativo para cumplir con la responsabilidad profesional del funcionario hacia la escuela y el estudiante; o investigando o evaluando programas.
- A representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluidos los proveedores de servicios juveniles, la oficina del Contralor General de los EE. UU., La oficina del Fiscal General de los EE. UU., La Secretaría de Educación de los EE. UU., TEA, la oficina de la Secretaría de Agricultura de los EE. UU. Y los trabajadores sociales de los Servicios de Protección Infantil (CPS) u otros representantes de bienestar infantil, en ciertos casos.
- A individuos o entidades a quienes se les otorgó acceso en respuesta a una citación u orden judicial.
- A otra escuela, distrito / sistema escolar o institución de educación postsecundaria en la que el estudiante busca o intenta inscribirse o en el que ya está inscrito.
- En relación con la ayuda financiera para la cual un estudiante ha solicitado o que el estudiante ha recibido.
- A las organizaciones de acreditación para llevar a cabo funciones de acreditación.

- A organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de, la escuela, para desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas; administrar programas de ayuda estudiantil; o mejorar la instrucción.
- A los funcionarios apropiados en relación con una emergencia de salud o seguridad.
- Cuando el distrito divulga información que ha designado como información de directorio [vea divulgación de información **Objetar a la de directorio** para oportunidades para prohibir esta divulgación].

La divulgación de información de identificación personal a cualquier otra persona o agencia, como un posible empleador o para una solicitud de beca, se realizará solo con el permiso de los padres o estudiantes, según corresponda.

El director o superintendente es el custodio de todos los registros de los estudiantes actualmente matriculados en la escuela asignada. El director o superintendente es el custodio de todos los registros de los estudiantes que se han retirado o graduado.

Un padre o estudiante elegible que desee inspeccionar los registros del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al custodio de los registros identificando los registros que desea inspeccionar. Los registros pueden ser inspeccionados por un padre o estudiante elegible durante el horario escolar regular. El custodio de los registros o la persona designada responderá a las solicitudes razonables de explicación e interpretación de los registros.

Un padre o estudiante elegible que presente una solicitud por escrito y pague los costos de copia de diez centavos por página puede obtener copias. Si las circunstancias impiden la inspección durante el horario escolar regular y el estudiante califica para comidas gratuitas o de precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hará otros arreglos para que el padre o el estudiante revisen estos registros. La dirección de la oficina del superintendente es 216 Champions Loop, Winnie, Tx 77665.

Las direcciones de las oficinas de los directores son:

Campus primario: 316 Fear Road, Winnie, Texas 77665

Campus elemental: 2045 State Highway 124 Winnie, Texas 77665

Campus Junior High: 1931 State Highway 124, Winnie, Texas 77665

Campus High School: 234 East Buccaneer Drive, Winnie, Texas 77665

Un padre (o estudiante elegible) puede inspeccionar los registros del estudiante y solicitar una corrección o enmienda si los registros se consideran inexactos, engañosos, o de otra manera en violación de los derechos de privacidad del estudiante. Una solicitud para corregir el registro de un estudiante debe presentarse al custodio de registros apropiado. La solicitud debe identificar claramente la parte del registro que debe corregirse e incluir una explicación de cómo la información en el registro es inexacta. Si el distrito niega la solicitud de enmendar los registros,

el padre o el estudiante elegible tiene derecho a solicitar una audiencia. Si los registros no se modifican como resultado de la audiencia, el padre o estudiante elegible tiene 30 días escolares para ejercer el derecho de colocar una declaración comentando la información en el registro del estudiante.

Aunque las calificaciones registradas incorrectamente pueden ser impugnadas, impugnar la calificación de un estudiante en un curso o en un examen se maneja a través del proceso de queja general que se encuentra en la política FNG (LOCAL). Una calificación emitida por un maestro de clase solo puede cambiarse si, según lo determine la junta de síndicos, la calificación es arbitraria, errónea o inconsistente con la política de calificación del distrito. [Vea FINALIDAD DE GRADOS en FNG (LEGAL), Boletas de calificaciones / **Informes de progreso y conferencias**, y **Quejas y preocupaciones** para obtener una descripción general del proceso.]

La política del distrito con respecto a los registros de estudiantes que se encuentran en la política FL está disponible en la oficina del director o superintendente o en el sitio web del distrito en www.eastchambers.net.

El derecho de acceso de los padres o del estudiante elegible y las copias de los registros del estudiante no se extienden a todos los registros. Los materiales que no se consideran registros educativos, como las notas personales de un maestro sobre un estudiante que se comparten solo con un maestro sustituto, no tienen que estar disponibles para los padres o el estudiante.

Calificaciones profesionales de maestros y personal

Puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluso si el maestro ha cumplido con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y las materias en las que el maestro brinda instrucción; si el maestro tiene un permiso de emergencia u otro estado provisional para el cual se han renunciado los requisitos estatales; y si el maestro actualmente está enseñando en el campo de disciplina de su certificación. También tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones de cualquier paraprofesional que pueda proporcionar servicios a su hijo.

Estudiantes con Excepcionalidades o Circunstancias Especiales

Hijos de familias militares

Los niños de familias militares recibirán flexibilidad con respecto a ciertos requisitos del distrito, que incluyen:

- Requisitos de inmunización.
- Colocación de nivel de grado, curso o programa educativo.
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares.
- Requisitos de graduación.

Además, las ausencias relacionadas con la visita de un estudiante con sus padres, incluido un padrastro o tutor legal, que ha sido llamado al servicio activo por, está en licencia o regresa de un despliegue de al menos cuatro meses, será excusado por el distrito El distrito permitirá no más de cinco ausencias justificadas por año para este propósito. Para que la ausencia sea justificada, la ausencia debe ocurrir no antes del día 60 antes del despliegue o no más tarde del día 30 después del regreso de los padres del despliegue.

Se puede encontrar información adicional en [Military Family Resources en la Agencia de Educación de Texas](#).

Papel de los padres en ciertas tareas escolares y en el aula

Hermanos de nacimiento múltiple

Como padre, si sus hijos son hermanos de nacimiento múltiple (p. Ej., Gemelos, trillizos, etc.) asignados al mismo grado y escuela, puede solicitar que los coloquen en el mismo aula o en aulas separadas. Su solicitud por escrito debe presentarse a más tardar el día 14 después de la inscripción de sus hijos. [Vea la política FDB (LEGAL).]

Transferencias / Asignaciones de seguridad

Como padre, usted puede:

- Solicitar la transferencia de su hijo a otro aula o campus si el distrito ha determinado que su hijo ha sido víctima de acoso escolar, lo que incluye ciberacoso, como lo define el Código de Educación 37.0832. No se proporciona transporte para una transferencia a otro campus. Vea al director para más información.
- Consulte con los administradores del distrito si el distrito ha determinado que su hijo ha participado en la intimidación y la junta decide transferirlo a otro salón de clases o campus. No se proporciona transporte para una transferencia a otro campus.

[Consulte **Acoso escolar** , política FDB y política FFI.]

- Solicite la transferencia de su hijo para asistir a una escuela pública segura en el distrito si su hijo asiste a la escuela en un campus identificado por TEA como persistentemente peligroso o si su hijo ha sido víctima de una ofensa criminal violenta mientras está en la escuela o en la escuela. [Vea la política FDE.]
- Solicite la transferencia de su hijo a otro campus si su hijo ha sido víctima de una agresión sexual por otro estudiante asignado al mismo campus, si el asalto ocurrió dentro o fuera del campus, y ese estudiante ha sido condenado de o colocado en adjudicación diferida por ese asalto. Si la víctima no desea transferir, el distrito transferirá al agresor de acuerdo con la política FDE.

Uso de animales de servicio / asistencia por parte de los estudiantes

Un padre de un estudiante que usa un animal de servicio / asistencia debido a la discapacidad del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al director antes de llevar el animal de servicio / asistencia al campus. El distrito intentará atender una solicitud lo antes posible, pero lo hará dentro de los diez días hábiles del distrito.

Estudiantes en la curatela del estado (cuidado de crianza)

Un estudiante que se encuentra actualmente en la curatela (custodia) del estado y que se inscribe en el distrito después del comienzo del año escolar tendrá oportunidades de crédito por examen fuera del distrito ventanadas de prueba establecidas, y el distrito otorgará crédito proporcional del curso por semestre (crédito parcial) cuando un estudiante sólo aprueba un semestre de un curso de dos semestres.

Un estudiante que se encuentra actualmente en la curatela del estado y que se trasladó fuera de los límites de asistencia del distrito o la escuela, o que inicialmente se encuentra en la curatela del estado y que se trasladó fuera de los límites del distrito o la escuela, tiene derecho a continuar al matricularse en la escuela a la que asistía antes de la colocación o traslado hasta que el estudiante alcanza el nivel de grado más alto en la escuela en particular. Además, si un estudiante en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si cumple con los criterios para graduarse del distrito anterior

[Consulte también **Crédito por examen de avance / aceleración** , **Crédito de curso** y **Estudiantes en cuidado de crianza temporal** para obtener más información.]

Estudiantes que no tienen hogar Los

niños que no tienen hogar recibirán flexibilidad con respecto a ciertas disposiciones del distrito, que incluyen:

- Requisitos de prueba de residencia;
- Requisitos de inmunización;
- Colocación en el programa educativo, si el estudiante no puede proporcionar registros académicos anteriores o no cumple con el plazo de solicitud durante un período de falta de vivienda;
- Oportunidades de crédito por examen;
- La adjudicación de crédito parcial (otorgar crédito proporcionalmente cuando un estudiante aprueba solo un semestre de un curso de dos semestres);
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares; y

- requisitos de graduación.

Si un estudiante en el grado 11 o 12 que no tiene hogar y se transfiere a otro distrito escolar pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si cumple con los criterios para graduarse del distrito anterior.

La ley federal también permite que un estudiante sin hogar permanezca inscrito en lo que se llama la "escuela de origen" o que se inscriba en una nueva escuela en el área de asistencia donde el estudiante reside actualmente.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con la elegibilidad del distrito, la selección de la escuela o la decisión de inscripción puede apelar a través de la política FNG (LOCAL). El distrito acelerará los plazos locales, cuando sea posible, para la pronta resolución de disputas.

[Consulte también **Crédito por examen de avance / aceleración, Crédito de curso y Estudiantes sin hogar** para obtener más información].

Estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan educación especial o servicios de la Sección 504

Para aquellos estudiantes que tienen dificultades en el aula regular, Todos los distritos escolares deben considerar servicios de tutoría, compensatorios y otros servicios académicos o de conducta disponibles para todos los estudiantes, incluido un proceso basado en la Respuesta a la Intervención (RtI). La implementación de RtI tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

Si un estudiante tiene dificultades de aprendizaje, sus padres pueden comunicarse con la persona que se detalla a continuación para obtener información sobre el sistema general de derivación o evaluación de educación general del distrito para servicios de apoyo. Este sistema vincula a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluida la recomendación para una evaluación de educación especial o para una evaluación de la Sección 504 para determinar si el estudiante necesita ayudas, adaptaciones o servicios específicos. Un padre puede solicitar una evaluación para educación especial o servicios de la Sección 504 en cualquier momento.

Referencias de educación especial

Si un padre hace una solicitud por escrito para una evaluación inicial de servicios de educación especial al director de servicios de educación especial o a un empleado administrativo del distrito del distrito escolar, el distrito debe responder a más tardar 15 días escolares después de

recibir la solicitud . En ese momento, el distrito debe dar a los padres un aviso previo por escrito de si está de acuerdo o se niega a evaluar al estudiante, junto con una copia del *Aviso de garantías procesales*. Si el distrito acepta evaluar al estudiante, también debe darle al padre la oportunidad de dar su consentimiento por escrito para la evaluación.

Nota: Una solicitud para una evaluación de educación especial puede hacerse verbalmente; No necesita hacerse por escrito. Los distritos aún deben cumplir con todos los avisos federales previos por escrito y los requisitos de salvaguarda procesal, así como los requisitos para identificar, localizar y evaluar a los niños sospechosos de tener una discapacidad y que necesitan educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no requiere que el distrito responda dentro del plazo de 15 días escolares.

Si la escuela decide evaluar al estudiante, la escuela debe completar la evaluación inicial y el informe resultante a más tardar 45 días escolares desde el día en que la escuela recibe el consentimiento por escrito de los padres para evaluar al estudiante. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante el período de evaluación durante tres o más días escolares, el período de evaluación debe extenderse por el número de días escolares igual al número de días escolares que el estudiante está ausente.

Hay una excepción a la línea de tiempo de 45 días escolares. Si la escuela recibe el consentimiento de los padres para la evaluación inicial al menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del último día de instrucción del año escolar, la escuela debe completar el informe escrito y proporcionar una copia del informe a los padres antes del 30 de junio de ese año Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante tres días o más durante el período de evaluación, la fecha de vencimiento del 30 de junio ya no se aplica. En cambio, se aplicará el cronograma general de 45 días escolares más extensiones por ausencias de tres o más días.

Al finalizar, la escuela debe entregarle una copia del informe de evaluación sin costo alguno.

Información adicional sobre educación especial está disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado "Guía para padres sobre el proceso de admisión, revisión y salida".

Persona de contacto para referencias de educación especial

Los siguientes sitios web proporcionan información a aquellos que buscan información y recursos específicos. a estudiantes con discapacidades y sus familias:

- [Proyecto de Texas PRIMERO](#)
- [Red de recursos de socios](#)

La persona designada para contactar con respecto a las opciones para un niño que experimenta dificultades de aprendizaje o una referencia para evaluación para servicios de educación especial es Cindy Bull al 409-296-8302.

El distrito notificará al padre de un estudiante, que no sea un estudiante inscrito en una educación especial programa, que recibe asistencia del distrito por dificultades de aprendizaje, incluidas estrategias de intervención, que el distrito proporciona asistencia al estudiante.

Referencias a la Sección 504

Cada distrito escolar debe tener normas y procedimientos establecidos para la evaluación y colocación de los estudiantes en el programa de la Sección 504 del distrito. Los distritos también deben implementar un sistema de garantías procesales que incluya notificación, una oportunidad para que un padre o tutor examine los registros relevantes, una audiencia imparcial con la oportunidad de participación del padre o tutor y la representación de un abogado, y un procedimiento de revisión.

Persona de contacto para referencias de la Sección 504

La persona designada para contactar con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una referencia para evaluación para los servicios de la Sección 504 es Cindy Bull al 409-296-8302.

[Vea también **Estudiantes con impedimentos físicos o mentales protegidos bajo la Sección 504** en la página 21.]

Los siguientes sitios web proporcionan información a aquellos que buscan información y recursos específicos para estudiantes con discapacidades y sus familias:

- [Marco legal para el proceso de educación especial centrado en el niño](#)
- [Red de recursos de socios](#)
- [Centro de información de educación especial](#)
- [Proyecto de Texas Primera](#)

Notificación a los padres de estrategias de intervención para dificultades de aprendizaje proporcionadas al estudiante en educación general

El distrito notificará anualmente a los padres que proporciona asistencia a los estudiantes, además de aquellos que ya están inscritos en un programa de educación especial, que necesitan asistencia para dificultades de aprendizaje, incluyendo estrategias de intervención

Estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar

Si un estudiante recibe servicios de educación especial en un campus fuera de su zona de asistencia, el padre o tutor puede solicitar que cualquier otro estudiante que reside en el hogar sea transferido al mismo campus, si se ofrece el nivel de grado apropiado para el estudiante transferido en ese campus. Sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transporte a los otros niños en el hogar. El padre o tutor debe hablar con el director de la escuela sobre las necesidades de transporte antes de solicitar una transferencia para cualquier otro niño en el hogar. [Vea la política FDB (LOCAL)].

Estudiantes que hablan un idioma primario que no sea inglés

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si su idioma principal no es el inglés y el estudiante tiene dificultades para realizar el trabajo de clase ordinario en inglés. Si el estudiante califica para estos servicios adicionales, el Comité de evaluación de competencia lingüística (LPAC) determinará los tipos de servicios que el estudiante necesita, incluidas las adaptaciones o modificaciones relacionadas con la instrucción en el aula, las evaluaciones locales y las evaluaciones obligatorias del estado.

Estudiantes con impedimentos físicos o mentales protegidos bajo la Sección 504

Un niño que se determine que tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, según lo define la ley, y que de otra manera no califica para los servicios de educación especial, puede calificar para las protecciones bajo la Sección 504 de la Ley de rehabilitación. La Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra personas con discapacidades. Cuando se solicita una evaluación, se formará un comité para determinar si el niño necesita servicios y apoyos bajo la Sección 504 para recibir una educación pública apropiada y gratuita (FAPE), como se define en la ley federal.

Sección II: Otra información importante para estudiantes y padres

Los

temas en esta sección del Manual del estudiante contienen información importante sobre temas académicos, actividades escolares y operaciones y requisitos escolares. Tómese un momento con su hijo para familiarizarse con los diversos temas tratados en esta sección. Está organizado en orden alfabético para servir como referencia rápida cuando usted o su hijo tienen una pregunta sobre un tema específico relacionado con la escuela. Siempre que sea posible, los temas también se organizan para alertar sobre la aplicabilidad de cada tema según la edad o el nivel de grado del estudiante. Si no puede encontrar la información sobre un tema en particular, comuníquese con el director de la escuela.

Ausencias / asistencia

La regular a la escuela es esencial para que un estudiante aproveche al máximo su educación, para beneficiarse de las actividades dirigidas por los maestros y la escuela, para construir el aprendizaje de cada día en el día anterior y crecer como individuo. Las ausencias de la clase pueden resultar en una interrupción grave del dominio del estudiante de los materiales de instrucción; por lo tanto, el estudiante y los padres deben hacer todo lo posible para evitar ausencias innecesarias. Dos leyes estatales, --una relativa a la presencia necesaria de los niños en edad escolar en la escuela, por ejemplo, de asistencia obligatoria, la otra con la forma en la asistencia del niño afecta a la concesión de la calificación final o curso de crédito-- son de especial interés para los estudiantes y los padres de un estudiante. Se discuten a continuación.

Asistencia obligatoria

19 años de edad y mayores

Un estudiante que asiste o se inscribe voluntariamente después de cumplir 19 años debe asistir a cada día escolar hasta el final del año escolar. Si un estudiante de 19 años o más tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la propiedad de la escuela a partir de entonces no estaría autorizada y se puede considerar como intrusión. [Vea la política FEA.]

Entre las edades de 6 y 19 años

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de 6 y 19 asista a la escuela, así como a cualquier programa de instrucción acelerada, programa de año extendido o sesión de tutoría aplicable, a menos que el estudiante sea excusado de otra manera de asistencia o legalmente exento.

La ley estatal requiere la asistencia a un programa acelerado de instrucción de lectura cuando los estudiantes de jardín de infantes, primer grado o segundo grado son asignados a dicho programa. Los padres serán notificados por escrito si su hijo es asignado a un programa de instrucción de lectura acelerada como resultado de un instrumento de diagnóstico de lectura.

Se requerirá que un estudiante asista a cualquier programa de instrucción acelerada asignado, que puede ocurrir antes o después de la escuela o durante el verano, si el estudiante no cumple con los estándares aprobados en la evaluación estatal para su nivel de grado y / o materia aplicable.

Prekindergarten y Kindergarten

Los estudiantes inscritos en prekindergarten o kindergarten deben asistir a la escuela y están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria siempre que permanezcan inscritos.

Exenciones a la asistencia obligatoria

Todos los niveles de grado

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria para varios tipos de ausencias si el estudiante completa todo el trabajo. Estos incluyen las siguientes actividades y eventos:

- días santos religiosos;
- Apariciones requeridas en la corte;
- Actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense;
- Citas documentadas de atención médica para el estudiante o un niño del estudiante, incluidas las ausencias por servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro autista, si el estudiante llega a la escuela o regresa a la escuela el mismo día de la cita. Se debe presentar una nota del proveedor de atención médica a la llegada o regreso del estudiante al campus; y
- Para los estudiantes en la curatela (custodia) del estado,
 - Una actividad requerida bajo un plan de servicio ordenado por la corte; o
 - cualquier otra actividad ordenada por el tribunal, siempre que no sea posible programar la participación del estudiante en la actividad fuera del horario escolar.

Como se enumera en la Sección I de **Hijos de familias militares**, las ausencias de hasta cinco días serán excusadas para que un estudiante visite a un padre, padrastro o tutor legal que haya sido llamado al servicio, que esté en licencia o que sea devuelto de inmediato de ciertos despliegues. [Consulte esa sección.]

Niveles de grado secundario

Además, la ausencia de un estudiante junior o senior de hasta dos días relacionados con la visita a un colegio o universidad se considerará una exención, siempre que esto haya sido autorizado por la junta bajo la política FEA (LOCAL), el estudiante recibe la aprobación del

director de la escuela, sigue los procedimientos de la escuela para verificar dicha visita y recupera el trabajo perdido.

Una ausencia también se considerará una exención si un estudiante de 17 años de edad o mayor está buscando alistarse en una rama de los servicios armados de los EE. UU. O la Guardia Nacional de Texas, siempre que la ausencia no exceda los cuatro días y el estudiante proporcione la verificación al distrito de estas actividades.

Las ausencias de hasta dos días en un año escolar también se considerarán una exención para un estudiante que sirve como:

- Un empleado de votación anticipada, siempre que la junta del distrito lo haya autorizado en la política FEA (LOCAL), el estudiante notifica a sus maestros y el estudiante recibe la aprobación del director antes de la ausencia; y
- Un secretario electoral, si el estudiante recupera cualquier trabajo perdido.

El distrito también excusará la ausencia de un estudiante en los grados 6–12 con el propósito de hacer sonar “Taps” en un funeral militar de honor para un veterano fallecido.

Incumplimiento de la asistencia obligatoria

Todos los niveles de grado

Los empleados de la escuela deben investigar y denunciar violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales requeridos, tales como instrucción especial adicional, denominada "instrucción acelerada" por el estado; o de los tutoriales requeridos se considerarán en violación de la ley de asistencia obligatoria y estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Estudiantes con discapacidades

Si un estudiante con discapacidades está experimentando problemas de asistencia, se notificará al comité ARD del estudiante o al comité de la Sección 504, y el comité determinará si los problemas de asistencia justifican una evaluación, una reevaluación y / o modificaciones a la programa educativo individualizado del estudiante o plan de la Sección 504, según corresponda.

19 años o más

Después de que un estudiante de 19 años o más incurre en una tercera ausencia injustificada, el distrito enviará al estudiante una carta según lo requerido por la ley explicando que el distrito puede revocar la inscripción del estudiante por el resto del año escolar si el estudiante tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre. Como alternativa a revocar la inscripción de un estudiante, el distrito puede implementar un plan de mejora de la conducta.

Entre las edades de 6 y 19 años

Cuando un estudiante entre las edades de 6 y 19 incurre en ausencias injustificadas por tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas, la escuela enviará un aviso a los padres del estudiante, según lo exige la ley, para recordar el padre que es el deber del padre controlar la asistencia de su hijo y exigir que el estudiante venga a la escuela. El aviso también informará a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención de absentismo escolar y solicitará una conferencia entre los administradores escolares y los padres. Estas medidas incluirán un plan de mejora de la conducta, un servicio comunitario basado en la escuela o referencias a asesoramiento u otros servicios sociales dentro o fuera de la escuela. Cualquier otra medida considerada apropiada por el distrito también se iniciará.

El facilitador de prevención de absentismo escolar del distrito es el director del campus. Si tiene preguntas sobre su estudiante y el efecto de sus ausencias de la escuela, comuníquese con el facilitador o cualquier otro administrador de la escuela.

Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones contra los padres de un estudiante si un estudiante en edad escolar no asiste a la escuela deliberadamente. Se puede presentar una queja contra el padre en la corte si el estudiante está ausente sin excusa de la escuela en diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Si un estudiante de 12 a 18 años incurre en ausencias injustificadas en diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, remitirá al estudiante a la corte de absentismo escolar.

[Ver política FEA (LEGAL).]

Asistencia para crédito o calificación final (Kinder a grado 12)

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, un estudiante de kinder a grado 12 debe asistir al menos el 90 por ciento de los días de la clase se ofrece. Un estudiante que asiste al menos al 75 por ciento pero menos del 90 por ciento de los días que se ofrece la clase puede recibir crédito o una calificación final para la clase si completa un plan, aprobado por el director, que le permite al estudiante cumplir con el requisitos de instrucción para la clase. Si un estudiante está involucrado en un proceso judicial penal o de menores, también se requerirá la aprobación del juez que presida el caso antes de que el estudiante reciba crédito o una calificación final para la clase.

Si un estudiante asiste a menos del 75 por ciento de los días en que se ofrece una clase o no ha completado el plan aprobado por el director, el estudiante será derivado al comité de revisión de asistencia para determinar si existen circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar crédito o perder una calificación final debido a ausencias. [Vea la política FEC.]

Todas las ausencias, ya sean justificadas o injustificadas, deben considerarse para determinar si un estudiante ha asistido al porcentaje requerido de días. Para determinar si hubo

circunstancias atenuantes para las ausencias, el comité de asistencia utilizará las siguientes pautas:

- Si se completa el trabajo de recuperación, las ausencias por las razones mencionadas anteriormente en **Exenciones a la asistencia obligatoria** se considerarán circunstancias atenuantes para fines de asistencia para crédito o adjudicación de una nota final.
- Un estudiante transferido o migrante comienza a acumular ausencias solo después de haberse inscrito en el distrito.
- Al llegar a una decisión sobre las ausencias de un estudiante, el comité intentará asegurarse de que sea lo mejor para el estudiante.
- El comité revisará las ausencias incurridas en función de la participación del estudiante en actividades extracurriculares aprobadas por la junta. Estas ausencias serán consideradas por el comité de asistencia como circunstancias atenuantes de acuerdo con las ausencias permitidas bajo FM (LOCAL) si el estudiante completó el trabajo perdido en cada clase.
- El comité considerará la aceptabilidad y autenticidad de las razones documentadas de las ausencias del estudiante.
- El comité considerará si las ausencias fueron por razones sobre las cuales el estudiante o los padres del estudiante podrían ejercer algún control.
- El comité considerará hasta qué punto el estudiante ha completado todas las tareas, dominado los conocimientos y habilidades esenciales y mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o materia.
- El estudiante o padre tendrá la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y hablar sobre formas de ganar o recuperar crédito o una calificación final.

El estudiante o los padres pueden apelar la decisión del comité ante la junta siguiendo la política FNG (LOCAL).

El número real de días que un estudiante debe asistir para recibir crédito o una calificación final dependerá de si la clase es por un semestre completo o por un año completo.

Tiempo oficial de asistencia (todos los niveles de grado)

El distrito debe presentar la asistencia de sus estudiantes a la TEA que refleje la asistencia a una hora específica cada día.

La asistencia oficial se toma todos los días a las 9:20 am, que es durante la segunda hora de instrucción según lo exigen las reglas estatales.

Un estudiante ausente durante cualquier parte del día, incluso en el horario oficial de asistencia, debe seguir los procedimientos a continuación para proporcionar documentación de la ausencia.

Documentación después de una ausencia (todos los niveles de grado)

Cuando un estudiante está ausente de la escuela, el estudiante, a su llegada o regreso a la escuela, debe traer una nota firmada por el padre que describa el motivo de la ausencia. No se aceptará una nota firmada por el estudiante, incluso con el permiso de los padres, a menos que el estudiante tenga 18 años o más o sea un menor emancipado según la ley estatal.

El campus documentará en sus registros de asistencia para el estudiante si el distrito considera que la ausencia es justificada o injustificada. **Nota:** A menos que la ausencia sea por un motivo legalmente permitido según las leyes de asistencia obligatoria, el distrito no está obligado a excusar ninguna ausencia, incluso si el padre proporciona una nota explicando la ausencia.

Nota del médico después de una ausencia por enfermedad (todos los niveles de grado)

Dentro de los diez días de regresar a la escuela, un estudiante que ha estado ausente durante más de cuatro días consecutivos debido a una enfermedad personal debe presentar una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia prolongada del estudiante de la escuela. De lo contrario, la ausencia del estudiante puede considerarse injustificada y, de ser así, se consideraría una violación de las leyes de asistencia obligatoria.

La documentación que verifique el motivo de cualquier ausencia justificada debe presentarse dentro de los diez días posteriores al regreso a la escuela. De lo contrario, la ausencia del estudiante puede considerarse injustificada y, de ser así, estaría en violación de las leyes de asistencia obligatoria.

Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia pueden requerir una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante de la escuela para determinar si la ausencia o ausencias serán justificadas o no. sin excusa

[Vea la política FEC (LOCAL).]

Verificación de asistencia de licencia de conducir (solo niveles de grado secundario)

Para que un estudiante entre las edades de 16 y 18 años obtenga una licencia de conducir, se debe proporcionar un permiso por escrito de los padres para el Departamento de Seguridad Pública de Texas (DPS)) para acceder a los registros de asistencia del estudiante y, en ciertas circunstancias, para que un administrador de la escuela proporcione la información de asistencia del estudiante a DPS. Se puede obtener una verificación de inscripción (VOE) y

formularios de asistencia de la oficina, que el estudiante deberá presentar al DPS al solicitar una licencia de conducir.

Responsabilidad bajo la ley estatal y federal (todos los niveles de grado)

East Chambers ISD y cada uno de sus campus están sujetos a ciertos estándares de responsabilidad bajo la ley estatal y federal. Un componente clave de los requisitos de responsabilidad es la difusión y publicación de ciertos informes e información, que incluyen:

- El Informe de rendimiento académico de Texas (TAPR) para el distrito, compilado por TEA, la agencia estatal que supervisa la educación pública, en función de factores académicos y calificaciones;
- Un Boletín de Calificaciones Escolares (SRC) para cada campus en el distrito compilado por TEA basado en factores académicos y calificaciones;
- El informe de gestión financiera del distrito, que incluirá la calificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por TEA, e
- Información compilada por TEA para la presentación de una boleta de calificaciones federal que es requerida por la ley federal.

Esta información se puede encontrar en el sitio web del distrito en www.eastchambers.net. Las copias impresas de cualquier informe están disponibles a solicitud en la oficina de administración del distrito.

TEA también mantiene información adicional de responsabilidad y acreditación en la [División de Informes de Desempeño de TEA](#) y la [página de inicio de TEA](#).

Prueba de batería de aptitud vocacional de servicios armados

Un estudiante en los grados 10-12 tendrá la oportunidad de tomar la armados prueba de batería de aptitud vocacional de servicios y consultar con un militar reclutador.

La prueba se ofrecerá durante el año escolar.

Comuníquese con el consejero para obtener información sobre esta oportunidad.

Premios y distinciones (todos los niveles de grado)

Premios de primaria y elementaria

Los premios de primaria y elementaria se otorgan por UIL, asistencia perfecta y lista de honor.

premios de la secundaria

1. Premios especiales se presentan a la destacada estudiantes de ambos sexos en el 8^o grado según lo seleccionado por el profesorado al final del año escolar.

2. Cada maestro puede otorgar certificados de excelencia al final del año escolar. Estos premios se entregarán sobre la base de logros y mejoras en el trabajo de clase.
3. El diez por ciento superior de la de clase 8º grado, incluidos los estudiantes de mayor y segundo rango, recibirán premios especiales al final del año escolar. Esta selección se basa en las calificaciones obtenidas en 7º y 8º grado. Las calificaciones se promedian al final de la 5ª semana del año de 8º grado.
4. Se entregará un Premio Literario UIL a los seis primeros lugares en el Concurso del Distrito.
5. Los premios deportivos se otorgan en función de la participación en cada deporte. Todos los estudiantes que reciben premios deportivos deben haber competido durante toda la temporada o haber sido lesionados.

premios de la escuela preparatoria

Chaquetas de letras

chaquetas de letras se ordenarán al final del segundo año de un estudiante o al finalizar cualquier actividad que califique a un estudiante para ordenar en su tercer o tercer año. En el nivel de segundo año, un estudiante ordenará una chaqueta en el área que desee si se ha calificado en más de un área. Los estudiantes de segundo año pueden renunciar a su derecho a pedir una chaqueta si anticipan la calificación en otra área. Todas las chaquetas con letras otorgadas serán del mismo tipo.

Requisitos para una chaqueta de letras en deportes

Estas reglas se aplican a todos los deportes, niñas y niños.

1. Debe ser miembro del equipo universitario durante toda la temporada.
2. No puede recibir una carta hasta la primavera de su segundo año.
3. Debe tener la recomendación del entrenador en función de los criterios específicos establecidos por el entrenador en jefe de cada deporte individual.
4. Si un estudiante escribe como estudiante de primer año y recibe un trofeo, aún debe participar en ese deporte o evento en su segundo año para recibir una chaqueta con letras.

Requisitos para una chaqueta de letras en el equipo de baile y porristas

1. Para la carta, un miembro del equipo de simulacros debe haber sido miembro durante 2 años, asistir al campamento de verano y actuar en todos los juegos de fútbol a menos que representen a la escuela en otra actividad o estén enfermos. Los gerentes no están obligados a asistir al campamento de verano.
2. Para escribir una carta, una animadora debe haber sido miembro durante 2 años, asistir al campamento de verano y actuar en todos los juegos de fútbol y baloncesto asignados, a menos que estén representando a la escuela en otra actividad o estén enfermos.

Calificaciones para una chaqueta con letras en la banda

1. Si un estudiante de la banda participa en un evento UIL sancionado y el estudiante o grupo gana una primera división en el concurso a nivel de distrito UIL o TMEA o superior, recibirán una chaqueta con letras al final de su segundo año.
2. Si un estudiante participa en la banda de la escuela secundaria durante 3 años, es elegible para recibir una chaqueta con letras como premio de servicio.

Calificaciones para una chaqueta con letras en la competencia literaria de UIL

1. Si un estudiante avanza en una competencia pasada del distrito, es elegible para recibir una chaqueta con letras al final de su segundo año. En una obra de teatro, un distrito anterior adelantado califica a los estudiantes para recibir chaquetas con letras.
2. Un estudiante que participa en la reunión literaria de UIL del distrito tres veces en la misma área de competencia es elegible para recibir una chaqueta con letras.

Calificaciones para una chaqueta con letras en FFA

Para calificar para una chaqueta con letras en FFA, un estudiante debe completar el # 1 y cualquiera de los siguientes (# 2-11):

1. haber completado 4 semestres de cualquier clase de agricultura vocacional (grados 9-12 solamente) .
2. Han mostrado cualquier animal durante 2 años en el YPS en Anahuac y 1 año en las ferias de valores de Liberty, Beaumont o Houston, y tienen planes para un programa SAE para el año en curso.
3. Haber ganado campeones grandiosos o de reserva con cualquier animal en cualquiera de los espectáculos mencionados anteriormente.
4. Se han colocado en el top 4 de cualquiera de los líderes de la FFA a nivel de área (solo en otoño).
5. Se han colocado entre los 5 primeros o calificado para el concurso estatal en los concursos de jueces de primavera.
6. Haber obtenido el título estatal FFA.
7. Se han colocado entre los 4 primeros en cualquiera de los concursos de oratoria a nivel de área.
8. Haber calificado a nivel estatal en cualquier premio de competencia.
9. Han sido elegidos para un cargo capitular por 2 años.
10. Han sido elegidos para una oficina de distrito o área.
11. Haber estado en el top 10 como individuo en cualquier competencia de liderazgo de jueces a nivel de área.

Limitación de los premios UIL

De conformidad con la Constitución de UIL y las Reglas del concurso, ECHS solo puede otorgar un premio importante a un estudiante durante la escuela secundaria por su participación en cualquier actividad UIL, incluidas todas las organizaciones mencionadas anteriormente. Este premio será en forma de una chaqueta con letras. Esto significa que un estudiante no puede recibir más de una chaqueta, incluso si él / ella participa en más de un área. La participación continua en estas actividades se otorgará en forma de placa.

La Intimidación (todos los niveles de grado)

intimidación se define como la Ley del Estado como un acto único significativo o un patrón de actos de uno o más estudiantes dirigidos a otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e implica participar en la expresión escrita o verbal, expresión a través de medios electrónicos. o conducta física que:

- tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante, o,
- colocar a un estudiante en un temor razonable de daño a la persona del estudiante o de la propiedad del estudiante;
- Es lo suficientemente grave, persistente o dominante como para que la acción o amenaza cree un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante.
- Interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de un aula o escuela; o
- infringe los derechos de la víctima en la escuela.

La intimidación incluye el acoso cibernético. La ley estatal define el acoso cibernético como el acoso que se realiza mediante el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica, incluido el uso de un teléfono celular u otro tipo de teléfono, una computadora, una cámara, un correo electrónico, mensajería instantánea, mensajes de texto, un servicio social. aplicación de medios, un sitio web de Internet o cualquier otra herramienta de comunicación basada en Internet.

Se requiere que el distrito adopte políticas y procedimientos con respecto a:

1. La intimidación que ocurre en la propiedad de la escuela o se entrega a ella o al sitio de una actividad patrocinada o relacionada con la escuela dentro o fuera de la escuela propiedad de la;
2. Acoso escolar que ocurre en un autobús o escolar de propiedad pública o privada vehículo que se utiliza para el transporte de estudiantes hacia o desde la escuela o una actividad patrocinada o relacionada con la escuela; y

3. El acoso cibernético que ocurre fuera de la propiedad escolar o fuera de una actividad patrocinada o relacionada con la escuela si el acoso cibernético interfiere con las oportunidades educativas de un estudiante o interrumpe sustancialmente el funcionamiento ordenado de un aula, escuela o actividad patrocinada o relacionada con la escuela.

La intimidación está prohibida por el distrito y podría incluir novatadas, amenazas, burlas, burlas, confinamiento, asalto, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, difusión de rumores o ostracismo.

Si un estudiante cree que él o ella ha sufrido acoso escolar o ha sido testigo de acoso escolar de otro estudiante, es importante que el estudiante o sus padres notifiquen a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito lo antes posible para obtener asistencia e intervención. La administración investigará cualquier denuncia de acoso u otra mala conducta relacionada. El distrito también notificará al padre de la presunta víctima y al padre del estudiante que supuestamente haya participado en la intimidación. Un estudiante puede anónimamente reportar un presunto incidente de intimidación dejando una nota sin firmar con el consejero o la oficina del director o utilizando el sistema de denuncia anónima en el sitio web de la escuela en www.eastchambers.net.

Si los resultados de una investigación indican que ha ocurrido el acoso escolar, la administración tomará las medidas disciplinarias apropiadas y puede notificar a las autoridades en ciertas circunstancias. Se pueden tomar medidas disciplinarias u otras, incluso si la conducta no alcanzó el nivel de intimidación. Las opciones de asesoramiento disponibles se proporcionarán a estas personas, así como a los estudiantes que hayan sido identificados como testigos de la intimidación.

Se prohíbe cualquier represalia contra un estudiante que informa un incidente de intimidación.

Por recomendación de la administración, la junta puede, en respuesta a un caso identificado de acoso escolar, decidir transferir a un estudiante que haya cometido acoso escolar a otro salón de clases en el campus. En consulta con los padres del estudiante, el estudiante también puede ser transferido a otro campus en el distrito. El padre de un estudiante que el distrito ha determinado que es víctima de acoso escolar puede solicitar que su hijo sea transferido a otro salón de clases o campus dentro del distrito. [Ver **Transferencias / Asignaciones de seguridad.**]

Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del director, la oficina del superintendente y en el sitio web del distrito, y se incluye al final de este manual en forma de apéndice. Los procedimientos relacionados con la denuncia de denuncias de acoso también se pueden encontrar en el sitio web del distrito.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de una investigación puede apelar a través de la política FNG (LOCAL).

[Ver **Transferencias / Asignaciones de seguridad, Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias, novatadas**, política FFI, el Código de conducta estudiantil del distrito y el plan de mejora del distrito, cuya copia se puede ver en la oficina del campus.]

Carrera y técnica Programas de educación (CTE) (solo niveles de grado secundario)

El distrito ofrece programas de carreras y tecnología en Ciencias de la familia y del consumidor, agricultura vocacional, educación de mercadeo, educación comercial, aplicaciones tecnológicas y tecnología industrial. La admisión a estos programas se basa en los requisitos previos y el interés de los estudiantes.

Estos programas se ofrecerán sin distinción de raza, color, nacionalidad, sexo o discapacidad. East Chambers ISD tomará medidas para garantizar que la falta de habilidades en el idioma inglés no sea una barrera para la admisión y participación en todos los programas educativos y de CTE. [Consulte la **Declaración de no discriminación** para conocer el nombre y la información de contacto del coordinador del Título IX y del coordinador de la Sección 504, que abordará ciertas denuncias de discriminación.]

Celebraciones (todos los niveles de grado) Los

padres y abuelos pueden proporcionar alimentos para las celebraciones escolares, pero estén atentos que los niños en la escuela pueden tener alergias severas a ciertos productos alimenticios. Por lo tanto, es imperativo discutir esto con el maestro del niño antes de traer cualquier alimento en esta circunstancia. Ocasionalmente, la escuela o una clase pueden organizar ciertas funciones o celebraciones vinculadas al plan de estudios que involucrarán alimentos. La escuela o el maestro notificarán a los estudiantes y a los padres sobre cualquier alergia alimentaria conocida cuando solicitan voluntarios potenciales para traer productos alimenticios. No se permiten fiestas de cumpleaños en la escuela. El último viernes de cada mes, la escuela / PTO proporcionará pastelitos para aquellos estudiantes que celebran su cumpleaños ese mes. Abstenerse de traer pasteles, magdalenas, galletas o golosinas.

[Ver **Alergias alimentarias.**]

Abuso sexual infantil, tráfico sexual, otros malos tratos a niños (todos los niveles de grado)

El distrito ha establecido un plan para abordar el abuso sexual infantil y otros malos tratos a niños, al que se puede acceder en www.eastchambers.net. Como padre, es importante que tenga en cuenta las señales de advertencia que podrían indicar que un niño puede haber sido o está siendo abusado sexualmente. El abuso sexual en el Código de Familia de Texas se define como cualquier conducta sexual perjudicial para el bienestar mental, emocional o físico de un niño, así como la falta de hacer un esfuerzo razonable para prevenir la conducta sexual con un

niño. Una persona que obliga o alienta a un niño a participar en conducta sexual comete abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o mostrar dicho material a un niño. Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser abusado o descuidado tiene la responsabilidad legal, de conformidad con la ley estatal, de denunciar la sospecha de abuso o negligencia ante la policía o los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Señales de advertencia de abuso sexual (todos los niveles de grado)

Como padre, es importante que esté al tanto de las señales de advertencia que podrían indicar que un niño puede haber sido o está siendo abusado sexualmente. El abuso sexual en el Código de Familia de Texas se define como cualquier conducta sexual perjudicial para el bienestar mental, emocional o físico de un niño, así como la falta de hacer un esfuerzo razonable para prevenir la conducta sexual con un niño. Una persona que obliga o alienta a un niño a participar en conducta sexual comete abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o mostrar dicho material a un niño.

Las posibles señales de advertencia físicas, conductuales y emocionales de abuso sexual incluyen:

- Dificultad para sentarse o caminar;
- Dolor en las áreas genitales;
- Reclamaciones de dolores de estómago y dolores de cabeza;
- Referencias verbales o juegos de simulación de actividad sexual entre adultos y niños;
- Miedo de estar junto con adultos de un género en particular;
- Comportamiento sexualmente sugestivo;
- Retiro
- Depresión;
- Trastornos del sueño y la alimentación; y
- Problemas en la escuela

Tenga en cuenta que los niños y adolescentes que han experimentado violencia en el noviazgo pueden mostrar señales de advertencia físicas, conductuales y emocionales similares. [Consulte Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias {Todos los niveles de grado} en la página 53.

Señales de advertencia de tráfico sexual (todos los niveles de grado)

El Código Penal prohíbe el tráfico sexual de cualquier tipo, el tráfico sexual implica forzar a una persona, incluyendo un niño, en abuso sexual, asalto, indecencia, prostitución o pornografía.

Los traficantes a menudo son miembros confiables de la comunidad de un niño, como amigos, parejas románticas, familiares, mentores y entrenadores, aunque los traficantes con frecuencia se ponen en contacto con las víctimas en línea.

Las posibles señales de advertencia del tráfico sexual de niños incluyen:

- Cambios en la asistencia escolar, hábitos, grupos de amigos, vocabulario, comportamiento y actitud;
- Aparición repentina de artículos caros (por ejemplo, manicuras, ropa de diseñador, carteras, tecnología);
- Tatuajes o marcas;
- Tarjetas de regalo recargables;
- Episodios fugitivos frecuentes;
- Múltiples teléfonos o cuentas de redes sociales;
- Imágenes provocativas publicadas en línea o almacenadas en el teléfono;
- Lesiones inexplicables;
- Aislamiento de la familia, amigos y comunidad; y
- novios o novias mayores.

Informar y responder al abuso sexual, la trata sexual y otros malos tratos de niños (todos los niveles de grado)

Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser víctima de abuso, tráfico sexual o negligencia tiene la responsabilidad legal, según la ley estatal, de denunciar sospecha de abuso o negligencia a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Un niño que ha sufrido abuso sexual, tráfico o cualquier otro tipo de abuso o negligencia debe ser alentado a buscar un adulto de confianza. Tenga en cuenta como padre u otro adulto de confianza que las revelaciones de abuso sexual y tráfico sexual pueden ser más indirectas que las revelaciones de abuso físico y negligencia, y es importante estar tranquilo y reconfortante si su hijo u otro niño confía en usted. Asegure al niño que hizo lo correcto diciéndole.

Padres, si su hijo es víctima de abuso sexual, tráfico sexual u otro maltrato, el consejero escolar o el director le proporcionarán información sobre las opciones de asesoramiento para usted y su hijo disponible en su área. El Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas (DPS) también administra programas de asesoramiento de intervención temprana. [Para saber qué servicios pueden estar disponibles en su condado, consulte el Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas. Programas disponibles en su condado.]

Los informes de abuso, tráfico o negligencia pueden hacerse a: La división CPS del DFPS (1-800-252-5400 o en la web en el sitio web de la línea directa de abuso de Texas).

Recursos adicionales sobre abuso sexual, tráfico sexual y otros malos tratos a niños

(todos los niveles de grado)

Los siguientes sitios web pueden ayudarlo a ser más consciente del abuso y la negligencia infantil, el abuso sexual, el tráfico sexual y otros malos tratos de niños:

- Hoja informativa de Child Welfare Information Gateway
- KidsHealth For Parents, Abuso Infantil
- Asociación de Texas contra el Asalto Sexual, Recursos
- Oficina de del Equipo de Tráfico Sexual Infantil del Gobernador de Texas Tráfico
- Humano de Niños en Escolar

El rango de clase / Estudiante de Más Alto Nivel(solo niveles de grado secundario)

Requisitos para los Valedictorian y Salutatorian

1. Edad grados Senior se promediaron después del Al final de la quinta sexta semana, cuando se reciben las calificaciones finales de los cursos de doble crédito para determinar el valedictorian y el salutatorian. La base de esta selección serán las calificaciones obtenidas los cuatro años de la escuela secundaria.
2. Para ser considerado para cualquiera de los honores, un estudiante debe asistir a 4 años de escuela secundaria, los 3 últimos deben estar en la Escuela Secundaria East Chambers. Cada uno de estos años debe tener una inscripción y un retiro continuos de East Chambers High School y / o la inscripción en cualquier otra escuela secundaria, por cualquier período de tiempo, descalifica a un estudiante para cualquier honor.
3. El "Certificado de Posgrado más alto" se le dará al valedictorian.
4. Se cuentan las calificaciones obtenidas en la escuela de verano.
5. El promedio mínimo de calificaciones para un graduado de honor es 3.6 en la escala acelerada.
6. Todos los cursos de verano tomados se considerarán clases promedio.

Los miembros del 10% superior serán elegidos de acuerdo con sus promedios de calificaciones y aceleración en las clases avanzadas.

Durante dos años escolares después de su graduación, un estudiante del distrito que se gradúe en el diez por ciento superior de su clase es elegible para la admisión automática en universidades y universidades públicas de cuatro años en Texas si el estudiante:

- Completa el Recomendado o Avanzado / Programa de Logro Distinguido; or
- Satisface los puntos de referencia de preparación universitaria de ACT u obtiene al menos 1500 de 2400 en el SAT.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de inscripción de estudiantes universitarios de primer año.

Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero para obtener más información sobre el proceso de solicitud y los plazos.

[Para más información, vea la política EIC.]

Valores de los puntos de la escuela preparatoria

Grado	Universidad	Acelerada	Regular
100	6.0	5.0	4.0
99	5.9	4.9	3.9
98	5.8	4.8	3.8
97	5.7	4.7	3.7
96	5.6	4.6	3.6
95	5.5	4.5	3.5
94	5.4	4.4	3.4
93	5.3	4.3	3.3
92	5.2	4.2	3.2
91	5.1	4.1	3.1
90	5.0	4.0	3.0
89	4.9	3.9	2.9
88	4.8	3.8	2.8
87	4.7	3.7	2.7
86	4.6	3.6	2.6
85	4.5	3.5	2.5
84	4.4	3.4	2.4
83	4.3	3.3	2.3
82	4.2	3.2	2.2
81	4.1	3.1	2.1
80	4.0	3.0	2.0
79	3.9	2.9	1.9
78	3.8	2.8	1.8
77	3.7	2.7	1.7
76	3.6	2.6	1.6
75	3.5	2.5	1.5

74	3.4	2.4	1.4
73	3.3	2.3	1.3
72	3.2	2.2	1.2
71	3.1	2.1	1.1
70	3.0	2.0	1.0
Por debajo de 70	0	0	0

Valores de Junior High

puntos de grado La escuela secundaria usará los mismos valores de puntos de grado que la escuela secundaria con la excepción de la escala universitaria.

Acelerados cursos de la secundaria incluyen el 7° y 8° grado Pre-AP Inglés,^{7º} grado pre-álgebra y álgebra 1. Todos los otros cursos son cursos regulares.

Algunos cursos de secundaria que incluyen agricultura vocacional, banda de secundaria, álgebra 1, español 1, administración de información comercial, teatro 1 y teatro 2 están disponibles para estudiantes de secundaria para obtener créditos de escuela secundaria. Estos cursos y sus calificaciones se registran en el expediente académico de la escuela secundaria, pero las calificaciones no se incluyen en el GPA de la escuela secundaria. Vea al consejero o director para más detalles.

Premios Scholastic

East Chambers 10% superior Los Premios Scholastic se otorgarán a los estudiantes en el 10% superior de su clase cada año. Los premios se otorgarán en función del promedio de calificaciones de todas las clases al final de la quinta sexta semana. Para el reconocimiento local, el porcentaje se redondeará.

Los cursos universitarios incluyen cursos tomados a través de un colegio comunitario, universidad secundaria o universidad ofrecidos como crédito dual o inscripción simultánea. Estos incluyen los cursos ofrecidos a través de la educación a distancia en East Chambers High School.

Todos los cursos que reciben calificaciones adicionales deben corresponder a los cursos impartidos en East Chambers.

Los cursos acelerados de la escuela secundaria incluyen ExCel Math, Pre-Calculus, AP Calculus, Pre-AP and AP English, AP Biology, Honors US History, AP Government, AP Economics, Physics, Chemistry, Anatomy & Physiology, Forensic Science, Level 2, 3, & 4 Lengua extranjera, Arte 3, Producción teatral 2, Contabilidad, Programación de computadoras comerciales, BUSIM2, Administración de imágenes comerciales y multimedia, Anuario 1, 2 y 3, Banda de honor, Web Mastering y Tecnología de video. Los estudiantes que obtienen un puntaje de 3 o más en el examen AP en un curso tienen la opción de usar ese puntaje ponderado como un curso

universitario en lugar de su promedio de clase ponderado como un curso acelerado para contar para su GPA para el rango de clase. Un puntaje de 3 es igual a 75, un puntaje de 4 es igual a 85 y un puntaje de 5 es igual a 95.

Los cursos regulares son todos los otros cursos en el plan de estudios, incluidas las clases de recursos. El promedio de calificaciones (GPA) se calcula al final de cada semestre en función de las calificaciones del semestre. El promedio mínimo de calificaciones para un graduado de honor es 3.6 en la escala acelerada.

Una calificación de 70 o más está aprobando para crédito, y una calificación de 69 o menos está reprobando sin crédito otorgado, con la excepción de algunos cursos universitarios. Si un estudiante recibe una calificación de 60 a 69, y está aprobando en ese colegio universitario o universidad, la calificación del estudiante se ajustará a un 70 en su expediente académico de la escuela secundaria para reflejar que él / ella ha aprobado el curso. Los grados de 70 y más no recibirán ningún ajuste, ya que ninguno es necesario para el crédito. Si un estudiante usa un ajuste de esta calificación en un curso universitario para doble crédito, no se otorgarán puntos de calificación adicionales para el rango de clase, y él / ella no puede continuar tomando cursos universitarios de doble crédito en la misma materia.

Los exámenes semestrales contarán como el 20% de la calificación final.

[Para más información, vea la política EIC.]

Horarios de clase (solo niveles de grado preparatoria)

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela durante todo el día escolar y mantengan un horario de clase / curso para cumplir con cada período del día. El director del campus puede hacer excepciones ocasionalmente para estudiantes en los grados 9-12 que cumplan con criterios específicos y reciban el consentimiento de los padres para inscribirse en un horario de menos de un día completo.

[Consulte **Cambios en el horario** para obtener información relacionada con las solicitudes de los estudiantes para revisar su horario de cursos.]

Admisiones a la universidad y la universidad (solo niveles de grado preparatoria)

Durante dos años escolares después de su graduación, un distrito estudiante del que se gradúa como valedictorian, en el diez por ciento superior y, en algunos casos, el 25 por ciento superior de su clase es elegible para la admisión automática en universidades y universidades públicas de cuatro años en Texas si el estudiante:

- Completa el nivel distinguido de logro bajo la fundación programa de graduación (un estudiante debe graduarse con al menos un endoso y debe haber tomado Álgebra II como uno de los cuatro cursos de matemáticas requeridos); o

- Satisface los puntos de referencia de preparación universitaria de ACT o gana al menos 1500 de 2400 en el SAT.

Además, el estudiante debe presentar una solicitud de admisión completa de acuerdo con la fecha límite establecida por el colegio o universidad. El estudiante es en última instancia responsable de garantizar que cumpla con los requisitos de admisión de la universidad o colegio al cual el estudiante envía una solicitud.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de inscripción de la Universidad para estudiantes de primer año residentes que ingresan. Para los estudiantes que son elegibles para inscribirse en la Universidad durante el verano o el otoño de 2020 o la primavera de 2021, la Universidad admitirá el mejor estudiante o el siete por ciento superior de la clase de graduados de la escuela secundaria que cumpla con los requisitos anteriores. Los solicitantes adicionales serán considerados por la Universidad a través de un proceso de revisión integral.

Si un colegio o universidad adopta una política de admisión que acepte automáticamente el 25 por ciento superior de una clase que se gradúa, las disposiciones anteriores también se aplicarán a un estudiante clasificado en el 25 por ciento superior de su clase.

Luego de la inscripción de un estudiante para su primer curso que se requiere para la graduación de la escuela secundaria, el distrito proporcionará un aviso por escrito sobre la admisión automática a la universidad, los requisitos del plan de estudios para la ayuda financiera y los beneficios de completar los requisitos para la admisión automática y la ayuda financiera. Se les pedirá a los padres y estudiantes que firmen un reconocimiento de que recibieron esta información.

Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero escolar para obtener más información sobre admisiones automáticas, el proceso de solicitud y los plazos.

[Consulte **Clasificación de la clase / Estudiante con la clasificación más alta** para obtener información específicamente relacionada con la forma en que el distrito calcula la clasificación de un estudiante en clase y los requisitos para la **graduación** para obtener información asociada con el programa de graduación de base].

[Consulte Estudiantes en la curaduría del estado (cuidado de crianza) para obtener información sobre la asistencia en la transición a la educación superior para estudiantes en cuidado de crianza.]

Cursos de crédito universitario (solo niveles de grado secundario)

Los estudiantes en los grados 9-12 tienen oportunidades de obtener crédito universitario a través de los siguientes métodos:

- Ciertos cursos impartidos en el campus de la escuela secundaria, que pueden incluir cursos denominados de doble crédito, Colocación Avanzada (AP), Bachillerato Internacional (IB) o preparación universitaria;
- Inscripción en cursos AP o de doble crédito a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN);
- East Chambers High School ofrece la oportunidad de participar en cursos universitarios como inscripción simultánea a través de un laboratorio de educación a distancia ubicado en el campus cuando tales cursos estén disponibles. El distrito también tiene acuerdos de doble crédito con colegios comunitarios y universidades locales. Los cursos de crédito doble tomados sin supervisión del distrito pueden ser elegibles para crédito doble, pero no son elegibles para obtener puntos de calificación adicionales para el rango de clase. Los cursos en línea de quince semanas con supervisión del distrito están disponibles para crédito doble con puntos de calificación adicionales. Los cursos de doble crédito bajo supervisión del distrito están ponderados en la escala 6.0. Para más información contacte al consejero o director de la escuela secundaria.

Todos los cursos que reciben calificaciones adicionales deben corresponder a los cursos impartidos en East Chambers.

Todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y deben ser aprobados antes de la inscripción en el curso. Por favor, consulte al consejero escolar para más información.

Dependiendo del nivel de grado del estudiante y del curso, se puede requerir una evaluación de fin de curso obligatoria para la graduación.

Es importante tener en cuenta que no todos los colegios y universidades aceptan el crédito obtenido en todos los cursos de doble crédito o AP tomados en la escuela secundaria para obtener créditos universitarios. Los estudiantes y los padres deben consultar con el futuro colegio o universidad para determinar si un curso en particular contará para el plan de estudios deseado por el estudiante.

CLASES DE CRÉDITO DUAL

- Para aquellos estudiantes que califican para ser estudiantes en Lee College, East Chambers ISD pagará la matrícula y la matrícula por un máximo de 24 horas de crédito universitario (8 clases).
- Si un estudiante no aprueba una clase de doble crédito de Lee College o abandona una clase de doble crédito de Lee College después de la fecha de reembolso y esa clase fue financiada por ECISD, el estudiante debe reembolsar el costo de la matrícula de la clase antes de que ECISD pague la matrícula y las tarifas de otra clase.

- East Chambers High School ofrece las siguientes clases de doble crédito a través de Lee College:
 - Inglés 1301
 - Inglés 1302
 - Inglés 2322
 - Inglés 2323
 - Historia de EE. UU. 1301
 - Economía 2301
 - Gobierno 2305

- Los estudiantes que deseen tomar más de 24 horas de clases de doble crédito de la Escuela Secundaria East Chambers serán responsables de la matrícula , tarifas y libros de texto.

- Los estudiantes que toman clases universitarias que NO SE OFRECEN A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE CRÉDITO DUAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA EAST CHAMBERS no serán considerados para crédito doble y no serán financiados por ECISD, y serán independientes como crédito universitario.

- Los estudiantes que toman clases universitarias OFRECIDAS A TRAVÉS DE EAST CHAMBERS HIGH SCHOOL DUAL CREDIT PROGRAM pero las llevan fuera del programa de doble crédito de East Chambers High School y a expensas del estudiante (verano, en Lee College, etc.) pueden hacer que las clases cuenten como dobles crédito y como clase avanzada.

- El costo de los libros de texto para las clases de doble crédito será responsabilidad del estudiante.

- Los estudiantes que demuestren una necesidad económica pueden solicitar una exención para que ECISD compre el libro de texto para los cursos de doble crédito tomados por el estudiante.

Comunicaciones:automatizada

emergencia

El distrito dependerá de la información de contacto en el archivo del distrito para comunicarse con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes automáticos o en tiempo real. Un propósito de emergencia puede incluir el despido temprano o la apertura tardía debido al mal tiempo u otra emergencia, o si el campus debe restringir el acceso debido a

una amenaza de seguridad. Es crucial notificar a la escuela de su hijo cuando un número de teléfono previamente proporcionado al distrito ha cambiado.

[Consulte **Seguridad** para obtener información sobre el contacto con los padres durante una situación de emergencia.]

No emergencia

La escuela de su hijo le solicitará que proporcione información de contacto, como su número de teléfono y dirección de correo electrónico, para que la escuela comunique los elementos específicos de su hijo, la escuela de su hijo o el distrito. Si acepta recibir dicha información a través de un teléfono fijo o inalámbrico, asegúrese de notificar a la oficina de administración de la escuela inmediatamente sobre un cambio en su número de teléfono. El distrito o la escuela pueden generar mensajes automatizados o pregrabados, mensajes de texto o comunicaciones telefónicas o por correo electrónico en tiempo real que estén estrechamente relacionadas con la misión de la escuela, por lo que la notificación inmediata de cualquier cambio en la información de contacto será crucial para mantener una comunicación oportuna contigo. Se pueden aplicar tarifas de mensajería estándar de su proveedor de telefonía. Si tiene solicitudes o necesidades específicas relacionadas con la forma en que el distrito se comunica con usted, comuníquese con el director de su hijo. [Consulte **Seguridad** para obtener información sobre el contacto con los padres durante una situación de emergencia.]

Quejas e inquietudes (todos los niveles de grado)

Por lo general, las quejas o inquietudes de los estudiantes o padres pueden abordarse de manera informal mediante una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o el director. Para aquellas quejas y preocupaciones que no se pueden manejar tan fácilmente, la junta ha adoptado una política estándar de quejas en FNG (LOCAL) en el manual de políticas del distrito, disponible en el sitio web del distrito en www.eastchambers.net. Se puede obtener una copia de los formularios de queja en la oficina del director o del superintendente o en el sitio web del distrito en www.eastchambers.net.

Si un padre o estudiante siente la necesidad de presentar una queja formal, el padre o estudiante debe presentar un formulario de queja del distrito dentro de los plazos establecidos en la política FNG (LOCAL). En general, el estudiante o los padres deben presentar el formulario de queja por escrito al director de la escuela. Si la inquietud no se resuelve, se debe enviar una solicitud de conferencia al superintendente. Si aún no se resuelve, el distrito prevé que la queja se presente a la junta de síndicos.

Conducta (todos los niveles de grado)

Aplicabilidad de las reglas escolares

Según lo exige la ley, la junta ha adoptado un Código de conducta estudiantil que prohíbe ciertos comportamientos y define estándares de comportamiento aceptable, tanto dentro como fuera del campus, así como en los vehículos del distrito, y las consecuencias para violación de estos estándares. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes y los padres deben estar familiarizados con los estándares establecidos en el Código de Conducta del Estudiante, así como con las reglas del campus y del aula. Durante cualquier período de instrucción durante los meses de verano, se aplicarán el Manual del Estudiante y el Código de Conducta del Estudiante para el año inmediatamente anterior al período de verano, a menos que el distrito modifique uno o ambos documentos a los fines de la instrucción de verano.

Coordinador de comportamiento del campus

Por ley, cada campus tiene un coordinador de comportamiento del campus para aplicar técnicas de gestión disciplinaria y administrar las consecuencias de la mala conducta de ciertos estudiantes, así como proporcionar un punto de contacto para la mala conducta de los estudiantes. El coordinador de conducta del campus en cada campus del distrito se enumera a continuación:

- Preparatoria, Tom Duoto
- Secundaria, Lou Ann Rainey
- Elementaria, Becky Dale
- Primaria, Andrea Smith

Entregas

Excepto en emergencias, no se permitirá la entrega de mensajes o paquetes a los estudiantes durante las horas de instrucción. Un padre puede dejar un mensaje o un paquete, como un almuerzo olvidado, para que el estudiante lo recoja de la oficina principal durante un período o almuerzo.

Interrupciones de las operaciones escolares

No se toleran las interrupciones de las operaciones escolares y pueden constituir un delito menor. Según lo identificado por la ley, las interrupciones incluyen lo siguiente:

- Interferencia con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin la autorización de un administrador.

- Interferir con una actividad autorizada tomando el control de todo o parte de un edificio.
- Uso de fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar la participación en una asamblea autorizada.
- Uso de fuerza, violencia o amenazas para causar interrupción durante una asamblea.
- Interferencia con el movimiento de personas en una salida o entrada a la propiedad del distrito.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar que las personas entren o salgan de la propiedad del distrito sin la autorización de un administrador.
- Interrupción de clases u otras actividades escolares mientras está en propiedad del distrito o en propiedad pública que está dentro de 500 pies de la propiedad del distrito. La interrupción de la clase incluye hacer ruidos fuertes; tratando de atraer a un estudiante lejos de, o evitar que un estudiante asista a una clase o actividad requerida; e ingresar a un salón de clases sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje fuerte o profano o cualquier mala conducta.
- Interferencia con el transporte de estudiantes en vehículos de propiedad u operados por el distrito.

Eventos sociales

Las reglas de la escuela se aplican a todos los eventos sociales de la escuela. Se espera que los invitados que asistan a estos eventos observen las mismas reglas que los estudiantes, y un estudiante que invite a un invitado compartirá la responsabilidad de la conducta de su invitado.

Se le pedirá a un estudiante que asista a un evento social que cierre sesión cuando se vaya antes del final del evento; cualquier persona que se vaya antes del final oficial del evento no será readmitido.

Todos los eventos sociales son solo para los estudiantes de ese campus. Por ejemplo, los estudiantes de secundaria no pueden asistir a los días de campo de primaria, excursiones o espectáculos de talentos y viceversa. Los estudiantes en la secundaria están excluidos de los eventos de la escuela preparatoria, como bailes o el baile de graduación y viceversa.

Comuníquese con el director de la escuela si está interesado en servir como acompañante para cualquier evento social de la escuela.

Orientación Académica

Niveles de grado de las escuelas primaria y elementaria / secundaria

El consejero escolar está disponible para que los estudiantes y los padres hablen sobre la importancia de la educación postsecundaria y sobre la mejor manera de planificar la educación

postsecundaria, incluidos los cursos adecuados a considerar y la disponibilidad y los requisitos de ayuda financiera.

En los grados 7 u 8, cada estudiante recibirá instrucción relacionada con la mejor manera de prepararse para la escuela preparatoria, la universidad y una carrera.

Niveles de preparatoria

Se alienta a los estudiantes de la escuela preparatoria y a sus padres a hablar con un consejero escolar, maestro o director para obtener más información sobre las ofertas de cursos, los requisitos de graduación y los procedimientos de graduación temprana. Cada año, los estudiantes de preparatoria recibirán información sobre las ofertas de cursos anticipados para el próximo año escolar y otra información que los ayudará a aprovechar al máximo las oportunidades académicas y de CTE, así como información sobre la importancia de la educación postpreparatoria.

El consejero escolar también puede proporcionar información sobre los exámenes de ingreso y los plazos de solicitud, así como información sobre admisión automática, ayuda financiera, vivienda y becas, ya que estos se relacionan con colegios y universidades estatales. El consejero de la escuela también puede proporcionar información sobre las oportunidades de mano de obra después de la graduación o las oportunidades escolares técnicas y comerciales, incluidas las oportunidades para obtener certificados y licencias reconocidos por la industria.

Asesoramiento personal (todos los niveles)

El consejero escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de inquietudes personales, incluidas áreas tales como problemas sociales, familiares, emocionales o de salud mental o abuso de sustancias. Un estudiante que desee reunirse con el consejero escolar debe comunicarse con la oficina del consejero. Como padre, si le preocupa la salud mental o emocional de su hijo, hable con el consejero escolar para obtener una lista de recursos que pueden ser de ayuda.

[Ver **Prevención e intervención de abuso de sustancias y conocimiento del suicidio.**]

Crédito del curso (solo niveles de preparatoria)

Un estudiante en los grados 9-12, o en un grado inferior cuando un estudiante está inscrito en un curso de crédito de la escuela secundaria, obtendrá crédito para un curso solo si la calificación final es 70 o más. Para un curso de dos semestres (1 crédito), se promediarán las calificaciones del estudiante de ambos semestres y se otorgará crédito si el promedio combinado es 70 o más. En caso de que el promedio combinado del estudiante sea inferior a 70, el estudiante deberá volver a tomar el semestre en el que fracasó.

Crédito por examen: si un estudiante ha tomado el curso / materia (Grados 6-12)

Un estudiante que previamente haya tomado un curso o materia, pero no recibió crédito o una calificación final para el mismo, puede, en circunstancias determinadas por el director o al comité de asistencia, se le permitirá obtener crédito al aprobar un examen aprobado por la junta de fideicomisarios del distrito sobre los conocimientos y habilidades esenciales definidos para ese curso o materia. La instrucción previa puede incluir, por ejemplo, trabajo de curso incompleto debido a un curso reprobado o ausencias excesivas, educación en el hogar o trabajo de curso por un estudiante que se transfiere de una escuela no acreditada. La oportunidad de tomar un examen para obtener crédito para un curso o para obtener una calificación final en una materia después de que el estudiante haya recibido instrucción previa a veces se conoce como "recuperación de crédito".

El consejero escolar o el director determinarían si el estudiante podría tomar un examen para este propósito. Si se otorga la aprobación, el estudiante debe obtener al menos 70 en el examen para recibir crédito por el curso o materia.

El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer a un estudiante con ausencias excesivas la oportunidad de obtener crédito por un curso al aprobar un examen.

[Para obtener más información, consulte el consejero escolar y la política EHDB (LOCAL).]

Crédito por examen de avance / aceleración: si un estudiante no ha tomado el curso / materia

Se le permitirá a un estudiante tomar un examen para obtener crédito para un académico curso o materia para la cual el estudiante no ha recibido instrucción previa, es decir, para avanzar o acelerar al siguiente nivel de grado. Los exámenes ofrecidos por el distrito son aprobados por la junta directiva del distrito. Las fechas en que se programan los exámenes durante el 2019-2020 el año escolar se publicará en las publicaciones apropiadas del distrito y en el sitio web del distrito. Las únicas excepciones a las fechas publicadas serán para cualquier examen administrado por otra entidad además del distrito o si un estudiante fuera del hogar o un estudiante involucrado en el sistema de cuidado de crianza realiza una solicitud fuera de estos plazos. Cuando otra entidad administra un examen, un estudiante y el distrito deben cumplir con el cronograma de pruebas de la otra entidad. Durante cada período de evaluación proporcionado por el distrito, un estudiante puede intentar un examen específico solo una vez.

Si un estudiante planea tomar un examen, el estudiante (o el padre) debe registrarse con el consejero escolar a más tardar 30 días antes de la fecha programada para el examen. [Para más información, vea la política EHDC.]

Aceleración de Kindergarten

Estudiantes en Grados 1–5

Un estudiante en la escuela primaria o primaria será elegible para acelerar al siguiente nivel de grado si el estudiante obtiene al menos 80 en cada examen en las materias de artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales, un administrador del distrito recomienda que el estudiante sea acelerado, y los padres del estudiante aprueban por escrito el avance de grado.

Alumnos de 6.º a 12.º grado

Un alumno de 6.º o superior grado obtendrá crédito del curso con una calificación aprobatoria de al menos 80 en el examen, una calificación de 50 o más en un examen administrado a través de CLEP o una calificación de 3 o más. en un examen AP, según corresponda. Un estudiante puede tomar un examen para obtener créditos de cursos de secundaria no más de dos veces. Si un estudiante no logra el puntaje designado en el examen correspondiente antes del comienzo del año escolar en el que el estudiante necesitará inscribirse en el curso de acuerdo con la secuencia de cursos de la escuela preparatoria, el estudiante debe completar el curso.

Violencia, discriminación, acoso y represalias entre parejas (todos los niveles de grado)

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de violencia, discriminación, acoso y represalias entre parejas y que su bienestar es mejor cuando están libres de esta prohibición. conducta mientras asiste a la escuela. Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes y empleados del distrito con cortesía y respeto, para evitar conductas que se sabe que son ofensivas y para detener esas conductas cuando se les pide o se les dice que dejen de hacerlo. Se espera que los empleados del distrito traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La junta ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y responder rápidamente a comportamientos inapropiados y ofensivos que se basan en la raza, color, religión, género, origen nacional, discapacidad o cualquier otra base prohibida por la ley de una persona. Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente o en el sitio web del distrito en www.eastchambers.net. [Ver política FFH.]

Violencia entre parejas

La violencia entre parejas ocurre cuando una persona en una relación de pareja actual o pasada usa abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación. La violencia en el noviazgo también ocurre cuando una persona comete estos actos contra una persona en una relación matrimonial o de citas con la persona que está o estuvo alguna vez en una relación matrimonial o de citas con la persona que cometió el delito. Este tipo de conducta se considera acoso si la conducta es tan severa, persistente o dominante que afecta la capacidad del estudiante de participar o beneficiarse de un programa

o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Los ejemplos de violencia de pareja contra un estudiante pueden incluir, entre otros, agresiones físicas o sexuales; insultos; humillaciones; amenazas de lastimar al estudiante, a los miembros de la familia del estudiante o a los miembros del hogar del estudiante; destruir la propiedad del alumno; amenazas de suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación; amenazas de dañar a la pareja actual de un estudiante; intenta aislar al alumno de amigos y familiares; acecho o alentar a otros a participar en estos comportamientos.

Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante sobre la base de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, discapacidad, edad o cualquier otra base prohibida por la ley que afecte negativamente al estudiante.

Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan severa, persistente o dominante que afecta la capacidad del estudiante de participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Los ejemplos de acoso pueden incluir, entre otros, lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias o prácticas religiosas de una persona, acento, color de piel o necesidad de acomodación; conducta amenazante, intimidante o humillante; bromas ofensivas, insultos, insultos o rumores; agresión física o asalto; graffiti o material impreso que promueve estereotipos raciales, étnicos u otros estereotipos negativos; u otro tipo de conducta agresiva, como robo o daño a la propiedad.

Además de la violencia en el noviazgo como se describió anteriormente, a continuación se describen otros dos tipos de acoso prohibido.

El acoso sexual y el acoso de género

El acoso sexual y el acoso de género de un estudiante por parte de un empleado, voluntario u otro estudiante están prohibidos .

Los ejemplos de acoso sexual pueden incluir, entre otros, tocar partes privadas del cuerpo o forzar el contacto físico de naturaleza sexual; avances sexuales; chistes o conversaciones de naturaleza sexual; y otra conducta, comunicación o contacto de motivación sexual.

El acoso sexual de un estudiante por parte de un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permitido que no se interprete razonablemente como de naturaleza sexual, como consolar a un niño con un abrazo o tomar la mano del niño. Sin embargo, las relaciones

sociales románticas y otras relaciones sociales inapropiadas, así como todas las relaciones sexuales, entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas, incluso si son consensuales.

El acoso basado en el género incluye el acoso basado en el género de un estudiante, la expresión por parte del estudiante de características estereotipadas asociadas con el género del estudiante, o la incapacidad del estudiante de cumplir con el comportamiento estereotípico relacionado con el género.

Los ejemplos de acoso basado en el género dirigido contra un estudiante, independientemente de la orientación sexual o identidad de género real o percibida del estudiante o del acosador, pueden incluir, entre otros, bromas ofensivas, insultos, insultos o rumores; agresión física o asalto; conducta amenazante o intimidante; u otro tipo de conducta agresiva, como robo o daño a la propiedad.

Represalias

Se prohíben las represalias contra una persona que hace un informe de buena fe de discriminación o acoso, incluida la violencia en el noviazgo. Las represalias contra una persona que participa en una investigación de presunta discriminación o acoso también están prohibidas. Sin embargo, una persona que hace un reclamo falso u ofrece declaraciones falsas o se niega a cooperar con una investigación del distrito puede estar sujeta a la disciplina apropiada.

Los ejemplos de represalias pueden incluir amenazas, difusión de rumores, ostracismo, asalto, destrucción de propiedad, castigos injustificados o reducciones injustificadas de calificaciones. Las represalias ilegales no incluyen pequeños desaires o molestias.

Procedimientos de denuncia

Cualquier estudiante que crea que ha experimentado violencia en el noviazgo, discriminación, acoso o represalias debe informar inmediatamente el problema a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito. El informe puede ser realizado por los padres del alumno. [Vea la política FFH (LOCAL) y (EXHIBIR) para otros funcionarios del distrito apropiados a quienes hacer un informe.]

Al recibir un informe de conducta prohibida según lo definido por la política FFH, el distrito determinará si las acusaciones, si se prueban, constituirán conducta prohibida según lo definido por esa política. De lo contrario, el distrito se referirá a la política FFI para determinar si las acusaciones, si se prueban, constituyen acoso escolar, según lo definido por la ley y esa política. Si la supuesta conducta prohibida, si se prueba, constituirá una conducta prohibida y también se consideraría acoso escolar según lo definido por la ley y la política FFI, también se realizará una investigación de acoso escolar.

El distrito notificará de inmediato a los padres de cualquier estudiante que supuestamente haya experimentado una conducta prohibida que involucre a un adulto asociado con el distrito. En

caso de que una supuesta conducta prohibida involucre a otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante que presuntamente ha experimentado la conducta prohibida cuando las acusaciones, si se prueban, constituyen una violación según lo definido por la política FFH.

Investigación del informe

En la medida de lo posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante; sin embargo, pueden ser necesarias divulgaciones limitadas para realizar una investigación exhaustiva y cumplir con la ley. Las denuncias de conducta prohibida, que incluyen violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias, serán investigadas de inmediato.

Si una agencia policial u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando el asunto y solicita que el distrito retrase su investigación, el distrito reanudará la investigación al finalizar la investigación de la agencia.

Durante el curso de una investigación y cuando sea apropiado, el distrito tomará medidas provisionales para abordar la supuesta conducta prohibida.

Si la investigación del distrito indica que ocurrió una conducta prohibida, se tomarán medidas disciplinarias apropiadas y, en algunos casos, se tomarán medidas correctivas para abordar la conducta. El distrito puede tomar medidas disciplinarias y correctivas incluso si la conducta que es objeto de la queja no fue ilegal.

Todas las partes involucradas serán notificadas del resultado de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites permitidos por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar de acuerdo con la política FNG (LOCAL).

Discriminación

[Consulte **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias**].

Aprendizaje a Distancia

todos los grados

Los cursos de aprendizaje a distancia y por correspondencia incluyen cursos que abarcan los conocimientos y habilidades esenciales requeridos por el estado, pero se imparten a través de múltiples tecnologías y metodologías alternativas como correo, satélite, Internet, videoconferencia y televisión educativa.

Las oportunidades de aprendizaje a distancia disponibles para los estudiantes del distrito se brindan a través de cursos en línea en el campus de la escuela secundaria. El distrito tiene

acuerdos de doble crédito con colegios comunitarios y universidades locales. Consulte al consejero escolar o al director para obtener más información.

Si un estudiante desea inscribirse en un curso por correspondencia o un curso de educación a distancia que no se proporciona a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN), como se describe a continuación, para obtener crédito en un curso o materia, el estudiante debe recibir permiso de El director antes de inscribirse en el curso o materia. Si el estudiante no recibe la aprobación previa, el distrito puede no reconocer y aplicar el curso o materia a los requisitos de graduación o dominio de la materia.

Red de escuelas virtuales de Texas (TXVSN) (niveles de grado secundarios)

La red de escuelas virtuales de Texas (TXVSN) ha sido establecida por el estado como un método de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de inscribirse en un curso ofrecido a través del TXVSN para obtener crédito del curso para la graduación.

Dependiendo del curso TXVSN en el que se inscribe un estudiante, el curso puede estar sujeto a las reglas de "no pasar, no jugar". [Ver **Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones** .] Además, para un estudiante que se inscribe en un curso TXVSN para el que se requiere una evaluación de fin de curso (EOC), el estudiante aún debe tomar la evaluación EOC correspondiente.

Si tiene preguntas o desea hacer una solicitud para que su hijo se inscriba en un curso TXVSN, comuníquese con el consejero escolar. A menos que el director haga una excepción, un estudiante no podrá inscribirse en un curso TXVSN si la escuela ofrece el mismo curso o uno similar.

Se distribuirá una copia de la política EHDE a los padres de estudiantes de secundaria y preparatoria al menos una vez al año. Si no recibe una copia o tiene preguntas sobre esta política, comuníquese con el consejero.

Distribución de literatura, materiales publicados u otros documentos (todos los niveles de grado)

Materiales escolares

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden publicarse o distribuirse, con la aprobación previa del director, patrocinador o maestro. Dichos artículos pueden incluir carteles escolares, folletos, volantes, etc.

El anuario, *The Buccaneer*, está disponible para los estudiantes.

Todas las publicaciones escolares están bajo la supervisión de un maestro, un patrocinador y el director.

Materiales no escolares

de los estudiantes

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa del director de la escuela antes de vender, publicar, circular o distribuir copias de materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no fueron desarrollado bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado, cualquier material no escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La decisión con respecto a la aprobación se tomará dentro de los dos días escolares.

El director ha designado un tablón de anuncios o un área específica en la oficina como el lugar para colocar los materiales no escolares aprobados para que los estudiantes los vean o recojan voluntariamente. [Vea la política FNAA.]

Un estudiante puede apelar una decisión de acuerdo con la política FNG (LOCAL). Cualquier estudiante que venda, publique, circule o distribuya material no escolar sin aprobación previa estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los materiales exhibidos sin aprobación serán eliminados.

De otros

Materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos no patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito no se venderán, circularán, distribuirán ni publicarán en cualquier local del distrito por cualquier empleado del distrito o por personas o grupos no asociados con el distrito, excepto según lo permitido por la política GKDA. Para ser considerado para su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en la política, incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora, y debe enviarse al director para su revisión previa. El director aprobará o rechazará los materiales dentro de los dos días escolares posteriores a la recepción de los materiales. El solicitante puede apelar un rechazo de acuerdo con la política de quejas del distrito correspondiente. [Vea las políticas en DGBA o GF.]

El director ha designado un tablero de anuncios como el lugar para colocar los materiales no escolares aprobados para su visualización o recolección voluntaria.

No se requerirá una revisión previa para:

- Distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes de una reunión patrocinada por la escuela destinada a adultos y realizada después del horario escolar.
- Distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes de una reunión de grupo comunitario realizada después del horario escolar de acuerdo con la política GKD (LOCAL) o una reunión de grupo de estudiantes no relacionada con el plan de estudios celebrada de acuerdo con FNAB (LOCAL).

- Distribución con fines electorales durante el tiempo en que se utiliza una instalación escolar como lugar de votación, de conformidad con la ley estatal.

Todos los materiales no escolares distribuidos en estas circunstancias deben retirarse de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el que se distribuyen los materiales.

Vestimenta y arreglo personal (todos los niveles de grado)

El código de vestimenta del distrito está establecido para enseñar la preparación e higiene, prevenir interrupciones y minimizar los riesgos de seguridad. Los estudiantes y los padres pueden determinar los estándares de vestimenta y aseo personal de un estudiante, siempre que cumplan con lo siguiente:

Los estudiantes vendrán a la escuela luciendo ropa limpia y ordenada y exhibiendo un aseo que no será un peligro para la salud o la seguridad de los estudiantes u otros. El Distrito prohíbe imágenes, emblemas o escritos en la ropa que son lascivos, ofensivos, vulgares, obscenos, o que anuncian o presentan productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, armas de fuego o cualquier otra sustancia prohibida bajo la política FNCF y prohíbe cualquier tipo de ropa o arreglo personal. que a juicio del director se puede esperar razonablemente que cause interrupción o interferencia con las operaciones escolares normales.

Código de vestimenta

La apariencia personal del alumno representa a ese individuo ante sus compañeros. La apariencia personal del alumnado representa la escuela para los demás. Es nuestro deseo mantener un estándar de hábitos aceptables de vestimenta y aseo que contribuyan a esta imagen. Las siguientes regulaciones sobre la apariencia se establecen para el beneficio de todos:

1. Se prohíben los lemas sugestivos y ofensivos en la ropa.
2. Se requieren zapatos u otro calzado aceptable. Las zapatillas de casa o los zapatos de baño no se considerarán calzado aceptable.
3. Toda la ropa debe representar buen gusto, buen aseo, modestia y debe cubrir adecuadamente el cuerpo. La ropa considerada de mal gusto es algo que no es propicio para las actividades y estudios escolares normales. La ropa que se considera inmodesta incluye materiales transparentes, falta de ropa interior adecuada, blusas y camisas con tirantes finos, escotes, axilas y cinturas reveladores cuando está sentado, de pie, agachado o caminando. Las correas de la parte superior del tanque deben medir dos pulgadas de ancho. Blusas, camisas o suéteres que tienen el escote posterior más bajo que los omóplatos. Los pantalones, pantalones cortos y la longitud de la falda no deben ser más cortos que la punta de los dedos cuando se está de pie con los brazos completamente extendidos hacia el piso. No se pueden usar pantalones cortos de spandex debajo de la ropa que ya infringe el código de vestimenta. Las polainas tipo leotardo y los "pantalones de yoga" deben tener una prenda exterior que llegue a la punta de los dedos al caminar,

pararse, sentarse o doblarse. No se permitirán agujeros ni rasgaduras por encima de la punta de los dedos que muestran la piel. La ropa debe usarse a la altura adecuada en las caderas.

4. Los machos no pueden usar playeras de brazos abiertos o playeras musculares.
5. No se permite ningún estilo de ropa o joyería que distraiga, que no sea seguro o que cause que un estudiante sea una influencia perturbadora.
6. Todos los peinados deben estar ordenados, limpios y bien arreglados. Los peinados deben ser apropiados para todas las actividades y estudios escolares. Si el cabello se tiñe o se agrega color, debe ser un color de cabello natural. Cualquier peinado que distraiga o perjudique la visión del estudiante se considerará inapropiado. Los mohawks no están permitidos. La longitud del cabello para los niños puede ser no más de 1 pulgada debajo del cuello en la espalda y no más de 1 pulgada debajo de las orejas a los lados. Los niños de secundaria pueden usar vello facial bien arreglado de no más de 1/2 pulgada de largo.
7. Este código de vestimenta se aplicará a todos los estudiantes y a todas las actividades, curriculares o extracurriculares. Cualquier excepción debe ser hecha por el director para aplicar a situaciones especiales.
8. Se entiende que se espera que todos los grupos que representan a la escuela y una organización escolar presenten su "mejor pie adelante" en público. Por lo tanto, un patrocinador puede requerir que los estudiantes se vistan con vestimenta formal o vestimenta especial para participar en actividades. ***Los requisitos del código de vestimenta se aplicarán estrictamente en los banquetes y asambleas.***
9. Los piercings visibles en el cuerpo, que no sean las orejas para las niñas, están prohibidos. Los niños no pueden usar aretes. No es aceptable cubrir el piercing del cuerpo con tiritas, cinta adhesiva, espaciadores o cualquier otra cubierta temporal.
10. La vestimenta del dormitorio no es aceptable. Los estudiantes no pueden usar pijamas o prendas similares.
11. Los anteojos oscuros que se usan en el edificio se deben usar solo a solicitud escrita de un médico o con el permiso del director.
12. El graffiti en el cuerpo no está permitido.
13. Cualquier prenda de vestir que con memore a alguien debe ser aprobada por la administración.
14. Se prohíben las gabardinas, los plumeros y prendas similares.
15. Las mantas utilizadas como prenda o chaqueta no están permitidas.
16. Mientras chaquetas con capuchas se pueden usar, la capucha no puede estar en un estudiante en el interior del edificio.

Si el director determina que el aseo o la ropa de un estudiante viola el código de vestimenta, se le dará la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si el problema no se corrige, el estudiante puede ser asignado a una suspensión dentro o fuera de la escuela por el resto del día o hasta que se corrija el problema. Si un estudiante abandona el campus para corregir la

vestimenta inadecuada, la ausencia es justificada. Ofensas repetidas resultará en una disciplina progresiva de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. La acción disciplinaria puede incluir una advertencia, detención durante el almuerzo, detención después de la escuela, ISS, escuela sabatina o suspensión. **Todos los problemas con el código de vestimenta son a discreción del director de la escuela.**

Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos (todos los niveles)

Poseción y uso de dispositivos personales de telecomunicaciones, incluidos teléfonos móviles

Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean teléfonos móviles personales; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día de instrucción, incluso durante todas las pruebas, a menos que se utilicen para fines de instrucción aprobados. Un estudiante debe tener aprobación para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones como netbooks, computadoras portátiles, tabletas u otras computadoras portátiles.

El uso de teléfonos móviles o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en vestuarios o áreas de baño mientras se encuentra en la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinado por la escuela.

El uso de teléfonos celulares para **estudiantes de secundaria** se limitará al uso de instrucción, con el permiso del maestro y actividades extracurriculares con regulaciones establecidas por el entrenador / patrocinador. **Los estudiantes de secundaria** también pueden usar teléfonos celulares durante el período de almuerzo.

Si un estudiante usa un dispositivo de telecomunicaciones sin autorización durante el día escolar, el dispositivo puede ser confiscado. Si el teléfono celular de un estudiante está encendido, suena, hace ruido o se usa o se muestra durante el día de instrucción, se pueden imponer las siguientes medidas disciplinarias:

1. Advertencia verbal
2. Confiscación del dispositivo
3. detención/ISS
4. multa de \$ 15

Dispositivos de telecomunicaciones confiscados que no son recuperados por el El estudiante o los padres del estudiante serán eliminados después de la notificación requerida por la ley. [Vea la política FNCE.]

En circunstancias limitadas y de conformidad con la ley, el personal autorizado puede registrar el dispositivo personal de telecomunicaciones de un estudiante. [Ver **Búsquedas** y política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no es responsable por dispositivos de telecomunicaciones dañados, perdidos o robados.

Poseción y uso de otros dispositivos electrónicos personales

Excepto como se describe a continuación, los estudiantes no pueden poseer o usar dispositivos electrónicos personales como reproductores de MP3, video o grabadoras de audio, reproductores de DVD, cámaras, juegos, lectores electrónicos u otros dispositivos electrónicos en escuela, a menos que se haya obtenido un permiso previo. Esta guía incluye el uso o la visualización de auriculares o auriculares que tienen la capacidad de conectarse a un dispositivo electrónico. Sin dicho permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director. El director determinará si debe devolver los artículos a los estudiantes al final del día o contactar a los padres para recogerlos.

En circunstancias limitadas y de conformidad con la ley, el personal autorizado puede registrar el dispositivo electrónico personal de un estudiante. [Ver **Búsquedas** y política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no es responsable por ningún dispositivo electrónico dañado, perdido o robado.

Uso instructivo de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos

En algunos casos, los estudiantes pueden encontrar beneficioso o se les puede recomendar que usen telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales con fines de instrucción mientras estén en el campus. Los estudiantes deben obtener aprobación previa antes de usar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para uso educativo. Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contenga las reglas de uso aplicables (aparte de este manual). Cuando los estudiantes no están utilizando los dispositivos para fines de instrucción aprobados, todos los dispositivos deben estar apagados durante el día de instrucción. Las violaciones del acuerdo del usuario pueden resultar en el retiro de privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito

Para preparar a los estudiantes para una sociedad cada vez más tecnológica, el distrito ha realizado una inversión en el uso de los recursos tecnológicos del distrito para fines educativos; recursos específicos pueden ser emitidos individualmente a los estudiantes. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen los sistemas de red del distrito y el uso de equipos del distrito, está restringido sólo a fines aprobados. Se les pedirá a los estudiantes y a los padres que firmen un acuerdo de usuario (aparte de este manual) con respecto al uso de estos recursos del distrito. Las violaciones del acuerdo del usuario pueden resultar en el retiro de privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso inaceptable e inapropiado de los recursos tecnológicos

Se prohíbe a los estudiantes poseer, enviar, reenviar, publicar, acceder o mostrar mensajes electrónicos que sean abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazantes, acosadores, perjudiciales para la reputación de otros o ilegales. Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la propiedad escolar, ya sea que el equipo utilizado para enviar dichos mensajes serán propiedad del distrito o de propiedad personal, si resulta en una interrupción sustancial del entorno educativo.

Cualquier persona que tome, difunda, transfiera, posea o comparta imágenes obscenas, sexualmente orientadas, lascivas o de otra manera ilegales u otro contenido, comúnmente conocido como "sexting", será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. para completar un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento y, en ciertas circunstancias, puede ser reportado a la policía. Debido a que participar en este tipo de comportamiento puede conducir a la intimidación o el acoso, y posiblemente impedir los futuros esfuerzos de un estudiante, lo alentamos a que revise con su hijo [el Curso de Prevención de Sexting 'Antes de enviar mensajes de texto'](#), un programa desarrollado por el estado que aborda el consecuencias de involucrarse en un comportamiento inapropiado usando tecnología.

Además, cualquier estudiante que participe en una conducta que resulte en una violación de la seguridad informática del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante y, en algunos casos, la consecuencia puede llegar al nivel de expulsión.

Evaluaciones de fin de curso (EOC)

[Ver **Graduación y Pruebas estandarizadas.**]

Estudiante que aprende inglés (todos los niveles de grado)

Un estudiante que aprende inglés tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Para determinar si el estudiante califica para los servicios, se formará un Comité de Evaluación del Dominio del Idioma (LPAC), que estará compuesto por personal del distrito y al menos un representante de los padres. Los padres del estudiante deben dar su consentimiento para cualquier servicio recomendado por el LPAC para un estudiante que aprende inglés. Sin embargo, hasta que se reciba el consentimiento de los padres o la denegación de servicios, un estudiante elegible recibirá los servicios a los que tiene derecho y es elegible.

Para determinar el nivel de dominio de un estudiante que aprende inglés, el LPAC utilizará información de una variedad de evaluaciones. Si el estudiante califica para los servicios, y una vez que se haya establecido un nivel de competencia, el LPAC designará adaptaciones de instrucción o programas especiales adicionales que el estudiante requerirá para llegar a ser competente en el trabajo de nivel de grado en inglés. Se llevarán a cabo evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continua de un estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias para cualquier evaluación obligatoria del estado. El español STAAR, como se menciona en las **Pruebas estandarizadas**, se puede administrar a un estudiante que aprende inglés para un estudiante hasta el grado 5. En circunstancias limitadas, el LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de una evaluación obligatoria del estado o puede renunciar a ciertos requisitos de graduación relacionado con la evaluación de Inglés I de fin de curso (EOC). El Sistema de Evaluación de Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS) también se administrará a los estudiantes de inglés que califican para los servicios.

Si un estudiante es considerado un aprendiz de inglés y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad que califica, el comité ARD del estudiante tomará decisiones de instrucción y evaluación junto con el LPAC.

Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones (todos los niveles de grado)

La participación en actividades patrocinadas por la escuela es una excelente manera para que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimiento individual y forje amistades sólidas con otros estudiantes; Sin embargo, la participación es un privilegio, no un derecho.

La participación en algunas de estas actividades puede resultar en eventos que ocurren fuera del campus. Cuando el distrito organiza el transporte para estos eventos, los estudiantes deben usar el transporte proporcionado por el distrito hacia y desde los eventos. Las excepciones a esto solo se pueden hacer con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad. [Ver **Transporte.**] La

elegibilidad para la participación inicial y continua en muchas de estas actividades se rige por la ley estatal y las reglas de la Liga Interescolar Universitaria (UIL), una asociación estatal que supervisa la competencia entre distritos. Si un estudiante participa en una actividad académica, atlética o musical regida por UIL, se espera que el estudiante y sus padres conozcan y sigan todas las reglas de la organización UIL. Los estudiantes involucrados en las actividades deportivas de UIL y sus padres pueden acceder al [Manual de información para padres de UIL](#); El entrenador o el patrocinador de la actividad pueden proporcionar una copia impresa, previa solicitud. Para informar una queja de presunto incumplimiento con la capacitación de seguridad requerida o una presunta violación de las reglas de seguridad requeridas por la ley y la UIL, comuníquese con la división de currículo de TEA al (512) 463-9581 o curriculum@tea.texas.gov.

[Vea [UIL Texas](#) para obtener información adicional sobre todas las actividades gobernadas por UIL.]

La seguridad del estudiante en actividades extracurriculares es una prioridad del distrito. El equipo utilizado en el fútbol no es una excepción. Como padre, tiene derecho a revisar los registros del distrito con respecto a la edad de cada casco de fútbol americano utilizado por el campus, incluso cuando un casco ha sido reacondicionado.

En general, un estudiante que recibe al final de un período de calificación una calificación inferior a 70 en cualquier clase académica no puede participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares.

Sin embargo, si un estudiante recibe una calificación inferior a 70 al final de un período de calificación en un curso de Colocación Avanzada (AP) o de Bachillerato Internacional (IB) o en un curso de honores o crédito doble en inglés, el estudiante sigue siendo elegible para participar en todos los cursos extracurriculares ocupaciones.

Si un estudiante está inscrito en un curso aprobado por el estado que requiere la demostración del dominio de un conocimiento y habilidades esenciales en el desempeño público y el estudiante recibe una calificación inferior a 70 al final del período de calificación, el estudiante puede participar en un desempeño para siempre y cuando se invite al público en general.

Si un estudiante se inscribió en un curso aprobado por el estado que participa en la Evaluación de Concierto y Visión de UIL, y el estudiante recibe una calificación inferior a 70 al final de un período de calificación, el estudiante puede actuar con el conjunto durante la evaluación de UIL, pero no es elegible para otras actividades extracurriculares durante al menos tres semanas.

Además, las siguientes disposiciones se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares del programa de educación individualizado (IEP) no puede participar durante al menos tres semanas escolares.
- Un estudiante no elegible puede practicar o ensayar, pero no puede participar en ninguna actividad competitiva.
- Un estudiante tiene permitido en un año escolar hasta 15 ausencias no relacionadas con la competencia posterior al distrito, y ausencias ilimitadas para la competencia posterior al distrito y el estado. Todas las actividades extracurriculares y actuaciones públicas, ya sean actividades de UIL u otras actividades aprobadas por la junta, están sujetas a estas restricciones.
- Una ausencia para participar en una actividad que no ha sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.

Estándares de Comportamiento

Los patrocinadores de clubes de estudiantes y grupos de actuación como banda, coro y equipos de entrenamiento y atletismo pueden establecer estándares de comportamiento, incluidas las consecuencias por mal comportamiento, que son más estrictos que los de los estudiantes en general. Si una violación también es una violación de las reglas de la escuela, se aplicarán las consecuencias especificadas por el Código de Conducta del Estudiante o por la política de la

junta además de cualquier consecuencia especificada por los estándares de conducta de la organización.

Oficinas y Elecciones

Ciertos clubes, organizaciones y grupos de actuación celebrarán elecciones para los estudiantes oficiales.

Oficiales del Consejo Estudiantil para la escuela preparatoria

Cualquier miembro con buena reputación es elegible para postularse para la oficina del Consejo Estudiantil. Los nombres de los candidatos deben presentarse al Patrocinador antes de las elecciones. Los candidatos a las elecciones pueden obtener sus nombres en la boleta electoral presentando una petición, firmada por no menos de 15 estudiantes y 4 maestros de preparatoria, al Patrocinador antes de las elecciones. Un estudiante de apoyo puede firmar solo una petición por cada cargo.

Los discursos y las calificaciones de la campaña se imprimirán en la boleta electoral. Las elecciones se llevarán a cabo antes del final del año escolar. Todos los nuevos oficiales asumirán sus deberes inmediatamente después de la convención estatal TASC.

Honores elegidos en preparatoria

oficiales de clase

Todos los estudiantes son elegibles para postularse para oficiales de clase. Las elecciones se llevarán a cabo al final de cada año escolar; sin embargo, los oficiales de la clase deben ser miembros del consejo estudiantil. Los estudiantes de primer año elegirán oficiales de clase al comienzo del año escolar.

Homecoming Reina, Rey y la Corte

1. Los miembros elegibles de la corte deben haber asistido a ECHS al menos un semestre antes de la elección.
2. La clase senior elige a 3 niñas para servir como princesas mayores y 3 niños para servir como príncipes mayores.
3. Todo el alumnado vota a las 3 princesas y príncipes para elegir a la reina y al rey.
4. Las otras 3 clases eligen 1 niña para servir como duquesa y 1 niño para servir como duque.

Quién es quién

El patrocinador del Consejo Estudiantil le dará a cada miembro de la facultad una lista de estudiantes de tercer y cuarto año que califican al tener un promedio de calificaciones de 3.6 o más. De esta lista, la facultad nominará a 12 estudiantes en función de la beca, el liderazgo, el carácter, el servicio y la personalidad. De las nominaciones, el patrocinador del Consejo Estudiantil tomará los 20 nominados principales y devolverá una lista a la facultad para votar

sobre sus 12 mejores opciones. La boleta incluirá una lista de calificaciones para cada estudiante.

El Sr. y la señorita EC

Miembros de la facultad deharán nominaciones basadas en becas (GPA de 3.6 o superior), liderazgo, carácter, servicio y personalidad. Los candidatos deben ser personas mayores que hayan asistido a ECHS durante al menos 3 años. La facultad luego votará a 3 niñas y 3 niños para los nominados. Una boleta con los 6 nominados y sus logros se presentará al cuerpo estudiantil y al profesorado de ECHS para votar por 1 niño y 1 niña para representar a ECHS como Sr. y Señorita EC. Los resultados finales se basarán en un voto ponderado del 60% del profesorado. y 40% alumnado.

Más fotogénicos

1. Cada clase elige a dos niños y dos niñas como sus representantes.
2. Todos los estudiantes pueden proporcionar el anual con una impresión brillante en blanco y negro de 8"x10 ". Los estudiantes pueden utilizar su propio fotógrafo o pueden usar un fotógrafo asegurado por el distrito sin costo alguno para el estudiante.
3. Estas fotos serán enviadas a alguien (seleccionado por el personal anual) para ser juzgado.

Prom Rey and Reina

1. Tanto las clases junior como senior nominarán.
2. Tanto las clases junior como senior votarán.

Solo las personas mayores serán elegibles para la elección.

Tarifas (todos los niveles de grado)

Los materiales que forman parte del programa educativo básico se proporcionan con fondos estatales y locales sin costo alguno para el estudiante. Sin embargo, se espera que un estudiante proporcione sus propios lápices, papel, borradores y cuadernos y se le puede exigir que pague otras tarifas o depósitos, que incluyen:

- Costos de los materiales para un proyecto de clase que el estudiante mantendrá.
- Cuotas de membresía en clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles y tarifas de admisión a actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- Educación física personal y equipamiento y vestimenta deportiva.
- Comprado voluntariamente fotografías, publicaciones, anillos de clase, anuarios, anuncios de graduación, etc.

- Comprado voluntariamente seguro de accidentes para estudiantes.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento de uniformes, cuando el distrito proporciona uniformes.
- Ropa personal utilizada en actividades extracurriculares que se convierte en propiedad del estudiante.
- Tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación de estudiantes.
- Tarifas por libros de la biblioteca perdidos, dañados o atrasados.
- Tarifas para cursos de capacitación para conductores, si se ofrecen.
- Tarifas para cursos opcionales ofrecidos para crédito que requieren el uso de instalaciones no disponibles en las instalaciones del distrito.
- Escuela de verano para cursos que se ofrecen sin matrícula durante el año escolar regular.
- Una tarifa razonable para proporcionar transporte a un estudiante que vive a menos de dos millas de la escuela. [Ver **Autobuses y otros vehículos escolares.**]
- Una tarifa que no exceda los \$ 50 por los costos de proporcionar un programa educativo fuera del horario escolar regular para un estudiante que ha perdido crédito o no se le ha otorgado una calificación final debido a ausencias y cuyo padre elige el programa para que el estudiante cumpla con el requisito de asistencia del 90 por ciento. La tarifa se cobrará solo si el padre o tutor firma un formulario de solicitud proporcionado por el distrito.
- En algunos casos, una tarifa por un curso tomado a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN).

Cualquier tarifa o depósito requerido puede eximirse si el estudiante y los padres no pueden pagar. La solicitud de dicha exención puede hacerse al director de la escuela. [Para obtener más información, consulte la política FP.]

Recaudación de fondos (todos los niveles de grado)

los grupos de estudiantes o clases y / o grupos de padres se les puede permitir realizar campañas de recaudación de fondos para fines escolares aprobados de acuerdo con las regulaciones administrativas. [Para obtener más información, consulte las políticas FJ y GE.]

Zonas libres de pandillas (todos los niveles de grado)

Ciertas ofensas criminales, incluidas aquellas que involucran actividades delictivas organizadas como crímenes relacionados con pandillas, serán mejoradas a la siguiente categoría más alta de ofensa si están comprometidos en una zona libre de pandillas. Para los propósitos del distrito,

una zona libre de pandillas incluye un autobús escolar y un lugar en, sobre, o dentro de 1,000 pies de cualquier propiedad del distrito o propiedad arrendada o patio de recreo.

Acoso basado en género

[Ver **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias.**]

PROGRAMA DOTADO Y TALENTOSO

Los estudiantes pueden ser nominados para el programa dotado y talentoso en cualquier momento por maestros, consejeros, padres u otras personas interesadas. Los criterios para identificar a los estudiantes dotados y talentosos se establecerán en el programa aprobado por la junta para los estudiantes dotados y talentosos. Los criterios deberán ser específicos para la definición estatal de superdotados y talentosos y garantizarán la evaluación justa de los estudiantes con necesidades especiales, como los estudiantes con discapacidades culturales y económicamente diferentes.

Se debe obtener el consentimiento de los padres por escrito antes de realizar cualquier prueba especial o evaluación individual como parte del proceso de selección e identificación. Toda la información del estudiante recopilada durante el proceso de selección e identificación deberá ser un registro educativo, sujeto a las protecciones establecidas en las políticas de FL.

Un comité de selección evaluará a cada alumno nominado de acuerdo con los criterios establecidos y seleccionará a aquellos alumnos para quienes la colocación en el programa de dotados y talentosos es el entorno educativo más apropiado. El comité estará compuesto por al menos tres educadores profesionales que han recibido capacitación sobre la naturaleza y las necesidades de los estudiantes superdotados y se establecerá en cada campus.

Los datos recopilados a través de evaluaciones objetivas y subjetivas se medirán con los criterios aprobados por la Junta para determinar la elegibilidad individual para el programa. Las herramientas de evaluación pueden incluir, entre otras, las siguientes: pruebas de rendimiento, pruebas de inteligencia y listas de verificación de comportamiento.

Los padres y los estudiantes serán notificados por escrito al seleccionar al estudiante para el programa de superdotados. La participación en cualquier programa o servicio provisto para estudiantes dotados es voluntaria. El Distrito deberá obtener un permiso por escrito de los padres antes de que un estudiante sea colocado en el programa para estudiantes dotados.

El distrito no realizará reevaluaciones de rutina.

Cuando un estudiante identificado como dotado por un distrito escolar anterior se transfiere al Distrito, el comité de selección revisará los registros del estudiante para determinar si la colocación en el programa del Distrito para estudiantes dotados y talentosos es apropiada. El

comité tomará su decisión con base en los registros transferidos y los informes de observación de los maestros del Distrito que instruyen al estudiante.

Los estudiantes que no pueden mantener un desempeño satisfactorio dentro de la estructura del programa para dotados y talentosos pueden ser suspendidos por el comité de selección. Se puede otorgar un permiso a solicitud de los padres. Un estudiante puede ser suspendido por un período de tiempo que el comité de selección considere apropiado. Al final de la licencia, se evaluará el progreso del estudiante, y el estudiante puede volver a ingresar al programa de superdotados, ser eliminado del programa o ser colocado en otra licencia.

Se supervisará el rendimiento del alumno en el programa. Un estudiante será removido del programa en cualquier momento que el comité de selección determine que es lo mejor para el estudiante. Si un padre solicita la eliminación del programa, el comité de selección se reunirá con el padre y el estudiante antes de cumplir con la solicitud.

Los padres y los estudiantes pueden apelar cualquier decisión final del comité de selección con respecto a la selección o eliminación del programa para alumnos dotados. Las apelaciones se harán primero al comité de selección. Cualquier apelación posterior se realizará de acuerdo con la política FNG (LOCAL) a partir del Nivel Dos.

El programa para alumnos superdotados se evaluará periódicamente y la información de evaluación se utilizará con el fin de mejorar el programa.

Los estudiantes que están matriculados en una clase AP pueden tomar el examen AP correspondiente a expensas del distrito, independientemente de la participación en el programa para estudiantes dotados.

El Distrito se asegurará de que la información sobre el programa para estudiantes dotados y talentosos del Distrito esté disponible para los padres y los miembros de la comunidad y que tengan la oportunidad de desarrollar una comprensión y apoyo para el programa.

[Para obtener más información, comuníquese con el consejero del campus o consulte la política EHBB.]

Clasificación de nivel de grado (Grados 9–12 solamente)

Después del noveno grado, los estudiantes se clasifican según el número de créditos obtenidos para la graduación.

Créditos obtenidos	Clasificación
5	Grado 10 (Sophomore)
11	Grado 11 (Junior)

Pautas de calificación (todos los niveles de grado)

Las pautas de calificación para cada nivel de grado o curso serán comunicadas y distribuidas a los estudiantes y sus padres por el maestro de la clase. . Estas pautas han sido revisadas por cada departamento curricular aplicable y han sido aprobadas por el director de la escuela. Estas pautas establecen el número mínimo de tareas, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificaciones. Además, estas pautas establecen cómo se comunicará el dominio de los conceptos y los logros del estudiante (es decir, calificaciones con letras, promedios numéricos, lista de verificación de las habilidades requeridas, etc.). Las pautas de calificación también describen en qué circunstancias se le permitirá a un estudiante rehacer una tarea o volver a tomar un examen para el cual el estudiante originalmente obtuvo una calificación reprobatoria. También se abordarán los procedimientos que debe seguir un estudiante después de una ausencia.

[Ver **Boletas de calificaciones / Informes de progreso y conferencias** para obtener información adicional sobre las pautas de calificación.]

Graduación (solo niveles de grado secundario)

Requisitos para un diploma

Un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos para recibir un diploma de escuela secundaria del distrito:

- Complete el número requerido de créditos establecidos por el estado y cualquier crédito adicional requerido por el distrito;
- Completar cualquier curso requerido localmente además de los cursos obligatorios por el estado;
- Lograr puntajes de aprobación en ciertas evaluaciones de fin de curso (EOC) o evaluaciones sustitutivas aprobadas, a menos que se renuncie específicamente a lo permitido por la ley estatal; y
- Demostrar dominio, según lo determine el distrito, en las habilidades de comunicación específicas requeridas por la Junta de Educación del Estado (SBOE).

Requisitos de evaluación para la graduación

Se requiere que los estudiantes, con excepciones limitadas e independientemente del programa de graduación, se desempeñen satisfactoriamente en las siguientes evaluaciones EOC: inglés I, inglés II, álgebra I, biología e historia de los EE. UU. Un estudiante que no haya obtenido puntajes suficientes en las evaluaciones EOC para graduarse tendrá la oportunidad de volver a tomar las evaluaciones. La ley estatal y las reglas estatales también establecen ciertos puntajes en las evaluaciones estandarizadas nacionales referenciadas por la norma o en la

evaluación desarrollada por el estado utilizada para ingresar a las universidades públicas de Texas para sustituir el requisito de cumplir con el desempeño satisfactorio en una evaluación EOC aplicable, si un estudiante elige esta opción. [Consulte al consejero de la escuela para obtener más información sobre los requisitos estatales de evaluación para la graduación.]

Si un estudiante no se desempeña satisfactoriamente en una evaluación EOC, el distrito proporcionará medidas correctivas al estudiante en el área de contenido para la cual no se cumplió el estándar de rendimiento. Esto puede requerir la participación del estudiante antes o después del horario escolar normal o en épocas del año fuera de las operaciones escolares normales.

En circunstancias limitadas, un estudiante que no demuestre competencia en dos o menos de las evaluaciones requeridas aún puede ser elegible para graduarse si un comité de graduación individual, formado de conformidad con la ley estatal, determina por unanimidad que el estudiante es elegible para graduarse.

[Consulte **Pruebas estandarizadas** para obtener más información.]

Programa de graduación de la Fundación

Cada estudiante en una escuela pública de Texas que ingresó al grado 9 en el año escolar 2014-15 y posteriormente se graduará bajo el "programa de graduación de base". Dentro del programa de graduación de base hay "endosos", "Que son caminos de interés que incluyen Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM); Negocios e industria; Servicios públicos; Artes y Humanidades; y estudios multidisciplinarios. Los avales obtenidos por un estudiante se anotarán en la transcripción del estudiante. El programa básico de graduación también implica el término "nivel distinguido de logro", que refleja la finalización de al menos un endoso y Álgebra II como uno de los créditos matemáticos avanzados requeridos. Se completará un plan de graduación personal para cada estudiante de secundaria, como se describe.

La ley y las normas estatales prohíben que un estudiante se gradúe únicamente bajo el programa de graduación de la fundación sin un endoso a menos que, después del segundo año del estudiante, el estudiante y sus padres sean informados de los beneficios específicos de graduarse con un endoso y presenten un permiso por escrito al consejero escolar. para que el estudiante se gradúe sin un aval. Un estudiante que anticipa graduarse bajo el programa de graduación de la fundación sin un endoso y que desea asistir a una universidad o universidad de cuatro años después de la graduación debe considerar cuidadosamente si esto satisfará los requisitos de admisión de la universidad o universidad deseada del estudiante.

Graduarse bajo el programa de graduación de la fundación también brindará oportunidades para obtener "reconocimientos de desempeño" que se reconocerán en el expediente académico del estudiante. Los reconocimientos de desempeño están disponibles por desempeño sobresaliente en bilingüismo y alfabetización bilingüe, en un curso de doble crédito, en un examen AP o IB, en ciertos exámenes preparatorios y de preparación para la

universidad nacional o en exámenes de ingreso a la universidad, o para obtener una licencia reconocida por el estado o nacional o internacionalmente reconocida o certificado. Los criterios para obtener estos reconocimientos de desempeño están prescritos por las reglas estatales, y el consejero escolar puede proporcionar más información sobre estos reconocimientos.

No se requiere que un estudiante complete un curso de Álgebra II para graduarse bajo el programa básico de graduación, y el distrito notificará anualmente a los padres de un estudiante de este hecho. Sin embargo, el estudiante y sus padres deben ser conscientes de que no tomar Álgebra II hará que un estudiante no sea elegible para la admisión automática a universidades y colegios públicos de cuatro años en Texas y para recibir cierta ayuda financiera y subvenciones mientras asiste a esas instituciones.

Créditos requeridos

El programa de graduación de base requiere completar los siguientes créditos:

Área del curso	Número de créditos: Programa de graduación de base	Número de créditos: Programa de graduación de base con un endoso
Inglés / Artes del lenguaje	4	4
Matemáticas	3	4
Ciencias	3	4
Estudios sociales, incluida la economía	3	3
Educación física	1	1
Idioma que no sea inglés	2	2
Bellas artes	1	1
Electivas	7	7
Total	24 créditos	26 créditos

Se aplican consideraciones adicionales en algunas áreas del curso, incluyendo:

- **Matemáticas.** Para obtener el nivel de logro distinguido bajo el programa de graduación de la fundación, que se incluirá en el expediente académico de un estudiante y es un requisito para ser considerado con fines de admisión automática a un colegio o universidad de Texas de cuatro años, un estudiante debe completar un endoso y tomar Álgebra II como uno de los 4 créditos matemáticos.

- **Educación Física.** Un estudiante que no puede participar en una actividad física debido a una discapacidad o enfermedad puede sustituir un curso de artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales u otro curso que otorgue créditos determinado localmente por el crédito requerido de educación física . Esta determinación será hecha por el comité ARD del estudiante, el comité de la Sección 504 u otro comité del campus, según corresponda.
- **Idioma diferente al inglés.** Los estudiantes deben obtener 2 créditos en el mismo idioma que no sea inglés para graduarse. Cualquier estudiante puede sustituir los lenguajes de programación de computadoras por estos créditos. Un estudiante puede satisfacer uno de los dos créditos requeridos al completar con éxito en la escuela primaria un programa de inmersión en dos idiomas o un curso de lenguaje de señas americano. En circunstancias limitadas, un estudiante puede sustituir este requisito con otros cursos, según lo determine un comité de distrito autorizado por ley para tomar estas decisiones por el estudiante.

Endosos disponibles

Un estudiante debe especificar al ingresar al grado 9 qué endoso desea seguir:

- Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas;
- Negocios e industria;
- Servicios públicos;
- Artes y Humanidades; o
- estudios multidisciplinarios.

Planes de graduación personal

Se desarrollará un plan de graduación personal para cada estudiante de preparatoria. El distrito alienta a todos los estudiantes a seguir un plan de graduación personal que incluya la finalización de al menos un endoso y graduarse con el distinguido nivel de logro. El logro del distinguido nivel de logro da derecho a un estudiante a ser considerado para la admisión automática a un colegio o universidad pública de cuatro años en Texas, dependiendo de su rango en la clase. La escuela revisará las opciones del plan de graduación personal con cada estudiante que ingresa al grado 9 y sus padres. Antes de finalizar el noveno grado, se requerirá que un estudiante y sus padres firmen un plan de graduación personal que incluya un curso de estudio que promueva la preparación para la universidad y la fuerza laboral y la colocación y avance profesional, así como que facilite la transición de Educación secundaria a postsecundaria. El plan de graduación personal del estudiante denotará una secuencia de curso apropiada basada en la elección de respaldo del estudiante.

También revise el [juego de herramientas de graduación de TEA](#).

Un estudiante puede, con permiso de los padres, modificar su plan personal de graduación después de la confirmación inicial.

Un estudiante puede, con permiso de los padres, modificar su plan personal de graduación después de la confirmación inicial.

Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación

La información sobre los cursos específicos requeridos u ofrecidos en cada área del plan de estudios se distribuirá a los estudiantes cada primavera para inscribirse en los cursos para el próximo año escolar. **Nota:** El distrito puede requerir la finalización de ciertos cursos para la graduación, incluso si estos cursos no son requeridos por el estado para la graduación.

Tenga en cuenta que no todos los cursos se ofrecen en todas las escuelas secundarias del distrito. Un estudiante que quiera tomar un curso que no se ofrece en su campus regular debe comunicarse con el consejero escolar sobre una transferencia u otras alternativas. Si los padres de al menos 22 estudiantes solicitan una transferencia para que esos estudiantes tomen un curso en el plan de estudios requerido que no sea bellas artes o CTE, el distrito ofrecerá el curso para el año siguiente ya sea por teleconferencia o en la escuela desde la cual se transfieren fueron solicitados

Certificados de finalización de cursos

No se emitirá un certificado de finalización del curso a un estudiante que haya completado con éxito los requisitos de crédito estatales y locales para la graduación pero que aún no haya demostrado un desempeño satisfactorio en las pruebas requeridas por el estado para la graduación.

Estudiantes con discapacidades

Por recomendación del comité de admisión, revisión y expulsión (ARD), un estudiante con una discapacidad que recibe servicios de educación especial puede graduarse bajo las disposiciones de su IEP y de acuerdo con las reglas estatales.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de escuela secundaria, pero no ha cumplido con los requisitos de su IEP, puede participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Incluso si el estudiante participa en ceremonias de graduación para recibir un certificado de asistencia, puede permanecer inscrito para completar el IEP y obtener su diploma de escuela secundaria; sin embargo, el alumno solo podrá participar en una ceremonia de graduación.

[Ver política FMH (LEGAL).] Los

comités ARD para estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial tomarán decisiones de instrucción y evaluación para estos estudiantes de acuerdo con las leyes y normas estatales. Un estudiante que recibe servicios de educación especial puede obtener un respaldo bajo el programa básico. Si se modificaron los requisitos curriculares del alumno para el endoso, el comité ARD del alumno determinará si el currículo modificado es lo suficientemente riguroso para obtener el endoso. El comité ARD también debe determinar si el estudiante debe desempeñarse satisfactoriamente en cualquier instrumento de evaluación de fin de curso requerido para obtener un endoso.

Actividades de graduación

Las actividades de graduación incluirán:

- Bachillerato
- Senior Desayuno y Práctica
- Graduación

Los estudiantes que han cumplido los requisitos de cursos para graduación, pero aún no han demostrado un rendimiento satisfactorio en las evaluaciones de fin de curso y no han sido declarados elegibles para graduar por un comité de graduación individual, si corresponde, no se le permitirá participar en actividades de graduación.

Oradores de graduación

Ciertos estudiantes que se gradúen tendrán la oportunidad de hablar en las ceremonias de graduación.

Un estudiante debe cumplir con los criterios de elegibilidad locales, que pueden incluir requisitos relacionados con la conducta del estudiante, para poder hablar. Los estudiantes elegibles para funciones de habla serán notificados por el director y se les dará la oportunidad de ser voluntarios.

[Ver FNA (LOCAL) y el Código de Conducta del Estudiante. Para los oradores estudiantiles en otros eventos escolares, vea **Oradores estudiantiles**.]

Gastos de graduación

Debido a que los estudiantes y los padres incurrirán en gastos para participar en las tradiciones de graduación, como la compra de invitaciones, anillos, toga y birrete para adultos mayores y una fotografía para adultos mayores. Tanto el estudiante como los padres deben monitorear el progreso hacia la finalización de todos los requisitos para la graduación. Los gastos a menudo se incurren en el año junior o primer semestre del año senior. [Ver **tarifas** .]

Becas y subvenciones

Los estudiantes que tienen una necesidad financiera de acuerdo con los criterios federales y que completan el programa de graduación de la fundación, pueden ser elegibles bajo el Programa de Subvenciones TEXAS para la matrícula y las tarifas a las universidades públicas de Texas, colegios comunitarios y escuelas técnicas, así como a instituciones privadas.

Póngase en contacto con el consejero escolar para obtener información sobre otras becas y subvenciones disponibles para los estudiantes.

Acoso

[Ver **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias** .]

Novatadas (todos los niveles de grado)

Las novatadas se definen en la Sección 37.151 del Código Educativo como un acto intencional de conocimiento o imprudencia, dentro o fuera del campus, por una sola persona o actuando con otros, dirigido contra un estudiante con el propósito de comprometerse, iniciarse, afiliarse, ocupar un cargo o mantener la membresía en una organización estudiantil si el acto cumple con los elementos del Código de Educación 37.151, incluyendo;

- Cualquier tipo de actividad física;
- Una actividad que somete al estudiante a un riesgo irrazonable de daño o que afecta negativamente la salud mental o física del estudiante, como privación del sueño, exposición a los elementos, confinamiento en espacios pequeños, calistenia o consumo de alimentos líquidos, drogas u otras sustancias;
- Una actividad que induce, causa o requiere que el estudiante realice un deber o tarea que viole el Código Penal; y
- Obligar a un alumno a consumir una droga o bebida alcohólica en una cantidad que lleve a una persona razonable a creer que el alumno está intoxicado.

Las novatadas no serán toleradas por el distrito. Si ocurre un incidente de novatadas, las consecuencias disciplinarias se manejarán de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Es un delito penal si una persona participa en novatadas; solicita, alienta, dirige, ayuda o intenta ayudar a otro en las novatadas; o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de novatadas planificado o que ha ocurrido y no informa al director o al superintendente.

[Ver **Intimidación** y políticas FFI y FNCC.]

Asuntos relacionados con la salud

Enfermedad estudiantil (todos los niveles de grado)

Cuando su hijo esté enfermo, comuníquese con la escuela para informarnos que no asistirá ese día. Es importante recordar que se requiere que las escuelas excluyen a los estudiantes con

ciertas enfermedades de la escuela por períodos de tiempo como se identifica en las reglas estatales. Por ejemplo, si su hijo tiene fiebre de más de 100 grados, debe permanecer fuera de la escuela hasta que no tenga fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre. Además, los estudiantes con enfermedades diarreicas deben quedarse en casa hasta que estén libres de diarrea sin medicamentos para suprimir la diarrea durante al menos 24 horas. La enfermera de la escuela puede obtener una lista completa de las condiciones por las cuales la escuela debe excluir a los niños.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, debe recibir permiso del maestro antes de informar a la enfermera de la escuela. Si la enfermera determina que el niño debe irse a casa, la enfermera se comunicará con los padres.

El distrito también debe informar ciertas enfermedades o enfermedades contagiosas (transmisibles) al Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS) o nuestra autoridad de salud local / regional. La enfermera de la escuela puede proporcionar información del DSHS sobre estas condiciones de notificación obligatoria.

Comuníquese con la enfermera de la escuela si tiene preguntas o si le preocupa si su hijo debe quedarse en casa o no.

Meningitis bacteriana (todos los niveles)

La ley estatal requiere que el distrito proporcione información sobre la meningitis bacteriana:

¿Qué es la meningitis?

La meningitis es una inflamación de la cubierta del cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es común y la mayoría de las personas se recuperan por completo. La meningitis parasitaria y fúngica es muy rara. La meningitis bacteriana es muy grave y puede implicar un complicado manejo médico, quirúrgico, farmacéutico y de soporte vital.

¿Cuales son los síntomas?

Una persona con meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse durante uno o dos días, pero también puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todas las personas con meningitis tendrán los mismos síntomas.

Los niños (mayores de 2 años) y los adultos con meningitis bacteriana suelen tener dolor de cabeza intenso, fiebre alta y rigidez en el cuello. Otros síntomas pueden incluir náuseas, vómitos, molestias al mirar luces brillantes, confusión y somnolencia. Tanto en niños como en adultos, puede haber una erupción de pequeñas manchas de color rojo púrpura. Estos pueden ocurrir en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?

Si se diagnostica temprano y se trata con prontitud, la mayoría de las personas se recuperan por completo. En algunos casos, puede ser fatal o una persona puede quedar con una discapacidad permanente.

¿Cómo se transmite la meningitis bacteriana?

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causan meningitis es tan contagiosa como enfermedades como el resfriado común o la gripe, y no se transmiten por contacto casual o simplemente al respirar el aire donde ha estado una persona con meningitis. Se propagan cuando las personas intercambian secreciones respiratorias o de la garganta (como besarse, toser o estornudar).

El germen no causa meningitis en la mayoría de las personas. En cambio, la mayoría de las personas se convierten en portadores del germen durante días, semanas o incluso meses. La bacteria rara vez vence al sistema inmunitario del cuerpo y causa meningitis u otra enfermedad grave.

¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?

Mantener hábitos saludables, como descansar lo suficiente, puede ayudar a prevenir infecciones. Usar buenas prácticas de salud como cubrirse la boca y la nariz al toser y estornudar y lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón también puede ayudar a detener la propagación de la bacteria. Es una buena idea no compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limite la cantidad de personas que besa.

Hay vacunas disponibles para ofrecer protección contra algunas de las bacterias que pueden causar meningitis bacteriana. Las vacunas son seguras y efectivas (85-90 por ciento). Pueden causar efectos secundarios leves, como enrojecimiento y dolor en el sitio de inyección que duran hasta dos días. La inmunidad se desarrolla dentro de los siete a diez días posteriores a la administración de la vacuna y dura hasta cinco años.

¿Qué debe hacer si cree que usted o un amigo podrían tener meningitis bacteriana?

Debe buscar atención médica inmediata.

¿Dónde se puede obtener más información?

La enfermera de la escuela, el médico de familia y el personal de la oficina del departamento de salud local o regional son excelentes fuentes de información sobre todas las enfermedades transmisibles. También puede llamar a su departamento de salud local o a la oficina del Departamento de Servicios de Salud del Estado para preguntar sobre la vacuna contra el meningococo. También se puede encontrar información adicional en los sitios web de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#) y el [Departamento de Servicios de Salud del Estado](#).

Nota: DSHS requiere al menos una vacuna contra el meningococo en o después del cumpleaños número 11 del estudiante, a menos que el estudiante recibió la vacuna a los 10 años. También tenga en cuenta que los estudiantes universitarios que ingresan deben mostrar, con excepciones limitadas, evidencia de recibir una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de los cinco -año previo a la inscripción y la toma de cursos en una institución de educación superior. Consulte a la enfermera de la escuela para obtener más información, ya que esto puede afectar a un estudiante que desea inscribirse en un curso de doble crédito tomado fuera del campus.

[Consulte **Inmunización** para obtener más información.]

Alergias alimentarias (todos los niveles)

El distrito solicita que se le notifique cuando un estudiante ha sido diagnosticado con una alergia alimentaria, especialmente aquellas alergias que podrían provocar reacciones peligrosas o potencialmente mortales, ya sea por inhalación, ingestión o contacto de la piel con el alimento en particular. Es importante revelar los alimentos a los que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Comuníquese con la enfermera de la escuela o el director de la escuela si su hijo tiene una alergia alimentaria conocida o tan pronto como sea posible después de cualquier diagnóstico de alergia alimentaria.

El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de manejo de alergias alimentarias, basado en las “Pautas para el cuidado de estudiantes con alergias alimentarias en riesgo de anafilaxia” del Departamento de Salud del Estado de Texas (DSHS). El plan de manejo del distrito aborda la capacitación de los empleados, tratar con alérgenos alimentarios comunes y estrategias específicas para tratar con estudiantes diagnosticados con alergias alimentarias graves. Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia alimentaria que lo pone en riesgo de anafilaxia, se desarrollarán planes de cuidado individual para ayudar al estudiante a acceder de manera segura al entorno escolar. Se puede acceder al plan de gestión de alergias alimentarias del distrito en www.eastchambers.net.

El texto completo de las “Pautas para el cuidado de estudiantes con alergias alimentarias en riesgo de anafilaxia” se puede encontrar en el sitio web del DSHS en Alergias y anafilaxia.

[Vea la política FFAF y **celebraciones**.]

Piojos de la cabeza (todos los niveles de grado)

Los piojos de la cabeza, aunque no son una enfermedad o una enfermedad, son muy comunes entre los niños y se transmiten muy fácilmente a través del contacto de cabeza a cabeza durante el juego, los deportes o la siesta. tiempo y cuando los niños comparten cosas como cepillos, peines, sombreros y auriculares. Si una observación cuidadosa indica que un estudiante tiene piojos, la enfermera de la escuela se comunicará con los padres del estudiante para determinar si el niño tendrá que ser recogido de la escuela y para discutir un plan de tratamiento con un champú o enjuague con crema aprobado por la FDA que se puede comprar

en cualquier farmacia o tienda de comestibles. Después de que el estudiante se haya sometido a un tratamiento, los padres deben consultar con la enfermera de la escuela para hablar sobre el tratamiento utilizado. La enfermera también puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluidos los tratamientos posteriores y la mejor manera de deshacerse de los piojos y prevenir su regreso.

Se puede obtener más información sobre los piojos en el sitio web de DSHS [Managing Head Lice](#).

Requisitos de actividad física

Escuela primaria / Elementaria

De acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA, el distrito se asegurará de que los estudiantes de pre kindergarten a quinto grado de día completo realicen actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos por día o 135 minutos por semana.

Para obtener información adicional sobre los requisitos y programas del distrito con respecto a los requisitos de actividad física de los estudiantes de primaria, consulte al director.

Junior High / Middle School

De acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA, el distrito se asegurará de que los estudiantes de secundaria o secundaria realicen 30 minutos de actividad física moderada o vigorosa por día durante al menos cuatro semestres O al menos 225 minutos de actividad física moderada o vigorosa dentro de cada período de dos semanas durante al menos cuatro semestres.

Para obtener información adicional sobre los requisitos y programas del distrito con respecto a los requisitos de actividad física de los estudiantes de secundaria y preparatoria, consulte al director.

Restricción temporal de la participación en educación física Los

estudiantes que están temporalmente restringidos de participar en educación física permanecerán en la clase y continuarán aprendiendo los conceptos de la lección pero no participarán activamente en la demostración de habilidades.

Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) (Todos los niveles de grado)

Durante el año escolar anterior, el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) del distrito celebró reuniones. Información adicional sobre el SHAC del distrito está disponible de la enfermera de la escuela.

Los deberes del SHAC incluyen:

- Hacer recomendaciones sobre el plan de estudios de salud física y mental.
- Desarrollar estrategias para integrar el plan de estudios en un programa coordinado de salud escolar que abarque cuestiones tales como servicios de salud escolar, servicios de

asesoramiento, un entorno escolar seguro y saludable, recomendaciones de recreo, mejora de la condición física de los estudiantes, problemas de salud mental, prevención del abuso de sustancias y bienestar de los empleados.

- Hacer recomendaciones para aumentar la conciencia de los padres sobre las señales de advertencia de suicidio y riesgos para la salud mental y los servicios comunitarios de salud mental y prevención del suicidio.

[Ver políticas en BDF y EHAA. Consulte **las Instrucciones de sexualidad humana** para obtener información adicional.]

Convulsiones (todos los niveles de grado)

Para abordar el cuidado de un estudiante con un trastorno convulsivo mientras está en la escuela o participa en una actividad escolar, un padre puede presentar un plan de tratamiento y tratamiento de convulsiones al distrito antes al comienzo del año escolar o al momento de la inscripción del estudiante, o tan pronto como sea posible luego de un diagnóstico de trastorno convulsivo para el estudiante. Para más información, contacte a la enfermera de la escuela.

[Para obtener más información, consulte “Un estudiante con impedimentos físicos o mentales protege bajo la Sección 504.”]

Política de bienestar estudiantil / Plan de bienestar (todos los niveles de grado)

East Chambers ISD se compromete a alentar a estudiantes saludables y, por lo tanto, ha desarrollado un bienestar adoptado por la junta política en FFA (LOCAL) y los planes y procedimientos correspondientes para implementar la política. Se le recomienda que se comunique con la enfermera de la escuela si tiene preguntas sobre el contenido o la implementación de la política y el plan de bienestar del distrito.

Otros asuntos relacionados con la salud

Evaluación de aptitud física (todos los niveles de grado)

Anualmente, el distrito llevará a cabo una evaluación de aptitud física de los estudiantes en los grados 3–12 que están inscritos en un curso de educación física o un curso para el cual se otorga crédito de educación física. Al final del año escolar, un padre puede presentar una solicitud por escrito al director de la escuela para obtener los resultados de la evaluación de aptitud física de su hijo realizada durante el año escolar.

Máquinas expendedoras (todos los niveles de grado)

El distrito ha adoptado e implementado las políticas y pautas estatales y federales para el servicio de alimentos, incluidas las pautas para restringir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras. Para obtener más información sobre estas políticas y pautas, consulte al director de la escuela. [Vea las políticas en CO y FFA.]

Tabaco y cigarrillos electrónicos prohibidos (todos los niveles de grado y todos los demás en la propiedad escolar)

Se prohíbe a los estudiantes poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, cigarrillos electrónicos (cigarrillos electrónicos) o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, mientras se encuentra en la propiedad escolar en cualquier momento o mientras asiste a una actividad relacionada con la escuela fuera del campus.

El distrito y su personal hacen cumplir estrictamente las prohibiciones contra el uso de todos los productos de tabaco, cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, por parte de los estudiantes y todos los demás en la propiedad escolar y en actividades patrocinadas y relacionadas con la escuela. [Vea el Código de Conducta del Estudiante y las políticas en FNCD y GKA.]

Plan de Manejo de Asbestos (Todos los niveles de grado)

El distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento de las leyes federales y estatales que rigen el asbesto en los edificios escolares. Una copia del Plan de Manejo de Asbestos del distrito está disponible en la oficina del superintendente. Si tiene alguna pregunta o desea examinar el plan del distrito con más detalle, comuníquese con Darren Smith, el coordinador de asbestos designado por el distrito, al 296-8118.

Plan de manejo de plagas (todos los niveles de grado)

Se requiere que el distrito siga los procedimientos de manejo integrado de plagas (MIP) para controlar las plagas en los terrenos de la escuela. Aunque el distrito se esfuerza por utilizar los métodos más seguros y efectivos para controlar las plagas, incluida una variedad de medidas de control no químicas, el uso periódico de pesticidas en interiores y exteriores a veces es necesario para mantener un control adecuado de plagas y garantizar un ambiente escolar seguro y libre de plagas .

Todos los pesticidas utilizados están registrados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de EE. UU. Y solo los aplican aplicadores de pesticidas certificados. Excepto en una emergencia, se colocarán carteles 48 horas antes de la aplicación en interiores. Todas las aplicaciones al aire libre se publicarán en el momento del tratamiento, y los letreros permanecerán hasta que sea seguro ingresar al área. Los padres que tengan más preguntas o que quieran ser notificados de los horarios y tipos de aplicaciones antes de la aplicación de pesticidas dentro del área de asignación escolar de sus hijos pueden comunicarse con Darren Smith, el coordinador de IPM del distrito, al 296-8118.

Tarea (todos los niveles de grado)

Póngase en contacto con los maestros y el director de la escuela de su hijo con respecto a las reglas y políticas de la tarea.

Enfermedad

[Ver **Enfermedad del estudiante** en con la **asuntos relacionados salud**.]

Inmunización (todos los niveles)

Un estudiante debe estar completamente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que, por razones médicas o de conciencia, incluyendo una creencia religiosa, el El estudiante no será vacunado. Para exenciones basadas en razones de conciencia, el distrito solo puede honrar los formularios oficiales emitidos por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS), Rama de Inmunización. Este formulario se puede obtener escribiendo a la División de Inmunización del DSHS (MC 1946), PO Box 149347, Austin, Texas 78714-9347; o en línea en la [Solicitud de Declaración Jurada de Exención de Inmunización](#). El formulario debe ser notariado y presentado al director o la enfermera de la escuela dentro de los 90 días de la notarización. Si el padre busca una exención para más de un estudiante en la familia, se debe proporcionar un formulario por separado para cada estudiante.

Las vacunas requeridas son: difteria, tétanos y tos ferina; rubéola (sarampión), paperas y rubéola; polio; hepatitis A; hepatitis B; varicela (varicela); y meningococo. La enfermera de la escuela puede proporcionar información sobre dosis apropiadas para la edad o sobre un historial aceptable de enfermedad validado por un médico requerido por TDSHS. La prueba de inmunización puede establecerse mediante registros personales de un médico con licencia o clínica de salud pública con una firma o validación de sello de goma.

Si un estudiante no debe ser vacunado por razones médicas, el estudiante o sus padres deben presentar un certificado firmado por un médico registrado y con licencia de los EE. UU. Que indique que, en opinión del médico, la inmunización requerida está médicamente contraindicada o representa un riesgo significativo para la salud y bienestar del estudiante o un miembro de la familia u hogar del estudiante. Este certificado debe renovarse anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida.

Como se señaló en la **Meningitis bacteriana**, los estudiantes universitarios que ingresan también deben, con excepciones limitadas, proporcionar evidencia de haber recibido una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de los cinco años anteriores a la inscripción y la asistencia a clases en una institución de educación superior. Un estudiante que desee matricularse en un curso de doble crédito tomado fuera del campus puede estar sujeto a este requisito.

[Para obtener más información, consulte la política FFAB (LEGAL) y el sitio web de DSHS en [Texas School & Child-Child-Child-Facility Requisitos de inmunización.](#)]

Agencias de aplicación de la ley (todos los niveles)

Interrogación de estudiantes

Cuando los agentes de la ley u otras autoridades legales desean interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará plenamente con respecto a las condiciones de la entrevista, si la pregunta o entrevista es parte de un investigación de abuso infantil. En otras circunstancias:

- el director verificará y registrará la identidad del oficial u otra autoridad y solicitará una explicación de la necesidad de interrogar o entrevistar al estudiante en la escuela.
- El director normalmente hará esfuerzos razonables para notificar a los padres a menos que el entrevistador plantee lo que el director considera una objeción válida.
- El director normalmente estará presente a menos que el entrevistador presente lo que el director considera una objeción válida.

Estudiantes tomados bajo custodia

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea puesto bajo custodia legal:

- para cumplir con una orden del tribunal de menores.
- Para cumplir con las leyes de arresto.
- Por un oficial de la ley si hay una causa probable para creer que el estudiante ha cometido una conducta delincuente o una conducta que necesita supervisión.
- Por un oficial de libertad condicional si existe una causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por el tribunal de menores.
- Por un representante autorizado de Servicios de Protección Infantil, el Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas, un agente de la ley o un oficial de libertad condicional juvenil, sin una orden judicial, en las condiciones establecidas en el Código de Familia en relación con la salud o seguridad física del estudiante .
- Para cumplir con una directiva debidamente emitida para detener a un estudiante.

Antes de que un estudiante sea entregado a un oficial de la ley u otra persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad del oficial y, lo mejor que pueda, verificará la autoridad del oficial para tomar la custodia del estudiante.

El director notificará inmediatamente al superintendente e intentará normalmente notificar a los padres a menos que el oficial u otra persona autorizada plantee lo que el director considera

una objeción válida para notificar a los padres. Debido a que el director no tiene la autoridad para prevenir o retrasar la liberación de un estudiante a un agente de la ley, es probable que cualquier notificación sea posterior al hecho.

Notificación de violaciones de la ley

La ley estatal requiere que el distrito notifique:

- Todo el personal de instrucción y apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado o remitido a la corte juvenil por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.
- Todo el personal de instrucción y apoyo que tiene contacto regular con un estudiante que se cree que ha cometido ciertas ofensas o que ha sido condenado, recibió enjuiciamiento diferido, recibió una adjudicación diferida o fue juzgado por conducta delincuente por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.
- Todo el personal apropiado del distrito en lo que respecta a un estudiante que debe registrarse como delincuente sexual.

[Para más información, vea la política FL (LEGAL).]

Salir del campus (todos los niveles de grado)

Recuerde que la asistencia de los estudiantes es crucial para el aprendizaje. Solicitamos que las citas se programen fuera del horario escolar tanto como sea razonablemente posible. También tenga en cuenta que recoger a un niño temprano de manera regular resulta en oportunidades perdidas para el aprendizaje. A menos que el director haya otorgado aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no será liberado regularmente antes del final del día escolar.

Las reglas estatales requieren que se obtenga el consentimiento de los padres antes de que cualquier estudiante pueda salir del campus por cualquier parte del día escolar. El distrito ha implementado los siguientes procedimientos para documentar el consentimiento de los padres:

- Para los estudiantes de primaria, primaria y secundaria, un padre o un adulto autorizado debe venir a la oficina y firmar la salida del estudiante. Esté preparado para mostrar su identificación. Una vez que se verifica la identidad, un representante del campus llamará al estudiante o lo recogerá y lo llevará a la oficina. Por razones de seguridad y estabilidad del entorno de aprendizaje, no podemos permitirle ir al aula u otra área sin escolta para recoger al estudiante. Si el estudiante regresa al campus el mismo día, el padre o el adulto autorizado debe firmar al estudiante nuevamente a través de la oficina principal a la vuelta del estudiante. También se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.
- Para los estudiantes de secundaria, se seguirá el mismo proceso. Si los padres del alumno autorizan al alumno a abandonar el campus sin acompañante, se debe enviar

una nota proporcionada por el padre a la oficina principal antes de la ausencia, a más tardar dos horas antes de la necesidad del alumno de abandonar el campus. Es posible que se acepte una llamada telefónica recibida de los padres, pero en última instancia, la escuela puede requerir que se envíe una nota con fines de documentación. Una vez que la oficina haya recibido la información de que el padre del estudiante consiente que el estudiante salga del campus, se emitirá un pase para que el estudiante entregue a su maestro la información necesaria. El estudiante debe cerrar sesión a través de la oficina principal y registrarse a su regreso, si el estudiante regresa el mismo día. Si un estudiante tiene 18 años de edad o es un menor emancipado, el estudiante puede presentar una nota en su propio nombre. Se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.

- Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera de la escuela u otro personal del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, la enfermera se comunicará con los padres del estudiante y documentará los deseos de los padres con respecto a la salida de la escuela. A menos que el padre ordene liberar al estudiante sin acompañante, el padre u otro adulto autorizado debe seguir los procedimientos de cierre de sesión que se enumeran anteriormente. Si a un estudiante se le permite salir del campus sólo, según lo permitido por los padres del estudiante, o si el estudiante tiene 18 años o es un menor emancipado, la enfermera documentará la hora del día en que el estudiante fue dado de alta. Bajo ninguna circunstancia un niño en la escuela primaria o intermedia será liberado sin la compañía de un padre o adulto autorizado por el padre.

Durante el almuerzo

East Chambers opera un campus cerrado durante el almuerzo. **Los estudiantes de secundaria** pueden irse solo con un padre o abuelo y se deben seguir las pautas para abandonar el campus. Cualquier excepción a esta regla debe ser hecha por el director de la escuela con anticipación.

En cualquier otro momento durante el día escolar

Los estudiantes no están autorizados a abandonar el campus durante el horario escolar regular por ningún otro motivo, excepto con el permiso del director.

Los estudiantes que salgan del campus en violación de estas reglas estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Objetos perdidos (todos los niveles)

Una caja de colección de objetos perdidos se encuentra en la oficina del campus. Si su hijo ha perdido un artículo, anímelo a marcar la casilla de objetos perdidos. El distrito desalienta a los estudiantes a traer a la escuela artículos personales de alto valor monetario, ya que el distrito no es responsable por artículos perdidos o robados. El campus dispondrá de artículos perdidos y encontrados al final de cada semestre.

Tareas de recuperación

Tareas de recuperación debido a la ausencia (todos los niveles)

Para cualquier clase perdida, el maestro puede asignar el trabajo de maquillaje del estudiante en función de los objetivos de instrucción de la asignatura o curso y las necesidades del estudiante individual para dominar los conocimientos y habilidades esenciales o en el cumplimiento de los requisitos de materia o curso.

Un estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación de manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado de acuerdo con las pautas del campus. Un estudiante que no recupere el trabajo asignado dentro del tiempo asignado por el maestro recibirá una calificación de cero para la tarea.

Se alienta a un alumno a hablar con su maestro si el alumno conoce una ausencia con anticipación, incluidas las ausencias por actividades extracurriculares, para que el maestro y el alumno puedan planificar cualquier trabajo que pueda completarse antes o poco después de la ausencia. Recuerde la importancia de la asistencia de los estudiantes a la escuela y que, a pesar de que las ausencias pueden ser justificadas o injustificadas, todas las ausencias representan el umbral del 90 por ciento con respecto a las leyes estatales sobre "asistencia para crédito o calificación final". [Ver **Asistencia para crédito o calificación final**.]

Un estudiante involucrado en una actividad extracurricular debe notificar a sus maestros con anticipación sobre cualquier ausencia.

Se le permitirá a un estudiante hacer exámenes de recuperación y entregar proyectos que se vencen en cualquier clase perdida por ausencia. Los maestros pueden asignar una multa por retraso a cualquier proyecto a largo plazo de acuerdo con los plazos aprobados por el director y comunicados previamente a los estudiantes.

DAEP Tareas de recuperación

Niveles de grado de la escuela primaria y secundaria / secundaria

Grados 9–12

Un estudiante de secundaria que sea retirado a un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP) durante el año escolar tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del próximo año escolar, un curso curricular básico en el que el estudiante estaba matriculado en el momento del retiro. El distrito puede brindar la oportunidad de completar el curso a través de un método alternativo, que incluye un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o una escuela de verano. El distrito no le cobrará al estudiante por ningún método de finalización proporcionado por el distrito. [Ver política FOCA (LEGAL).]

Suspensión dentro de la escuela (ISS) y suspensión fuera de la escuela (OSS) trabajo de recuperación (todos los niveles)

Mientras un estudiante esté en ISS o OSS, el distrito proporcionará al estudiante trabajo del curso para las clases del currículo básico del estudiante que el estudiante pierde como resultado de la suspensión.

Finalización de cursos

Un alumno que se retire del aula regular a la suspensión dentro de la escuela u otro entorno, que no sea un DAEP, tendrá la oportunidad de completar antes del comienzo del próximo año escolar cada curso en el que el alumno estaba inscrito en el momento del retiro del aula regular. El distrito puede brindar la oportunidad por cualquier método disponible, incluido un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o una escuela de verano. El distrito no le cobrará al estudiante por ningún método de finalización proporcionado por el distrito. [Vea la política FO (LEGAL).]

Medicina en la escuela (todos los niveles de grado)

Los medicamentos que deben administrarse a un estudiante durante el horario escolar deben ser provistos por los padres del estudiante. Todos los medicamentos, ya sean recetados o no, deben mantenerse en la oficina de la enfermera y ser administrados por la enfermera u otro empleado autorizado del distrito, a menos que el estudiante esté autorizado a poseer su propio medicamento debido al asma o una alergia severa como se describe a continuación o como de lo contrario permitido por la ley.

El distrito no comprará medicamentos sin receta para dar a un estudiante. Los empleados del distrito no le darán a un estudiante medicamentos recetados, medicamentos sin receta, sustancias herbales, esteroides anabólicos o suplementos dietéticos, con las siguientes excepciones:

Solo los empleados autorizados, de acuerdo con la política FFAC, pueden administrar:

- Medicamentos recetados, en el original, contenedor debidamente etiquetado, proporcionado por el padre, junto con una solicitud por escrito.
- Medicamentos recetados de un recipiente de dosis unitario debidamente etiquetado llenado por una enfermera registrada u otro empleado calificado del distrito del recipiente original, debidamente etiquetado.
- Medicamentos de venta libre, en el envase original, debidamente etiquetado, proporcionados por los padres junto con una solicitud por escrito. Nota: El repelente de insectos se considera un medicamento sin receta.

- Suplementos herbales o dietéticos proporcionados por los padres sólo si así lo requiere el programa de educación individualizada (IEP) del estudiante o el plan de la Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Los estudiantes cuyos horarios proporcionan tiempo regular para pasar al aire libre, incluso para el recreo y las clases de educación física, deben aplicar protector solar antes de venir a la escuela.

Para los estudiantes en el nivel primario, el maestro del estudiante u otro personal del distrito aplicará protector solar a la piel expuesta del estudiante si el estudiante trae el protector solar a la escuela y solicita asistencia con la aplicación del protector solar. Nada prohíbe que un estudiante en este nivel se aplique su propio protector solar si el estudiante es capaz de hacerlo.

Para los estudiantes en el nivel secundario, un estudiante puede poseer y aplicar protector solar cuando sea necesario. Si el estudiante necesitará asistencia con esta solicitud, aborde la necesidad de asistencia con la enfermera de la escuela.

Si un estudiante está en el nivel primario o secundario, si es necesario administrar protector solar para tratar cualquier tipo de afección médica, esto debe manejarse a través de la comunicación con la enfermera de la escuela para que el distrito esté al tanto de cualquier problema médico y de seguridad.

Un estudiante con asma o reacción alérgica severa (anafilaxia) puede tener posesión y usar medicamentos recetados para el asma o la anafilaxia en la escuela o en eventos relacionados con la escuela solo si tiene la autorización por escrito de sus padres y un médico u otro médico autorizado proveedor de cuidados. El estudiante también debe demostrar a su médico o proveedor de atención médica y a la enfermera de la escuela la capacidad de usar el medicamento recetado, incluido cualquier dispositivo requerido para administrar el medicamento.

Si al estudiante se le recetaron medicamentos para el asma o la anafilaxia para su uso durante el día escolar, el estudiante y los padres deben discutirlo con la enfermera o el director de la escuela.

De acuerdo con el plan de salud individual de un estudiante para el manejo de la diabetes, un estudiante con diabetes podrá poseer y usar suministros y equipos de monitoreo y tratamiento mientras está en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Consulte a la enfermera o al director de la escuela para obtener información. [Ver política FFAF (LEGAL).]

Drogas psicotrópicas

Un medicamento psicotrópico es una sustancia utilizada en el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad o como componente de un medicamento. Se pretende que

tenga un efecto alterador en la percepción, la emoción o el comportamiento y se describe comúnmente como una sustancia que altera el estado de ánimo o el comportamiento.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico o el comportamiento de un estudiante con los padres del estudiante u otro empleado, según corresponda; Sin embargo, no se les permite recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un empleado del distrito que es una enfermera registrada, una enfermera profesional avanzada, un médico o un profesional de salud mental certificado o acreditado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico apropiado, si corresponde. [Para más información, vea la política FFAC.]

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR

Los candidatos habrán pasado al menos un semestre en ECHS y serán miembros de la clase de segundo, tercer o tercer año. Los candidatos elegibles para la elección de este capítulo tendrán un promedio de calificaciones de al menos 3.7 en la escala acelerada. Su elegibilidad se considerará en función del servicio, el liderazgo y el carácter. Para más información, contacte al patrocinador del NHS.

Declaración de no discriminación (todos los niveles de grado)

En sus esfuerzos por promover la no discriminación y según lo exige la ley, East Chambers ISD no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, género, sexo, discapacidad, edad o cualquier otra base prohibido por la ley, al proporcionar servicios, actividades y programas educativos, incluidos los programas de CTE, y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes representantes del distrito han sido designados para coordinar el cumplimiento de estos requisitos legales:

- Coordinador del Título IX, por inquietudes relacionadas con la discriminación basada en el sexo, incluido el acoso sexual o el acoso por motivos de género: Cindy Bull, Directora de Programas Especiales, 296-8302.
- ADA / Coordinadora de la Sección 504, por inquietudes relacionadas con la discriminación por discapacidad: Cindy Bull, Directora de Programas Especiales, 296-8302.
- Todas las demás inquietudes relacionadas con la discriminación: comuníquese con el superintendente, Scott Campbell, al 296-6100.

[Vea las políticas FB, FFH y GKD.]

Programas académicos no tradicionales (todos los niveles de grado)

[Vea los requisitos para un diploma]

Participación de los padres y la familia (todos los niveles de grado)

Trabajando juntos

Tanto la experiencia como la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene mejor éxito cuando Existe una buena comunicación y una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Su participación y compromiso en esta asociación puede incluir:

- Alentar a su hijo a que priorice la educación y trabajar con su hijo diariamente para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse de que su hijo complete todas las tareas y proyectos especiales y que venga a la escuela todos los días preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el distrito.
- Discutir con el consejero escolar o el director cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Revisar los requisitos y opciones para la graduación con su hijo en la escuela secundaria y nuevamente mientras su hijo está inscrito en la escuela secundaria.
- Supervisar el progreso académico de su hijo y comunicarse con los maestros según sea necesario. [Ver **Asesoramiento académico.**]
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero escolar o director, llame a la oficina de la escuela para hacer una cita. El maestro generalmente le devolverá la llamada o se reunirá con usted durante su período de conferencia o antes o después de la escuela. [Ver **Boletas de calificaciones / Informes de progreso y conferencias.**]
- Convertirse en voluntario de la escuela. [Para más información, vea la política GKG y **Voluntarios.**]
- Participando en organizaciones de padres del campus como el PTO y los Equipos Asesores del Campus.
- Servir como representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o de campus, ayudando en el desarrollo de metas y planes educativos para mejorar el rendimiento estudiantil. [Para más información, vea las políticas en BQA y BQB, y contacte al director de la escuela.
- Sirviendo en el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC), ayudando al distrito a garantizar que los valores de la comunidad local se reflejen en la instrucción de educación para la

salud y otros problemas de bienestar. [Vea las políticas en BDF, EHAA, FFA e información en este manual en el **Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC)**.]

- Conocer los esfuerzos continuos de prevención de acoso y hostigamiento de la escuela.
- Contactar a los funcionarios de la escuela si le preocupa el bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a las reuniones de la junta para obtener más información sobre las operaciones del distrito. [Consulte las políticas en BE y BED para obtener más información.]

Exámenes físicos / Exámenes de salud

Participación de atletismo (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante que desea participar o continuar participando en el programa de atletismo del distrito regido por la UIL debe presentar la certificación de un proveedor de atención médica autorizado según las reglas de UIL que el estudiante ha sido examinado y físicamente puede participar en el programa deportivo.

Se requiere que este examen se presente anualmente al distrito.

Los estudiantes deben ser conscientes de la rara posibilidad de un paro cardíaco repentino, que en los atletas generalmente es causado por una enfermedad cardíaca o trastorno previamente no sospechado. Un estudiante puede solicitar un electrocardiograma (ECG o EKG) para detectar dichos trastornos, además de su examen físico requerido.

Para obtener más información, consulte la explicación del UIL sobre un paro cardíaco repentino.

Otros exámenes y evaluaciones (todos los niveles de grado)

Evaluación adicional

El Distrito puede proporcionar evaluaciones adicionales según lo permitan los recursos del Distrito y de la comunidad.

Referencias

Los padres de estudiantes identificados a través de cualquier programa de detección que necesiten tratamiento o un examen más detallado serán informados de la necesidad y remitidos a las agencias de salud apropiadas.

[También vea la política FFAA.]

Promesas de lealtad y un minuto de silencio (todos los niveles de grado)

Cada día escolar, los estudiantes recitarán la Promesa de lealtad a la bandera de los Estados Unidos y la Promesa de lealtad a la bandera de Texas. Los padres pueden presentar una

solicitud por escrito al director para excusar a su hijo de recitar una promesa. [Ver **Recitar las promesas a los Estados Unidos y las banderas de Texas.**]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio siga a la recitación de las promesas. Cada estudiante puede optar por reflexionar, rezar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto, siempre que la actividad silenciosa no interfiera o distraiga a los demás. Además, la ley estatal requiere que cada campus establezca la observancia de un minuto de silencio al comienzo del primer período de clase cuando el 11 de septiembre cae en un día escolar regular en recuerdo de quienes perdieron la vida el 11 de septiembre de 2001.

[Consulte la política EC para obtener más información.]

Oración (todos los niveles de grado)

Cada estudiante tiene derecho a rezar o meditar en forma individual, voluntaria y silenciosa en la escuela de una manera que no interrumpa la enseñanza u otras actividades de la escuela. La escuela no alentará, exigirá ni obligará a un alumno a participar o abstenerse de dicha oración o meditación durante cualquier actividad escolar.

Promoción y retención

Un estudiante será promovido sólo en base a logros académicos o competencia demostrada en la materia del curso o nivel de grado, la recomendación del maestro del estudiante, el puntaje recibido en cualquier evaluación referenciada por criterio o por mandato estatal, y cualquier otra información académica necesaria según lo determine el distrito.

Además, en ciertos niveles de grado, un estudiante, con excepciones limitadas, deberá aprobar las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR), si el estudiante está inscrito en una escuela pública de Texas en cualquier día entre el 1 de enero y la fecha de la primera administración de la STAAR.

Niveles de grado de primaria y elementaria/ secundaria

Para ser promovidos al grado 6, los estudiantes matriculados en el grado 5 deben desempeñarse satisfactoriamente en las secciones de matemáticas y lectura de la evaluación del grado 5 en inglés o español.

Para ser promovidos al grado 9, los estudiantes matriculados en el grado 8 deben desempeñarse satisfactoriamente en las secciones de matemáticas y lectura de las evaluaciones del grado 8 en inglés.

Si un estudiante en los grados 5 u 8 está matriculado en un curso que obtiene crédito de la escuela preparatoria y para el cual se administrará una evaluación de fin de curso (EOC), el estudiante no estará sujeto a los requisitos de promoción descritos anteriormente para el correspondiente evaluación de grado 5 u 8. En cambio, el estudiante tomará la evaluación EOC correspondiente.

Si un estudiante en los grados 3–8 está matriculado en una clase o curso destinado a estudiantes que están por encima de su nivel de grado actual en el que se le administrará una evaluación obligatoria del estado, se le solicitará que tome el examen estatal obligatorio. evaluación solo para el curso en el que está matriculado, a menos que la ley federal exija lo contrario.

[Ver **Pruebas estandarizadas.**]

Un estudiante en los grados 5 u 8 tendrá dos oportunidades adicionales para tomar una evaluación de lectura y matemáticas. Si un estudiante falla por segunda vez, un comité de colocación de grado, compuesto por el director o la persona designada, el maestro y los padres del estudiante, determinarán la instrucción especial adicional que recibirá el estudiante. Después de un tercer intento fallido, el estudiante será retenido; sin embargo, los padres pueden apelar esta decisión ante el comité. Para que el estudiante sea promovido, de acuerdo con los estándares previamente establecidos por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime y el estudiante debe completar una instrucción especial adicional antes de comenzar el próximo nivel de grado. Ya sea que el alumno sea retenido o promovido, se diseñará un plan educativo para el alumno que le permita desempeñarse a su nivel de grado al final del próximo año escolar. [Vea la política EIE.]

Ciertos estudiantes, algunos con discapacidades y otros clasificados como estudiantes del idioma inglés, pueden ser elegibles para exenciones, adaptaciones o exámenes diferidos. Se convocará una reunión del comité de admisión, revisión y despido (ARD) si un estudiante que recibe servicios de educación especial en el grado 5 u 8 no logra un desempeño satisfactorio después de las primeras administraciones STAAR en lectura o matemáticas. Para obtener más información, consulte al director, al consejero escolar o al director de educación especial.

Los padres de un estudiante en el nivel de grado 3 o superior que no se desempeña satisfactoriamente en sus exámenes obligatorios estatales serán notificados de que su hijo participará en programas de instrucción especiales diseñados para mejorar el rendimiento. Se le puede solicitar al estudiante que participe en esta instrucción antes o después del horario escolar normal o fuera del año escolar normal. El hecho de que un estudiante no asista a estos programas puede resultar en violaciones de la asistencia escolar requerida, así como que el estudiante no sea promovido al siguiente nivel de grado.

Se preparará un Plan de graduación personal (PGP) para cualquier estudiante en la escuela intermedia o secundaria que no se desempeñó satisfactoriamente en una evaluación obligatoria del estado o que el distrito determine que no es probable que obtenga un diploma de escuela secundaria antes del quinto año escolar después de la inscripción en el grado 9. El PGP será diseñado e implementado por un consejero escolar, maestro u otro miembro del personal designado por el director. El plan, entre otros elementos, identificará las metas educativas del alumno, abordará las expectativas educativas de los padres para el alumno y describirá un programa intensivo de instrucción para el alumno. [Para obtener información adicional, consulte al consejero escolar o al director y la política EIF (LEGAL).] Para un

estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como PGP del estudiante y, por lo tanto, será desarrollado por el comité ARD del estudiante.

[Para obtener información relacionada con el desarrollo de planes de graduación personales para estudiantes de secundaria, consulte **Planes de graduación personal.**]

Niveles de grado de secundaria

Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe recibir una calificación de al menos 70 según el nivel del curso o grado -niveles de nivel.

Un estudiante en los grados 9-12 avanzará un nivel de grado basado en la cantidad de créditos de curso obtenidos. [Ver **Clasificación de nivel de grado.**]

Los estudiantes también tendrán múltiples oportunidades para volver a tomar evaluaciones EOC. [Ver **Graduación y Pruebas estandarizadas** para obtener más información sobre las evaluaciones de EOC.]

Salida de estudiantes de la escuela

[Ver **Salir del campus.**]

Boletas de calificaciones / informes de progreso y conferencias (todos los niveles de grado)

Boletas de calificaciones con las calificaciones o el rendimiento y las ausencias de cada estudiante en cada clase o sujeto se emiten al menos una vez cada 6 semanas.

Al final de las primeras tres semanas de un período de calificaciones, los padres recibirán un informe de progreso si el rendimiento de su hijo en cualquier curso / materia está cerca o por debajo de 70, o está por debajo del nivel de rendimiento esperado. Si el estudiante recibe una calificación inferior a 70 en cualquier clase o materia al final de un período de calificaciones, se le solicitará a los padres que programen una conferencia con el maestro de esa clase o materia. [Vea **Trabajando juntos saber** para cómo programar una conferencia.]

Los maestros siguen las pautas de calificación que han sido aprobadas por el superintendente o el director de la escuela de conformidad con la política adoptada por la junta y están diseñadas para reflejar el dominio relativo de cada estudiante de cada tarea para el período de calificación, semestre o curso. La ley estatal establece que la calificación de un examen o curso emitida por un maestro no se puede cambiar a menos que la junta determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro no siguió la política de calificación del distrito. [Vea la política EIA (LOCAL) y **Pautas de calificación.**]

Las preguntas sobre el cálculo de la calificación deben discutirse primero con el maestro; Si la pregunta no se resuelve, el estudiante o los padres pueden solicitar una conferencia con el director de acuerdo con FNG (LOCAL).

La boleta de calificaciones o el informe de progreso insatisfactorio indicarán si se requieren tutoriales para un estudiante que recibe una calificación inferior a 70 en una clase o materia.

Las boletas de calificaciones y los informes de progreso insatisfactorios deben ser firmados por los padres y devueltos a la escuela dentro de los 7 días. El distrito puede usar un programa electrónico para comunicar información académica sobre su hijo, incluso para la boleta de calificaciones y para fines de informes de progreso. El distrito aceptará una firma electrónica de los padres, pero usted tiene derecho a solicitar la opción de proporcionar una firma manuscrita de reconocimiento en su lugar.

Represalias

[Vea **Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias.**]

Seguridad (todos los niveles)

La seguridad de los estudiantes en el campus, en eventos relacionados con la escuela y en vehículos del distrito es una alta prioridad del distrito. Aunque el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad escolar. Se espera que un estudiante:

- Evite conductas que puedan poner al estudiante u otras personas en riesgo.
- Siga los estándares de comportamiento en este manual y el Código de Conducta del Estudiante, así como también las reglas adicionales de comportamiento y seguridad establecidas por el director, el coordinador de comportamiento del campus, los maestros o los conductores de autobuses.
- Permanezca alerta e inmediatamente informe a un maestro o al director de cualquier peligro de seguridad, como intrusos en el campus o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal. Un estudiante puede hacer informes anónimos sobre preocupaciones de seguridad yendo al sitio web de East Chambers ISD; www.eastchambers.net, y haciendo clic en Bullying debajo del Enlace padre / estudiante. Un estudiante puede hacer un informe anónimo utilizando este formato.
- Conozca las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Siga inmediatamente las instrucciones de los maestros, conductores de autobuses y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

Seguro de accidentes

Poco después de que comience el año escolar, los padres tendrán la oportunidad de comprar un seguro de accidentes de bajo costo que ayudaría a cubrir los gastos médicos en caso de lesiones a su hijo.

Seguro para programas de educación técnica y profesional (CTE)

Si la junta compra cobertura de seguro de accidentes, responsabilidad civil o automóvil para estudiantes o empresas involucradas en los programas CTE del distrito, el distrito notificará a los estudiantes y padres afectados.

Simulacros de preparación: evacuación, clima severo y otras emergencias

De vez en cuando, los estudiantes, maestros y otros empleados del distrito participarán en simulacros de preparación de procedimientos de emergencia. Cuando se da la orden o suena la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas a cargo de manera rápida, silenciosa y ordenada.

A los estudiantes en los grados 7-12 se les ofrecerá anualmente instrucción sobre el uso de estaciones de control de sangrado para responder a lesiones traumáticas. Para obtener más información, vea Stop the Bleed y Stop the Bleed Texas de Homeland Security.

Tratamiento e información médica de emergencia

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o una actividad relacionada con la escuela cuando no se puede contactar al padre, la escuela puede tener que confiar en el consentimiento previo por escrito de los padres para obtener tratamiento médico de emergencia e información sobre alergias a medicamentos, alimentos, picaduras de insectos, etc. Por lo tanto, a los padres se les pide cada año que completen un formulario de consentimiento de atención de emergencia. Los padres deben mantener actualizada la información de atención de emergencia (nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias, etc.). Comuníquese con la enfermera de la escuela para actualizar cualquier información que la enfermera o el maestro necesite saber.

Información de cierre de emergencia de la escuela

Cada año, se les pide a los padres que completen un formulario de divulgación de emergencia para proporcionar información de contacto en caso de que la escuela cierre temprano o la apertura se retrase debido a mal tiempo u otra emergencia, o si el campus debe restringir el acceso debido a una amenaza de seguridad.

El distrito dependerá de la información de contacto en el archivo del distrito para comunicarse con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Es crucial notificar a la escuela de su hijo cuando un número de teléfono previamente proporcionado al distrito ha cambiado.

Si el campus debe cerrar, retrasar la apertura o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertará a la comunidad utilizando School Messenger, redes sociales patrocinadas por la escuela, servicios de mensajes de texto masivos o alertas del sitio web de la escuela.

SAT, ACT y otras pruebas estandarizadas

[Ver Pruebas estandarizadas.]

Cambios de horario (Niveles de grado de secundaria / preparatoria y secundaria)

Comuníquese con el consejero de la escuela para cambios de horario.

instalaciones escolares

Uso por parte de los estudiantes antes y después de la escuela (todos los niveles de grado)

Ciertas áreas de la escuela serán accesibles a los estudiantes antes y después de la escuela para propósitos específicos. Se requiere que los estudiantes permanezcan en el área donde está programada su actividad.

Las siguientes áreas están abiertas para los estudiantes antes de la escuela, comenzando a las 7:30 am.

- Cafetería
- Áreas exteriores designadas por el director del campus
- Áreas interiores designadas por el director del campus

A menos que el maestro o patrocinador que supervisa una actividad autorice, no se permitirá un estudiante que vaya a otra área del edificio o campus.

Después de la salida de la escuela por la tarde, a menos que un estudiante participe en una actividad bajo la supervisión de un maestro u otro empleado o adulto autorizado, o a menos que los estudiantes tengan permiso para permanecer en el campus de acuerdo con la política FNAB, los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente.

Conducta antes y después de la escuela (todos los niveles)

Los maestros y administradores tienen plena autoridad sobre la conducta de los estudiantes en las actividades antes o después de la escuela en las instalaciones del distrito y en los eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, como ensayos de juegos, reuniones de clubes, prácticas deportivas, y grupos especiales de estudio o tutoriales. Los estudiantes están sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día de instrucción y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta del Estudiante o cualquier estándar de conducta más estricto establecido por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

Uso de pasillos durante el tiempo de clase (todos los niveles)

No se permite merodear o pararse en los pasillos durante la clase. Durante el tiempo de clase, un estudiante debe tener un pase de pasillo para estar fuera del aula para cualquier propósito. Si no obtiene un pase, se tomarán medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Servicios de cafetería (todos los niveles de grado)

El distrito participa en el Programa de desayuno escolar y el Programa nacional de almuerzos escolares y ofrece a los estudiantes comidas nutricionalmente equilibradas diariamente de acuerdo con los estándares establecidos en las leyes estatales y federales.

Las comidas gratuitas y de precio reducido están disponibles según la necesidad financiera o la situación del hogar. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. El distrito puede compartir información como el nombre del estudiante y el estado de elegibilidad, y otra información para ayudar a inscribir a los niños elegibles en Medicaid o el programa estatal de seguro de salud para niños (CHIP) a menos que los padres del estudiante notifique al distrito que la información del estudiante no debe divulgarse. Consulte a Dawn Nelson al 296-8115 para solicitar servicios de comidas gratis o a precio reducido.

A los estudiantes participantes se les ofrecerán las mismas opciones de comida que sus compañeros y no serán tratados de manera diferente a sus compañeros.

Política de cargos del distrito escolar

Propósito

El objetivo de East Chambers ISD es proporcionar a los estudiantes comidas saludables todos los días; sin embargo, los cargos impagos suponen una carga financiera para el Departamento de Nutrición Infantil. El propósito de esta política es garantizar el cumplimiento de los requisitos federales de presentación de informes para el Programa de Nutrición Infantil del USDA y proporcionar supervisión y rendición de cuentas para el cobro de saldos pendientes de comidas de los estudiantes. La intención de esta política es establecer procedimientos uniformes de cuentas de comidas en todo el ISD de East Chambers. Las disposiciones de esta política se refieren únicamente a las comidas y almuerzos escolares a precios regulares. Si bien el Programa de Nutrición Infantil del USDA no requiere que un estudiante que paga comidas a precio regular reciba una comida sin pago, East Chambers ISD brinda esta política de cobro como cortesía a esos estudiantes en caso de que olviden o pierdan el dinero de su almuerzo.

Política

Los estudiantes de pago completo - **primaria, primaria y estudiantes de secundaria** Junior pagar las comidas a la tasa norma publicada del distrito cada día. Un estudiante podrá cargar un máximo de diez (10) comidas a su cuenta después de que el saldo llegue a cero. Una vez que un estudiante ha cobrado esas diez comidas, no se le permitirá cobrar; sin embargo, se le ofrecerá un menú designado alternativo; Los ejemplos incluyen: sándwiches de queso, palitos de

verduras, frutas y leche. Este menú alternativo designado se cargará a la cuenta de comidas del niño a la tarifa estándar.

Estudiantes de preparatoria: los estudiantes de preparatoria pagarán las comidas a la tarifa estándar publicada por el distrito cada día. Un estudiante podrá cargar un máximo de cinco (5) comidas a su cuenta después de que el saldo llegue a cero. Una vez que un estudiante ha cobrado esas cinco comidas, no se le permitirá cobrar; sin embargo, se le ofrecerá un menú designado alternativo; Los ejemplos incluyen: sándwiches de queso, palitos de verduras, frutas y leche. Este menú alternativo designado se cargará a la cuenta de comidas del niño a la tarifa estándar.

Ningún estudiante podrá cobrar comidas el mes de mayo. Esto nos dará tiempo para cobrar cargos y finalizar el año escolar sin que se deban cargos.

Beneficio de comida gratis: los estudiantes de estatus libre podrán recibir un desayuno y almuerzo gratis cada día. Cualquier compra a la carta debe ser prepaga.

Reducción de Asistencia para Comidas -*los estudiantes de Primaria, Elementaria y Escuela Secundaria del estatus reducido* se les permitirá para recibir un desayuno por \$.30 y \$.40 para el almuerzo cada día. Un estudiante podrá cargar un máximo de diez (10) comidas a su cuenta después de que el saldo llegue a cero. Una vez que un estudiante ha cobrado esas diez comidas, no se le permitirá cobrar; sin embargo, se le ofrecerá un menú designado alternativo; Los ejemplos incluyen: sándwiches de queso, palitos de verduras, frutas y leche. Este menú alternativo designado se cargará a la cuenta de comidas del niño a la tarifa reducida. Los estudiantes de estado reducido de la escuela preparatoria podrán cobrar cinco (5) comidas.

Los padres / tutores son responsables del pago de las comidas al programa de nutrición infantil. Los avisos de saldos deficitarios se enviarán todos los viernes por la tarde a la dirección de correo electrónico registrada para los padres / tutores durante el año escolar. Puede actualizar su información en cualquier momento durante el año escolar.

Todas las cafeterías de ECISD operan sistemas computarizados de punto de venta / caja registradora que mantienen registros de todo el dinero depositado y gastado para cada estudiante y los registros están disponibles al abrir una cuenta en www.lunchmoneynow.com o al hablar con el gerente de la cafetería.

Los estudiantes / padres / tutores pagan las comidas por adelantado a través de www.lunchmoneynow.com o con un cheque a nombre de East Chambers ISD. Los fondos deben mantenerse en cuentas para minimizar la posibilidad de que un niño pueda estar sin dinero para la comida en un día determinado. Los fondos restantes para un estudiante en particular se transferirán al próximo año escolar.

Reembolsos para estudiantes retirados y graduados: se debe presentar una solicitud por escrito para un reembolso de cualquier dinero restante en su cuenta. Una solicitud de correo electrónico también es aceptable. Los estudiantes que se gradúen al final del año tendrán la

opción de transferirse a la cuenta de un hermano con una solicitud por escrito. **Los fondos no reclamados deben solicitarse dentro de un año escolar.**

Los fondos no reclamados pasarán a ser propiedad de East Chambers ISD Angel Fund.

Los saldos adeudados deberán ser liquidados al final del año escolar.

La deuda morosa se cargará para el año en curso y luego para el año siguiente.

Se otorgará un Período de gracia de 5 días al comienzo del año escolar para permitir que los padres saldar cualquier deuda morosa. Durante estos primeros 5 días de escuela, los estudiantes podrán cobrar más allá del límite de comida permitido. El sexto día se ofrecerán comidas alternativas si superan el límite permitido.

Si un estudiante no tiene dinero para comida de manera constante, la administración investigará cualquier circunstancia atenuante y tomará medidas adicionales según sea necesario. Si existen dificultades financieras, se alienta a los padres y las familias a solicitar comidas gratuitas o de precio reducido para sus hijos. Puede presentar una solicitud de comida en www.mealappnow.com o puede solicitar una copia en papel a la secretaria de la oficina de su estudiante o al gerente de la cafetería.

Si se descubren circunstancias atenuantes a través de la investigación del Programa de Nutrición Infantil sobre los saldos adeudados, el padre o tutor puede solicitar por escrito, con una explicación de las dificultades, el perdón del saldo existente a través de donaciones que se han hecho al ECISD para este propósito. .

A los estudiantes participantes se les ofrecerán las mismas opciones de comida que sus compañeros y no serán tratados de manera diferente a sus compañeros.

Se recomienda encarecidamente a los padres que supervisen continuamente el saldo de la cuenta de comidas de sus hijos. Cuando se agota la cuenta de comida de un estudiante, el distrito notificará a los padres. Se le permitirá al estudiante continuar comprando comidas de acuerdo con el período de gracia establecido por la junta escolar, y el distrito le presentará a los padres un cronograma de reembolso de cualquier saldo pendiente de la cuenta y una solicitud de comidas gratis o reducidas. Si el distrito no puede llegar a un acuerdo con los padres del estudiante sobre la reposición de la cuenta de comida del estudiante y el pago de cualquier saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida. El distrito hará todo lo posible para evitar llamar la atención del estudiante.

Biblioteca (todos los niveles)

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para tareas de clase, proyectos y placer de leer o escuchar. La biblioteca

está abierta para uso independiente de los estudiantes antes y después de la escuela y con un permiso de maestro.

Reuniones de grupos no relacionados con el plan de estudios (solo niveles de grado secundario)

Los grupos organizados y dirigidos por los estudiantes no relacionados con el plan de estudios pueden reunirse durante las horas designadas por el director antes y después de la escuela. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política FNAB (LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

Excursiones patrocinadas por la escuela - (Todos los niveles de grado)

El distrito periódicamente lleva a los estudiantes a excursiones con fines educativos.

Un padre debe proporcionar permiso para que un estudiante participe en la excursión.

El distrito puede pedirle a los padres que brinden información sobre el proveedor médico del estudiante y la cobertura de seguro, y también puede pedirle a los padres que firmen una exención que permita el tratamiento médico de emergencia en caso de accidente o enfermedad del estudiante durante la excursión.

El distrito puede requerir una tarifa por la participación de los estudiantes en la excursión para cubrir gastos tales como transporte, admisión y comidas; sin embargo, a un estudiante no se le negará la participación debido a necesidades financieras.

Búsquedas de Propiedad del distrito: (todos los niveles de grado)

Escritorios, casilleros, tecnología proporcionada por el distrito y artículos similares son propiedad del distrito y se proporcionan para el uso de los estudiantes como una cuestión de conveniencia. La propiedad del distrito está sujeta a búsqueda o inspección en cualquier momento sin previo aviso. Los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en la propiedad del distrito.

Los estudiantes son responsables de cualquier artículo encontrado en la propiedad del distrito proporcionado al estudiante que esté prohibido por la ley, la política del distrito o el Código de Conducta del Estudiante.

Búsquedas en general - (Todos los niveles de grado)

Con el interés de promover la seguridad de los estudiantes y tratar de garantizar que las escuelas estén seguras y libres de drogas, los funcionarios del distrito pueden realizar de vez en cuando búsquedas.

Los funcionarios del distrito pueden realizar búsquedas de estudiantes, sus pertenencias y sus vehículos de acuerdo con la ley y la política del distrito. Las búsquedas de estudiantes se llevarán a cabo sin discriminación, en base a, por ejemplo, sospechas razonables,

consentimiento voluntario o de conformidad con la política del distrito que prevé procedimientos de seguridad sin sospechas, incluido el uso de detectores de medallas.

De acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante, los estudiantes son responsables de los artículos prohibidos que se encuentren en su posesión, incluidos los artículos en sus pertenencias personales o en vehículos estacionados en la propiedad del distrito.

Si existe una sospecha razonable de creer que la búsqueda de la persona, las pertenencias o el vehículo de un estudiante revelará evidencia de una violación del Código de Conducta del Estudiante, un funcionario del distrito puede realizar una búsqueda de acuerdo con la ley y los reglamentos del distrito.

Perros entrenados (todos los niveles)

El distrito usará perros entrenados para detectar ocultos artículos prohibidos, incluyendo drogas y alcohol. Las evaluaciones realizadas por perros entrenados no se anunciarán por adelantado. Los perros no se usarán con los estudiantes, pero se les puede pedir a los estudiantes que dejen sus pertenencias personales en un área que se examinará, como un aula, un casillero o un vehículo. Si un perro alerta sobre un artículo o un área, los funcionarios del distrito pueden buscarlo.

Detectores de metales (todos los niveles de grado)

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado, el distrito se reserva el derecho de someter a los estudiantes a búsquedas de detectores de metales al ingresar al campus del distrito y en actividades patrocinadas por la escuela fuera del campus.

[Para más información, vea la política FNF (LOCAL).]

Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (todos los niveles)

El uso del equipo del distrito y sus sistemas de red no es privado y será supervisado por el distrito. [Consulte la política CQ para obtener más información.]

Cualquier búsqueda de telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales se realizará de conformidad con la ley, y el dispositivo puede ser confiscado para realizar una búsqueda legal. Un dispositivo confiscado puede ser entregado a la policía para determinar si se ha cometido un delito.

[Consulte la política FNF (legal) y dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos.]

Exámenes de drogas (solo niveles de grado secundarios)

Vea Esteroides en la página 97.

EXENCIONES PARA EL EXAMEN SEMESTRE

La Escuela Secundaria East Chambers ha implementado una política que permite exenciones de los exámenes finales del semestre. Los objetivos de la exención son aumentar la asistencia diaria promedio y mejorar el éxito académico de los estudiantes. El plan del Distrito requiere que todos los estudiantes tomen un examen final que cubra los conocimientos y habilidades esenciales de cada clase a menos que estén exentos. La elegibilidad se basará en lo siguiente:

1. No más de 5 ausencias en esa clase
2. 80 o superior al promedio para el semestre
3. Al menos una S en conducta durante el semestre
4. Sin asignación a ISS, Escuela Sabatina o suspensión
5. No hay ausencias injustificadas en esa clase

Lo siguiente Se otorgan privilegios a cada clase:

Seniors: se les permite eximir 5 clases por semestre, y pueden ser las mismas clases cada semestre.

Juniors: se les permite eximir 4 clases por semestre, y pueden ser las mismas clases cada semestre.

Estudiantes de segundo año: se les permite eximir 3 clases por semestre, y pueden ser las mismas clases cada semestre.

Estudiantes de primer año: se les permite eximir 2 clases por semestre, y pueden ser las mismas clases cada semestre.

Los estudiantes pueden eximir todas las clases en las que tienen asistencia perfecta y al menos un promedio de 70. Se aplican todos los demás requisitos.

Acoso sexual

[Ver **Violencia, discriminación, acoso y represalias entre parejas.**]

Programas especiales (todos los niveles de grado)

El distrito ofrece programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes en hogares de guarda, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes de inglés, estudiantes diagnosticados con dislexia y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede responder preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como sobre los programas y servicios ofrecidos en el distrito o por otras

organizaciones. Un estudiante o padre con preguntas sobre estos programas debe comunicarse con Cindy Bull al 296-8150.

Un estudiante que tiene o está en riesgo de tener dislexia o dificultades relacionadas con la lectura es elegible para participar en el Programa de Libros Hablados de la Comisión Estatal de Bibliotecas y Archivos de Texas, que proporciona audiolibros de forma gratuita a tejanos con discapacidades visuales, físicas o de lectura.

Pruebas estandarizadas

Niveles de grado secundario

SAT / ACT (Prueba de aptitud académica y Prueba de la universidad americana)

Muchas universidades requieren la Prueba de la universidad americana (ACT) o la Prueba de aptitud académica (SAT) para la admisión. Se alienta a los estudiantes a hablar con el consejero escolar temprano durante su tercer año para determinar el examen apropiado para tomar; estos exámenes generalmente se toman al final del tercer año. El SAT preliminar (PSAT) y el ACT-Aspire son las evaluaciones preparatorias y de preparación correspondientes para el SAT y el ACT, y el consejero escolar puede obtener más información sobre estas evaluaciones.

Nota: La participación en estas evaluaciones puede calificar a un estudiante para recibir un reconocimiento de desempeño en su expediente académico bajo el programa básico de graduación y puede calificar como un sustituto de un requisito de prueba de fin de curso en ciertas circunstancias. El desempeño de un estudiante a cierto nivel en el SAT o ACT también lo hace elegible para la admisión automática a una institución pública de educación superior de Texas.

Evaluación de TSI (Iniciativa de éxito de Texas)

Antes de inscribirse en un colegio o universidad pública de Texas, la mayoría de los estudiantes deben tomar una prueba estandarizada llamada evaluación de Iniciativa de éxito de Texas (TSI). El propósito de la evaluación TSI es evaluar las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que deben tener los estudiantes que ingresan a los niveles de primer año si desean desempeñarse efectivamente en los certificados de pregrado o en los programas de grado en los colegios y universidades públicas de Texas. Esta evaluación puede ser requerida antes de que un estudiante se inscriba en un curso de doble crédito ofrecido a través del distrito también. Alcanzar ciertos puntajes de referencia en esta evaluación para la preparación universitaria también puede renunciar a ciertos requisitos de evaluación de fin de curso en circunstancias limitadas.

STAAR (Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas)

Grados 3–8

Además de las pruebas de rutina y otras medidas de rendimiento, los estudiantes en ciertos niveles de grado deben tomar la evaluación estatal, llamada STAAR, en las siguientes materias:

- Matemáticas, anualmente en grados 3–8
- Lectura, anualmente en los grados 3–8
- Escritura, incluyendo ortografía y gramática, en los grados 4 y 7
- Ciencias en los grados 5 y 8
- Estudios sociales en el grado 8

Se requiere un desempeño exitoso en las evaluaciones de lectura y matemáticas en los grados 5 y 8 por ley para ser promovido al siguiente nivel de grado, a menos que el estudiante esté inscrito en un curso de lectura o matemáticas destinado a estudiantes que estén por encima del nivel de grado actual del estudiante. Se pueden aplicar excepciones para los estudiantes inscritos en un programa de educación especial si el comité ARD concluye que el estudiante ha progresado lo suficiente en el plan de educación individual (IEP) del estudiante. [Consulte **Promoción y retención** para obtener información adicional.]

STAAR Alternate 2 está disponible para estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado según lo determine el comité ARD del estudiante.

STAAR Spanish está disponible para estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

Cursos de la escuela preparatoria: evaluaciones de fin de curso (EOC)

Las evaluaciones de STAAR de fin de curso (EOC) se administran para los siguientes cursos:

- Álgebra I
- Inglés I e Inglés II
- Biología
- Historia de EE. UU.

Se requerirá un rendimiento satisfactorio en las evaluaciones aplicables para graduación, a menos que se renuncie o se sustituya de otra manera según lo permitido por las leyes y normas estatales

Hay tres ventanas de prueba durante el año en que un estudiante puede tomar una evaluación EOC, que se realizará durante los meses de otoño, primavera y verano. Si un estudiante no

alcanza un desempeño satisfactorio, tendrá oportunidades adicionales para volver a tomar la evaluación.

STAAR Alternate 2 está disponible para estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado según lo determine el comité ARD del estudiante.

Un comité ARD para un estudiante que recibe servicios de educación especial determinará si se requerirá un desempeño exitoso en las evaluaciones EOC para la graduación dentro de los parámetros identificados en las reglas estatales y el plan personal de graduación del estudiante.

[Vea **Graduación** para obtener información adicional.]

Esteroides (solo niveles de grado secundario)

La ley estatal prohíbe a los estudiantes poseer, dispensar, administrar o administrar un esteroide anabólico. Los esteroides anabólicos son solo para uso médico, y sólo un médico puede recetar su uso.

El desarrollo del cuerpo, la mejora muscular o el aumento de la masa muscular o la fuerza mediante el uso de un esteroide anabólico u hormona de crecimiento humano por parte de un estudiante sano no es un uso médico válido y es un delito.

Estudiantes en cuidado de crianza (todos los niveles de grado)

En un esfuerzo por proporcionar estabilidad educativa, el distrito ayudará a cualquier estudiante que se encuentre actualmente o recién colocado en cuidado de crianza (custodia temporal o permanente del estado, a veces denominada cuidado sustituto) con el proceso de inscripción y registro, así como otros servicios educativos durante la inscripción del estudiante en el distrito.

Comuníquese con Cindy Bull, quien ha sido designada como enlace de cuidado de crianza del distrito, al 296-8302 con cualquier pregunta.

[Para obtener más información, consulte **Estudiantes en la curaduría del estado**].

Estudiantes sin hogar (todos los niveles de grado)

Se alienta a los padres a informar al distrito si su hijo está viviendo sin hogar. El personal del distrito puede compartir recursos que puedan ayudar a las familias.

Para obtener más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, comuníquese con el enlace de educación para personas sin hogar del distrito, Cindy Bull, al 296-8302.

Estudiantes oradores (todos los niveles de grado)

El distrito brinda a los estudiantes la oportunidad de presentar eventos escolares. Si un estudiante cumple con los criterios de elegibilidad y desea presentar uno de los eventos escolares, el estudiante debe presentar su nombre de acuerdo con la política FNA (LOCAL).

[Consulte la política FNA (LOCAL) con respecto a otras oportunidades para hablar y **Graduación** para obtener información relacionada con los estudiantes oradores en las ceremonias de graduación.]

Prevención e intervención de abuso de sustancias (todos los niveles de grado)

Si le preocupa que su hijo pueda estar usando o esté en peligro de experimentar , usando o abusando de drogas ilegales u otras sustancias prohibidas, comuníquese con el consejero escolar. El consejero escolar puede proporcionarle una lista de recursos comunitarios que pueden ser de ayuda para usted. El Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS) mantiene información sobre los servicios de intervención de salud mental y abuso de sustancias de los niños en su sitio web: Salud mental y abuso de sustancias.

Conciencia del suicidio y apoyo a la salud mental (todos los niveles de grado)

El distrito se compromete a asociarse con los padres para apoyar el desarrollo mental, emocional y conductual saludable de sus estudiantes. Si le preocupa su hijo, acceda a [Texas Suicide Prevention](#) o comuníquese con el consejero escolar para obtener más información relacionada con los servicios de prevención de suicidio disponibles en su área.

ESCUELA DE VERANO / ESCUELA DEL SÁBADO / SERVICIOS DE DÍAS / AÑO EXTENDIDOS

1. Los estudiantes que reprobren cualquier parte de los exámenes de evaluación estatales deben asistir a los servicios de año extendido y / o escuela de verano. Si no asiste al 90% de los días de instrucción asignados, se perderá el crédito por los cursos correspondientes. Si no asiste a los servicios de año extendido o a la escuela de verano, también puede perder la capacidad de participar o asistir a actividades extracurriculares el año siguiente. Esto se suma a todos los requisitos estatales para la promoción. Los programas alternativos a la escuela de verano de East Chambers deben ser aprobados por el director del campus y deben contener una cantidad igual o mayor de tiempo de instrucción que la escuela de verano de EC.
2. Los estudiantes identificados por el director del campus que necesitan asistencia para aprobar los exámenes de evaluación estatales en cualquier momento durante el año, pueden ser obligados a asistir a tutorías antes, durante, después de la escuela y los sábados. No asistir a estas sesiones como se le asigna el 90% de los días ofrecidos puede resultar en: la pérdida de la capacidad de participar o asistir a actividades

extracurriculares, la obligación de asistir a la escuela de verano y enfrentar posibles cargos de absentismo escolar.

Las excepciones a las reglas de asistencia son hechas únicamente por el director de la escuela.

East Chambers ISD ofrece sus servicios de remediación de forma gratuita a los padres y estudiantes. Cualquier alternativa aprobada por el director corre por cuenta de los padres. [Comuníquese con el director de la escuela para obtener información o consulte EHDA (local)]

Tardanzas (todos los niveles de grado)

Un estudiante que llega tarde a la clase puede ser asignado a la sala de detención o recibir otro apropiado consecuencia.

Libros de texto, libros de texto electrónicos, equipo tecnológico y otros materiales de instrucción (todos los niveles de grado)

Los libros de texto y otros materiales de instrucción aprobados por el distrito se proporcionan a los estudiantes de forma gratuita para cada materia o clase. Cualquier libro debe ser cubierto por el alumno, según lo indique el maestro, y debe tratarse con cuidado. También se pueden proporcionar libros de texto electrónicos y equipos tecnológicos a los estudiantes, dependiendo del curso y los objetivos del curso.

Si el distrito no emite calculadoras gráficas para un curso que requiere su uso, un estudiante puede usar una aplicación de calculadora con la misma funcionalidad que una calculadora gráfica en un teléfono, computadora portátil, tableta u otro dispositivo informático en lugar de una calculadora gráfica.

Un estudiante que recibe un artículo dañado debe informar el daño al maestro. Cualquier estudiante que no devuelva un artículo en condiciones aceptables pierde el derecho a libros de texto gratuitos y equipo tecnológico hasta que el artículo sea devuelto o el padre pague el daño; sin embargo, se le proporcionarán al estudiante los recursos y equipos de instrucción necesarios para usar en la escuela durante el día escolar.

Transferencias (todos los niveles de grado)

El director está autorizado a transferir a un estudiante de un salón de clase a otro.

[Consulte **Transferencias / asignaciones de seguridad , intimidación y estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial** , para otras opciones de transferencia.]

Transporte (todos los niveles de grado)

Viajes patrocinados por la escuela Los

estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela deben usar transporte proporcionado por la escuela hacia y desde el evento. Según lo aprobado por el director, un entrenador o patrocinador de una actividad extracurricular puede establecer procedimientos

relacionados con hacer una excepción a este requisito cuando un padre solicita que el estudiante sea entregado a los padres u otro adulto designado por los padres. [Para más información, vea Excursiones patrocinadas por la escuela en la página 93].

Autobuses y otros vehículos escolares

El distrito pone a disposición del transporte escolar en autobús a todos los estudiantes que viven a dos o más millas de la escuela. Este servicio se proporciona sin costo para los estudiantes.

Las rutas y paradas de autobús se designarán anualmente, y cualquier cambio posterior se publicará en la escuela y en el sitio web del distrito. Para la seguridad del operador del vehículo y de todos los pasajeros, los estudiantes deben abordar los autobuses u otros vehículos solo en las paradas autorizadas, y los conductores deben descargar a los pasajeros solo en las paradas autorizadas.

Un padre también puede designar un centro de cuidado de niños o la residencia de los abuelos como el lugar habitual para recoger y dejar a su hijo. La instalación o residencia designada debe estar en una parada aprobada en una ruta aprobada. Para obtener información sobre rutas y paradas de autobús o para designar un lugar alternativo de recogida o entrega, puede comunicarse con Darren Smith al 296-8118

[Consulte el Código de Conducta del Estudiante para obtener disposiciones sobre el transporte al DAEP.]

Se espera que los estudiantes ayuden al distrito personal para asegurar que los autobuses y otros vehículos del distrito permanezcan en buenas condiciones y que el transporte se proporcione de manera segura. Al viajar en vehículos del distrito, incluidos los autobuses, los estudiantes deben cumplir con los estándares de conducta establecidos en este manual y el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes deben:

- Seguir las instrucciones del conductor en todo momento.
- Ingrese y salga del vehículo de manera ordenada en la parada designada.
- Mantenga los pies, libros, estuches de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.
- No dañar el vehículo o su equipo.
- No saque la cabeza, las manos, los brazos o las piernas por la ventana, no sostenga ningún objeto por la ventana ni arroje objetos dentro o fuera del vehículo.
- No poseer ni usar ninguna forma de tabaco o cigarrillos electrónicos en ningún vehículo del distrito.
- Observe todas las reglas habituales del aula.
- Estar sentado mientras el vehículo está en movimiento.

- Abróchense los cinturones de seguridad, si están disponibles.
- Espere la señal del conductor al salir del vehículo y antes de cruzar en frente del vehículo.
- Siga cualquier otra regla establecida por el operador del vehículo.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante; el privilegio de viajar en un vehículo del distrito, incluido un autobús escolar, puede suspenderse o revocarse.

Vandalismo (todos los niveles de grado)

Los contribuyentes de la comunidad han hecho un compromiso financiero sostenido para la construcción y el mantenimiento de las instalaciones escolares. Para garantizar que las instalaciones escolares puedan servir a aquellos a quienes están destinadas, tanto este año como en los años venideros, no se tolera tirar basura, desfigurar o dañar la propiedad escolar. Los estudiantes deberán pagar los daños que causen y estarán sujetos a procedimientos penales, así como a consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Cámaras de video (todos los niveles de grado)

Por razones de seguridad, el equipo de grabación de video y audio se usa para monitorear el comportamiento de los estudiantes, incluso en los autobuses y en las áreas comunes del campus. No se les informará a los estudiantes cuándo se está utilizando el equipo.

El director revisará las grabaciones de video y audio de forma rutinaria y documentará la mala conducta del estudiante. La disciplina será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

De acuerdo con la ley estatal, un padre de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un miembro del personal (como lo define este término por ley), un director, subdirector o la junta, pueden hacer una solicitud por escrito para que el distrito coloque equipos de grabación de video y audio en ciertas aulas autónomas de educación especial. El distrito notificará antes de colocar una cámara de video en un salón de clases u otro entorno en el que su hijo reciba servicios de educación especial. Para obtener más información o solicitar la instalación y operación de este equipo, hable con el director a quien el distrito ha designado para coordinar la implementación y el cumplimiento de esta ley. [Ver EHBAF (LOCAL).]

Visitantes a la escuela (todos los niveles de grado)

Visitantes generales

Los padres y otras personas pueden visitar las escuelas del distrito. Para la seguridad de las personas dentro de la escuela y para evitar la interrupción del tiempo de instrucción, todos los visitantes deben reportarse primero a la oficina principal y deben cumplir con todas las políticas

y procedimientos del distrito aplicables. Al llegar al campus, todos los padres y otros visitantes deben estar preparados para mostrar su identificación.

Las visitas a salones individuales durante el tiempo de instrucción se permiten solo con la aprobación del director y el maestro y solo mientras su duración o frecuencia no interfiera con la entrega de la instrucción o altere el entorno escolar normal. Incluso si la visita se aprueba antes de la llegada del visitante, la persona debe registrarse primero en la oficina principal.

Se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta; No se permitirá el comportamiento disruptivo.

Personas no autorizadas

De acuerdo con el Código de Educación 37.105, un administrador escolar, un oficial de recursos escolares (SRO) o un oficial de policía del distrito tiene la autoridad de rechazar la entrada o expulsar a una persona de la propiedad del distrito si la persona se niega a irse pacíficamente a petición y:

- La persona plantea un riesgo sustancial de daño a cualquier persona; o
- La persona se comporta de manera inapropiada para un entorno escolar y la persona persiste en el comportamiento después de recibir una advertencia verbal de que el comportamiento es inapropiado y puede dar lugar a la negativa de entrada o expulsión.

Las apelaciones relacionadas con la denegación de entrada o expulsión de la propiedad del distrito pueden presentarse de acuerdo con FNG (LOCAL) o GF (LOCAL). [Véase también el Código de conducta del estudiante.]

Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes

Grupos empresariales, cívicos y juveniles

El distrito puede invitar a representantes de sociedades patrióticas que figuran en el Título 36 del Código de los Estados Unidos para presentar información a los estudiantes interesados sobre la membresía en el sociedad.

Día de la carrera

El día de la carrera, el distrito invita a representantes de colegios y universidades y otras instituciones de educación superior, posibles empleadores y reclutadores militares a presentar información a los estudiantes interesados.

Voluntarios (todos los niveles de grado)

Apreciamos los esfuerzos de los padres y abuelos voluntarios que están dispuestos a servir a nuestro distrito y estudiantes. Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con el director de la escuela para obtener más información y completar una solicitud.

Registro de votantes (solo niveles de grado secundario)

Un estudiante que es elegible para votar en cualquier elección local, estatal o federal puede obtener una solicitud de registro de votantes en la oficina principal del campus.

Retiro de la escuela (todos los niveles de grado)

Cuando un estudiante menor de 18 años se retira de la escuela, el padre o tutor debe presentar una solicitud por escrito al director, especificando los motivos del retiro y el último día que el estudiante asistirá. Los formularios de retiro están disponibles en la oficina del director.

Un estudiante que tiene 18 años o más, que está casado o que ha sido declarado por un tribunal como un menor emancipado puede retirarse sin la firma de los padres.

autorización del curso; y finalmente, al director. Se le entregará una copia del formulario de retiro al estudiante y se colocará una copia en el registro permanente del estudiante.

Un estudiante que tiene 18 años o más, que está casado o que ha sido declarado por un tribunal como un menor emancipado puede retirarse sin la firma de los padres.

Glosario

La instrucción acelerada es un programa suplementario intensivo diseñado para abordar las necesidades de un estudiante individual en la adquisición del conocimiento y las habilidades

requeridas en su nivel de grado y / o como resultado de que un estudiante no cumpla con el estándar de aprobación en una evaluación obligatoria del estado .

ACT-Aspire se refiere a una evaluación que tomó el lugar de ACT-Plan y está diseñada como una evaluación preparatoria y de preparación para el ACT. Por lo general, esto lo toman los estudiantes en el grado 10.

ACT se refiere a uno de los dos exámenes de admisión a la universidad más utilizados: el American College Test. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

ARD es el comité de admisión, revisión y expulsión convocado para cada estudiante que se identifica que necesita una evaluación completa e individual para los servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

El comité de revisión de asistencia es responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando la asistencia del estudiante cae por debajo del 90 por ciento, o en algunos casos del 75 por ciento, de los días en que se ofrece la clase. Según las pautas adoptadas por la junta, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes para las ausencias y si el estudiante necesita completar ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar el crédito o una calificación final perdida debido a las ausencias.

DAEP significa un programa disciplinario de educación alternativa, una colocación para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta del Estudiante.

Las evaluaciones de EOC son exámenes de fin de curso, que son obligatorios por el estado y son parte del programa STAAR. Se requiere un desempeño exitoso en las evaluaciones EOC para la graduación. Estos exámenes se darán en inglés I, inglés II, álgebra I, biología e historia de los EE. UU.

ESSA es la Ley federal de éxito de todos los estudiantes

FERPA se refiere a la Ley federal de derechos educativos y privacidad de la familia que otorga protecciones de privacidad específicas a los registros de los estudiantes. La ley contiene ciertas excepciones, como la información del directorio, a menos que el padre de un estudiante o un estudiante de 18 años o más ordene a la escuela que no divulgue información del directorio.

El IEP es el registro escrito del programa de educación individualizado preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidades que es elegible para servicios de educación especial. El IEP contiene varias partes, como una declaración del desempeño educativo actual del estudiante; una declaración de metas anuales medibles, con objetivos a corto plazo; la

educación especial y servicios relacionados y ayudas y servicios suplementarios que se proporcionarán, y modificaciones del programa o apoyo del personal escolar; una declaración sobre cómo se medirá el progreso del estudiante y cómo se mantendrá informados a los padres; adaptaciones para exámenes estatales o distritales; si se requiere completar con éxito las evaluaciones exigidas por el estado para la graduación, etc.

IGC es el comité de graduación individual, formado de conformidad con la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha demostrado un desempeño satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones estatales requeridas.

ISS se refiere a la suspensión en la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta que se encuentra en el Código de Conducta del Estudiante. Aunque es diferente de la suspensión y colocación fuera de la escuela en un DAEP, ISS retira al estudiante del aula regular.

PGP significa Plan de graduación personal, que se requiere para los estudiantes de secundaria y para cualquier estudiante en la escuela intermedia que no aprueba una sección en una prueba obligatoria del estado o el distrito identifica que no es probable que obtenga un diploma de escuela secundaria antes de la quinta escuela año después de que él o ella comience el grado.

PSAT es la evaluación preparatoria y de preparación para el SAT.

SAT se refiere a uno de los dos exámenes de admisión a universidades o colegios más utilizados: la Prueba de Aptitud Escolástica. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

SHAC significa Consejo Asesor de Salud Escolar, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, designados por la junta escolar para ayudar al distrito a garantizar que los valores de la comunidad local y los problemas de salud se reflejan en la instrucción de educación sanitaria del distrito. , junto con proporcionar asistencia con otros problemas de bienestar de estudiantes y empleados.

La Sección 504 es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una discapacidad, que exige que las escuelas brinden oportunidades para la igualdad de servicios, programas y participación en actividades. A menos que se determine que el estudiante es elegible para servicios de educación especial bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), se proporcionará educación general con adaptaciones educativas apropiadas.

STAAR es las evaluaciones de preparación académica del estado de Texas, el sistema estatal de evaluaciones estandarizadas de logros académicos.

STAAR Alternativo 2 es una evaluación alternativa ordenada por el estado diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas severas que reciben servicios de educación especial

que cumplen con los requisitos de participación, según lo determine el comité ARD del estudiante.

STAAR Spanish es una evaluación alternativa ordenada por el estado administrada a estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

evaluaciones Se requieren obligatorias del estado de los estudiantes en ciertos niveles de grado y en materias específicas. El desempeño exitoso es a veces una condición de promoción, y aprobar las evaluaciones STAAR EOC es una condición de graduación. Los estudiantes tienen múltiples oportunidades para tomar los exámenes si es necesario para promoción o graduación.

El Código de Conducta del Estudiante se desarrolla con el asesoramiento del comité a nivel de distrito y es adoptado por la junta e identifica las circunstancias, de conformidad con la ley, cuando un estudiante puede ser retirado de un aula, campus o vehículo del distrito. También establece las condiciones que autorizan o requieren que el director u otro administrador coloque al estudiante en un DAEP. Describe las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y la expulsión. El Código de Conducta del Estudiante también aborda la notificación a los padres con respecto a la violación de una de sus disposiciones por parte del estudiante.

TELPAS significa el Sistema de Evaluación de Competencia del Idioma Inglés de Texas, que evalúa el progreso que los estudiantes del idioma inglés hacen en el aprendizaje del idioma inglés, y se administra para aquellos que cumplen con los requisitos de participación en el kinder hasta el grado 12.

evaluación TSI es la evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas diseñado para medir las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que deben tener los estudiantes de primer año de nivel universitario para tener éxito en los programas de pregrado en los colegios y universidades públicas de Texas.

TXVSN es la Red de escuelas virtuales de Texas, que ofrece cursos en línea para estudiantes de Texas para complementar los programas de instrucción de los distritos escolares públicos. Los cursos son impartidos por instructores calificados, y los cursos son equivalentes en rigor y alcance a un curso enseñado en un aula tradicional.

UIL se refiere a la Liga Interescolar Universitaria, la organización voluntaria sin fines de lucro a nivel estatal que supervisa concursos académicos, deportivos y musicales extracurriculares.

Apéndice: Política de libertad contra la intimidación

Bienestar estudiantil: libertad del acoso escolar

FFI (LOCAL) adoptada el 13 de agosto de 2018.

Intimidación Prohibido

El Distrito prohíbe la intimidación, incluido el acoso cibernético, según lo define la ley estatal. Las represalias contra cualquier persona involucrada en el proceso de queja es una violación de la política del Distrito y está prohibido.

Ejemplos

La intimidación de un estudiante puede ocurrir por contacto físico o por medios electrónicos y puede incluir novatadas, amenazas, burlas, burlas, confinamiento, asalto, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, difusión de rumores o ostracismo. .

Represalias

El Distrito prohíbe las represalias de un estudiante o empleado del Distrito contra cualquier persona que de buena fe haga un informe de intimidación, sirva como testigo o participe en una investigación.

Ejemplos

Los ejemplos de represalias pueden incluir amenazas, difusión de rumores, ostracismo, asalto, destrucción de propiedad, castigos injustificados o reducciones injustificadas de calificaciones. Las represalias ilegales no incluyen pequeños desaires o molestias.

Reclamo falso

Un estudiante que intencionalmente hace un reclamo falso, ofrece declaraciones falsas o se niega a cooperar con una investigación del Distrito con respecto a la intimidación estará sujeto a medidas disciplinarias apropiadas.

Reportando oportuno

Los reportes de intimidación se realizarán lo antes posible después del presunto acto o conocimiento del presunto acto. No informar inmediatamente puede afectar la capacidad del Distrito para investigar y abordar la conducta prohibida.

Reportando

Procedimientos

Informe del estudiante

Para obtener asistencia e intervención, cualquier estudiante que crea que él o ella ha sufrido acoso escolar o cree que otro estudiante ha experimentado acoso escolar debe informar inmediatamente los supuestos actos a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del Distrito. El Superintendente desarrollará procedimientos que permitan a un estudiante reportar anónimamente un supuesto incidente de acoso escolar.

Informe del empleado

Cualquier empleado del Distrito que sospeche o reciba un aviso de que un estudiante o grupo de estudiantes ha experimentado o puede haber sufrido acoso escolar deberá notificarlo inmediatamente al director o la persona designada.

Formato de informe

Se puede hacer un informe oralmente o por escrito. El director o la persona designada deberán reducir cualquier informe oral a forma escrita.

Notificación de informe

Cuando se informa una denuncia de acoso escolar, el director o la persona designada deberán notificar a los padres de la presunta víctima en el tercer día hábil posterior al informe del incidente o antes. El director o la persona designada también deberán notificar a los padres del estudiante que supuestamente participó en la conducta dentro de un período de tiempo razonable después de que se informa el incidente.

Conducta prohibida

El director o la persona designada determinarán si las acusaciones en el informe, si se prueban, constituyen conductas prohibidas según lo definido por la política FFH, incluida la violencia y el acoso o la discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, género, nacional origen o discapacidad. Si es así, el Distrito procederá bajo la política FFH. Si las acusaciones pueden constituir tanto conducta prohibida como intimidación, la investigación bajo FFH incluirá una determinación sobre cada tipo de conducta.

Investigación del informe

El director o la persona designada deberán llevar a cabo una investigación apropiada basada en las alegaciones en el informe. El director o la persona designada tomarán de inmediato medidas provisionales calculadas para evitar la intimidación durante el curso de una investigación, si corresponde.

Concluyendo de la investigación

En ausencia de circunstancias atenuantes, la investigación debe completarse dentro de los diez días hábiles del Distrito a partir de la fecha del informe inicial alegando intimidación; sin embargo, el director o persona designada deberá tomar tiempo adicional si es necesario para completar una investigación exhaustiva.

El director o persona designada deberá preparar un informe final escrito de la investigación. El informe incluirá una determinación de si ocurrió la intimidación y, de ser así, si la víctima utilizó una legítima defensa razonable. Se enviará una copia del informe al Superintendente o su designado.

Aviso a los padres

Si se confirma un incidente de intimidación, el director o la persona designada deberán notificar de inmediato a los padres de la víctima y del estudiante que participó en la intimidación.

Distrito

Acción

Acoso escolar

Si los resultados de una investigación indican que ocurrió el acoso escolar, el Distrito responderá de inmediato tomando las medidas disciplinarias apropiadas de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante del Distrito y puede tomar medidas correctivas razonablemente calculadas para abordar la conducta. El Distrito puede notificar a la policía en ciertas circunstancias.

Disciplina

Un estudiante que sea víctima de intimidación y que haya usado una defensa personal razonable en respuesta a la intimidación no estará sujeto a medidas disciplinarias.

La disciplina de un estudiante con una discapacidad está sujeta a la ley estatal y federal aplicable además del Código de Conducta del Estudiante.

Acción correctiva

Los ejemplos de acción correctiva pueden incluir un programa de capacitación para las personas involucradas en la queja, un programa de educación integral para la comunidad escolar, consultas de seguimiento para determinar si se han producido nuevos incidentes o casos de represalias que involucren a padres y estudiantes. en esfuerzos para identificar problemas y mejorar el clima escolar, aumentando el monitoreo del personal de las áreas donde ha ocurrido el acoso escolar y reafirmando la política del Distrito contra el acoso escolar.

Transferencias

El director o persona designada deberá referirse a FDB para las disposiciones de transferencia.

Asesoramiento

El director o la persona designada deberán notificar a la víctima, al estudiante que participó en el acoso escolar y a los estudiantes que presenciaron el acoso escolar las opciones de asesoramiento disponibles.

Conducta inapropiada

Si la investigación revela conducta inapropiada que no alcanzó el nivel de conducta prohibida o intimidación, el Distrito puede tomar medidas de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante o cualquier otra acción correctiva apropiada.

Confidencialidad

En la mayor medida posible, el Distrito deberá respetar la privacidad del demandante, las personas contra quienes se presenta un informe y los testigos. Divulgaciones limitadas pueden ser necesarias para llevar a cabo una investigación exhaustiva.

Apelación

Un estudiante que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar a través de FNG (LOCAL), comenzando en el nivel apropiado.

Retención de registros

Retención de registros retención de registros debe estar de acuerdo con CPC (LOCAL).

Acceso a la política y procedimientos

Esta política y los procedimientos que lo acompañan se distribuirán anualmente en los manuales de empleados y estudiantes. Las copias de la política y los procedimientos se publicarán en el sitio web del Distrito, en la medida de lo posible, y estarán disponibles en cada campus y en las oficinas administrativas del Distrito.